

**План-график работы  
службы школьной медиации МАОУ СОШ № 3 п. Двуреченск  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:**

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
5. Мониторинг реализации восстановительных программ в школе.

| № п/п    | Мероприятие<br>Форма проведения  | Срок                    | Ответственный  | Прогнозируемый<br>результат                             |
|----------|--|-------------------------|--|---|
| <b>I</b> | <b>Организационно-методическая деятельность</b>  |                         |  |   |
| 1.1.     | Организационное заседание СШМ  | Сентябрь                | Руководитель СШМ   | Планирование деятельности на год                        |
| 1.2.     | Обновление раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»   | В течение учебного года | Руководитель СШМ<br>Ответственный за ведение школьного сайта | Обновление тематических материалов                      |
| 1.3.     | Проведение рабочих заседаний состава СШМ   | 1 раз в четверть        | Члены службы школьной медиации                               | Планирование деятельности                               |
| 1.4.     | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы школьной медиации            | В течение учебного года | Члены службы школьной медиации                               | Изучение новых форм и методов работы                    |
| 1.5.     | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию  | В течение учебного года | Медиаторы  | Пополнение теоретических знаний                         |
| 1.6.     | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации. | Сентябрь<br>Октябрь     | Руководитель СШМ<br>Медиаторы                                | Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ |
| 1.7.     | Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива,                           | Сентябрь<br>Октябрь     | Руководитель СШМ   | Педсовет<br>Родительские собрания<br>Классные часы      |

|            |   |                                     |   |  |
|------------|---|-------------------------------------|---|--|
|            | родителей, учеников.  |                                     |   |  |
| <b>II</b>  | <b>Реализация восстановительных программ</b>  |                                     |   |  |
| 2.1.       | Анализ и сбор информации для социального паспорта школы   | Сентябрь                            | Руководитель СШМ<br>Классные руководители | Выбор типа восстановительной программы                                       |
| 2.2.       | Проведение программ примирения  | По мере поступления случая в работу | Члены службы школьной медиации            | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации                |
| 2.3.       | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ | По необходимости                    | Члены службы школьной медиации            | Реабилитация участников конфликтной ситуации                                 |
| 2.4        | Контроль за выполнением договора по восстановительным программам  |                                     | Руководитель СШМ                          | Соблюдение условий договора  |
| <b>III</b> | <b>Организация работы актива службы школьной медиации</b>   |                                     |   |  |
| 3.1        | Реализация восстановительных программ активом службы школьной медиации  | По мере поступления случая в работу | Руководитель СШМ<br>Медиаторы             | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации                |
| 3.2.       | Оформление стенда «Школьная служба медиации»  | 1 раз в квартал                     | Руководитель СШМ<br>Медиаторы             | Расширение знаний о деятельности службы школьной медиации                    |
| 3.3.       | Подготовка и проведение цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»                                      | Март, апрель                        | Руководитель СШМ<br>Медиаторы             | Самореализация актива СШМ, снижение уровня конфликтности в начальных классах |
| 3.4.       | Акция «Весенняя неделя добра», проведение Уроков добра  | Апрель                              | Руководитель СШМ<br>Медиаторы             | Самореализация актива СШМ, снижение уровня конфликтности в школе             |
| 3.5.       | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов  | В течение года                      | Классные руководители                     | Проведение мониторинга   |
| 3.6.       | Анкетирование родителей «Стратегия семейного воспитания»  | Сентябрь, октябрь                   | Руководитель СШМ                          | Мониторинг для коррекции детско-родительских отношений                       |
| 3.7.       | Сотрудничество с Советом профилактики школы   | В течение года                      | Руководитель СШМ                          | Проведение мониторинга   |
| <b>IV</b>  | <b>Просветительская деятельность</b>  |                                     |   |  |

|           |   |                       |                               |   |
|-----------|---|-----------------------|-------------------------------|---|
| 4.1.      | Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»                    | Январь-май            | Руководитель СШМ              | Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность СШМ  |
| 4.2.      | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)   | В течение года        | Руководитель СШМ<br>Медиаторы | Расширение знаний о деятельности СШМ                            |
| <b>V</b>  | <b>Межведомственное взаимодействие</b>  |                       |                               |   |
| 5.1.      | Тесное сотрудничество с советами профилактики школы и Двуреченской сельской администрации   | В течение года        | Руководитель СШМ              | Защита законных интересов несовершеннолетних                    |
| 5.2.      | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам   | По мере необходимости | Руководитель СШМ              | Защита законных интересов несовершеннолетних                    |
| 5.3.      | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, ТКДН и ЗП, ПДН, Управления социальной политики АСГО | По мере необходимости | Руководитель СШМ              | Защита законных интересов несовершеннолетних                    |
| 5.4.      | Участие в заседаниях ТКДН и ЗП  | По мере необходимости | Руководитель СШМ              | Защита законных интересов несовершеннолетних                    |
| <b>VI</b> | <b>Мониторинг реализации восстановительных программ</b>   |                       |                               |   |
| 6.1.      | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.   | Ежеквартально         | Руководитель СШМ              | Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям |

Директор школы

Исполнитель



М. Н. Титова

М.С. Абрамова