

Принято
заседанием педагогического совета
Протокол № 9 от «28» июня 2024 года



**Программа
профилактической работы с обучающимися,
систематически пропускающими учебные занятия в
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Двуреченск
2024 – 2025 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проблема помощи детям и подросткам с пропускающими или систематически не посещающими учебные занятия обозначена остро. Особое внимание обращает на себя возрастающее число обучающихся с патологией репродуктивной системы, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-биологической помощи. Факторами, негативно влияющими на развитие и поведение детей и подростков, являются процессы, происходящие в обществе, состояние семьи и ее атмосфера, факторы риска, внутренние факторы личности ребенка.

Наблюдение за различными группами подростков школьной социально-психологической службы за их поведением в коллективе, условиями проживания в семье, родительски-детскими отношениями позволили выделить следующие факторы «риска»:

1. Отчужденность детей от семьи, школы и общества;
2. Частные случаи раннего асоциального поведения;
3. Неблагополучие в семье (в том числе недостаточная забота о ребенке со стороны родителей, конфликты в семье, жестокое обращение с ребенком);
4. Экономическая и социальная обделенность;
5. Педагогическая запущенность ребенка (плохая успеваемость, отсутствие интереса к обучению);
6. Влияние дурной компании, окружения, социума.

В образовательном учреждении остается стабильным число учащихся, пропускающих или систематически не посещающих учебные занятия – 1 – 2 обучаемых. Данные обучаемые требуют особого контроля у классных руководителей и школьной социально-педагогической службы, администрации.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: реализация прав граждан на получение среднего (полного) общего образования и профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращение роста количества детей и подростков, не занятых учебной деятельностью, оказание помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении.

ЗАДАЧИ:

- Своевременное информирование обучающихся и их родителей о правах и обязанностях участников образовательного процесса.
- Обеспечение условий для привлечения всех обучающихся к образовательному процессу.
- Совершенствование системы занятости обучающихся, состоящих на педагогическом контроле во внеурочное время;
- Оказание социальной и психологической помощи семьям, нуждающимся в социально-опасном положении.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

ПЕРВЫЙ ЭТАП (организационный) (первое полугодие 2024 – 2025 учебного года)

Выявление обучающихся, склонных к пропускам уроков, асоциальным нормам поведения, отстающим в учебе;

Определение причин отклонений в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников.

Составление банка данных обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий.

ВТОРОЙ ЭТАП (второе полугодие 2024 – 2025 учебного года)

Составление и корректировка плана профилактической работы по предупреждению пропусков уроков

Формирование системы индивидуальной работы с обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий.

ТРЕТИЙ ЭТАП (4 четверть 2024 – 2025 учебного года)

Мониторинг профилактической работы по предупреждению пропусков уроков.

Создание банка методических рекомендаций для всех участников образовательного процесса.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Предотвращение фактов не обучения среди учащихся МАОУ СОШ №3, уменьшение количества обучающихся МАОУ СОШ №3, склонных к систематическому пропуску уроков без уважительной причины;

Усиление и повышение эффективности работы по предупреждению фактов не обучения и пропуска уроков без уважительной причины обучающимися;

Создание эффективной системы взаимодействия по вопросу предотвращения пропуска уроков без уважительной причины обучающимися между классными руководителями, родителями учащихся, службами сопровождения, администрацией школы и межведомственными организациями.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОГРАММЫ

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996г. № 12-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 13.01.1996г. № 12-ФЗ, от 13.02.2002г. № 20-ФЗ, от 21.03.2002г. № 31-ФЗ, от 25.06.2002г. № 71-ФЗ; с изм., внесен Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000г. № 13-П, Федеральными законами от 27.12.2000г. № 150-ФЗ, от 30.12.2001г. № 194-ФЗ, от 20.07.2004г. № 68-ФЗ)
2. Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»

Мероприятия по реализации программы профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими учебные занятия в МАОУ СОШ №3

1. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма отчета
1.	Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам занятий в школе	Ежегодно сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители	Банк данных
2.	Планирование и информационное обеспечение работы социально-психологической службы	Август – сентябрь ежегодно	Зам. директора по УВР	План работы
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, оформление карточек на обучающихся, поставленных на контроль	В течение года ежегодно	Классные руководители, зам. директора по УВР и ВР	Банк данных

4.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	В течение года ежегодно	Классные руководители	Список
5.	Рейды по семьям обучающихся, склонных к пропускам уроков.	В течение года	Классные руководители, администрация ОУ, инспектор ПДН	Акт посещения семьи
6.	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Зам. директора по ВР	Протоколы
7.	Проведение Совета при директоре «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или не посещающими школу»	Один раз в четверть	Классные руководители, администрация ОУ	Анализ работы
8.	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки до 23 числа каждого месяца). Передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в Управление образования администрации СГО	Еженедельно	Администрация ОУ, классные руководители	Отчет по всеобучу, информация в ПДН

2. Профилактическая работа с классами и учащимися

1.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	Ежедневно	Классные руководители	Классные журналы, электронные журналы
2.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	Ежедневно	Классные руководители	Журнал пропусков уроков
3.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	По необходимости	Классные руководители	Тетрадь бесед с учащимися
	- классного коллектива и классного руководителя		Зам. директора по УВР	
	- зам. директора по УВР		Школьный психолог, социальной педагог	
	- психолога школы		Зам. директора по ВР	
	- инспектора ПДН		Классные руководители	
	- родительского собрания			
4.	Проведение бесед и классных часов	По планам воспитательной работы	Классные руководители	Разработки классных часов

5	Вовлечение обучающихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную деятельность	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Информация о занятости обучающихся
6.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Раз в неделю	Администрация	Оперативные совещания

3. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия

1.	Работа на микроучастке школы. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ № 120)	В течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР, инспектор ПДН	Акт обследования социально-бытовых условий проживания
2.	Проведение родительских собраний с целью профилактики нарушений Устава школы	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
3.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, формирование банка данных по семьям (согласно ФЗ РФ № 120)	Постоянно	Педагоги школы, инспектор ПДН	Банк данных
4.	Психолого-педагогическое консультирование родителей	Регулярно, на протяжении действия программы	Социально-психологическая служба, классные руководители	Протоколы
5.	Индивидуальные и семейные консультации	в течение года	Социально - психологическая служба, классные руководители	Протоколы
6.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительские собрания, Совет школы	По планам работы, не реже 1 раза в год	Директор	Протоколы
7.	Рассмотрение вопросов посещаемости на общешкольном родительском собрании	2 раза в год	Администрация	Протокол родительского собрания

4. Работа с педагогическими кадрами

1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, психолог	Рекомендации
2.	Учебно-просветительская работа(совместно с социально-психологической службой, специалистами детского, подросткового кабинета, инспектором ПДН)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, психолог	Рекомендации

3.	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	Протоколы
4.	Заседание МО классных руководителей «Работа классных руководителей с трудными подростками»	В течение года	Зам. директора по ВР	Протоколы
5.	Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Портфолио классного руководителя