

**План-график работы  
службы школьной медиации МАОУ СОШ № 3 п. Двуреченск  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:**

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
5. Мониторинг реализации восстановительных программ в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Организационное заседание СШМ	Сентябрь	Руководитель СШМ	Планирование деятельности на год
1.2.	Обновление раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	В течение учебного года	Руководитель СШМ Ответственный за ведение школьного сайта	Обновление тематических материалов
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава СШМ	1 раз в четверть	Члены службы школьной медиации	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы школьной медиации	В течение учебного года	Члены службы школьной медиации	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь Октябрь	Руководитель СШМ Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ
1.7.	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива,	Сентябрь Октябрь	Руководитель СШМ	Педсовет Родительские собрания Классные часы

	родителей, учеников.			
<b>II</b>	<b>Реализация восстановительных программ</b>			
2.1.	Анализ и сбор информации для социального паспорта школы	Сентябрь	Руководитель СШМ Классные руководители	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы школьной медиации	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	По необходимости	Члены службы школьной медиации	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам		Руководитель СШМ	Соблюдение условий договора
<b>III</b>	<b>Организация работы актива службы школьной медиации</b>			
3.1	Реализация восстановительных программ активом службы школьной медиации	По мере поступления случая в работу	Руководитель СШМ Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	1 раз в квартал	Руководитель СШМ Медиаторы	Расширение знаний о деятельности службы школьной медиации
3.3.	Подготовка и проведение цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Март, апрель	Руководитель СШМ Медиаторы	Самореализация актива СШМ, снижение уровня конфликтности в начальных классах
3.4.	Акция «Весенняя неделя добра», проведение Уроков добра	Апрель	Руководитель СШМ Медиаторы	Самореализация актива СШМ, снижение уровня конфликтности в школе
3.5.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Классные руководители	Проведение мониторинга
3.6.	Анкетирование родителей «Стратегия семейного воспитания»	Сентябрь, октябрь	Руководитель СШМ	Мониторинг для коррекции детско-родительских отношений
3.7.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Руководитель СШМ	Проведение мониторинга
<b>IV</b>	<b>Просветительская деятельность</b>			



4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Руководитель СШМ	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность СШМ
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Руководитель СШМ Медиаторы	Расширение знаний о деятельности СШМ
<b>V</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
5.1.	Тесное сотрудничество с советами профилактики школы и Двуреченской сельской администрации	В течение года	Руководитель СШМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Руководитель СШМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, ТКДН и ЗП, ПДН, Управления социальной политики АСГО	По мере необходимости	Руководитель СШМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.4.	Участие в заседаниях ТКДН и ЗП	По мере необходимости	Руководитель СШМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
<b>VI</b>	<b>Мониторинг реализации восстановительных программ</b>			
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.	Ежеквартально	Руководитель СШМ	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям

Директор школы

Исполнитель



М. Н. Титова

М.С. Абрамова