

муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа
 № 3» п. Двуреченск
 624013, Свердловская область, Сысертский
 район, п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а
 ОГРН 102 660 217 8327
 ИНН/КПП 665 201 1655/668 501 001
 e-mail dvur_shoi3@mail.ru
 Телефон: (34374)2-75-37

Исходящий № 11
 от «12» января 2023 г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 3 на 2023 год, 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Январь-февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 3 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ № 3 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 3 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МАОУ СОШ № 3 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества. 	<p>Февраль-сентябрь 2023 года.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, ВР.</p>
--	--	--	------------------------------------	---

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Формирование банка программ по wybranым формам наставничества.</p>	Февраль 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте школы.</p> <p>3. Информирование внешней среды.</p>	Февраль- март 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Март 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.	
2.				Март 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Март 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Март 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Март 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Март 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Март-апрель 2023 года.		Директор, зам. директора по УВР, ВР.		
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Апрель 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

5.	Формирование наставнических пар.	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. 	Апрель 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Закрепление наставнических пар.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар. 	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

7.	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга участия в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.</p>	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
				Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
				Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

Директор школы



М. Н. Титова