

Принято
заседанием педагогического совета
Протокол № 9 от «28» июня 2024 года



**План дополнительных мероприятий МАОУ СОШ №3, п. Двуреченск по профилактике
преступности несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Участие социальных педагогов школы на семинарах по профилактике девиантного поведения правонарушений и преступлений несовершеннолетних		Зам. директора по УВР
2.	Проведение профилактической работы с основным контингентом обучающихся школы (классные часы, беседы, уроки на правовую тематику с привлечением специалистов	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
3.	Профилактические индивидуальные беседы с детьми группы риска	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Вовлечение обучающихся группы риска» в классные, общешкольные мероприятия, а также кружки дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Приглашение на родительские собрания и для индивидуальных бесед психологов, инспекторов ПДН и др. специалистов	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора по УВР, зам. директора по УД, классные руководители
6.	Посещение семей обучающихся «группы риска»	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
7.	Приглашение на школьный Совет профилактики	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
8.	Оформление информационных стендов для детей и родителей на правовую тематику	Январь, сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9.	Размещение на сайте школы материалов, видеороликов по профилактике правонарушений и преступлений	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10.	Мониторинг социальных сетей обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
11.	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков,	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог

	членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		
12.	Сбор сведений по спискам о количестве учащихся, состоящих на учете в ПДН, в ТКДН и ЗП, опекаемых, внутришкольном контроле. Корректировка сведений	В течение учебного года	Социальный педагог
13.	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины («скрытый отсев») Сдача сведений в органы системы профилактики района	До 1 числа каждого месяца	Классные руководители, социальный педагог
14.	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в конце учебного года	В течение учебного года	Социальный педагог