



УТВЕРЖДЕНО

Титова М. Н.

Приказ № 71-ОД от 26.08.2015г.

**Положение
об организации горячего питания в MAOU СОШ № 3**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья учащихся и устанавливает требования к организации питания учащихся в MAOU СОШ № 3.

1.2. Настоящее Положение об организации горячего питания в MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск, (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с

- ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Постановлением Главы Сысертского городского округа № 1850, от 23.06.2014г. «О компенсационных выплатах на питание детей обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сысертского городского округа в 2014 году» и возможных изменений к данному Постановлению;
- Уставом школы.

II. Порядок организации питания учащихся.

2.1. Организация горячего питания производится через пищеблок и школьную столовую.

2.2. Организация горячего питания может быть осуществлена в формах:

MAOU СОШ № 3 (далее по тексту -школа) оказывает услуги по организации горячего питания учащихся на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой на основании проведенных электронных аукционов. Директор организации, победитель электронного аукциона по оказанию услуги горячего питания в школе (шеф-повар, повар или иное назначенное ответственным лицом) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления, составляет десятидневное и ежедневное меню, согласовывает его с руководителем школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет организация, оказывающая услугу питания в школе через свою бухгалтерию.

Школа может заключать договора на организацию горячего питания школьников с предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание школьников в школе.

Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.3. Школьная столовая и пищеблок должны быть обеспечены помещением, инвентарем, оборудованием, приборами согласно действующим нормам и правилам.

2.4. В столовой школы допускается применение самообслуживания обучающихся при осуществлении платного питания, под руководством дежурного учителя .

Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.5. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на классных руководителей, назначаемого приказом директора школы.

2.6. Школьные столовая, пищеблок должны иметь:

- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный);
 - ежедневное меню и меню за предыдущий месяц;
 - технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);

- книгу отзывов и предложений;
- информацию в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.7. При организации горячего питания учащиеся получают обеды или завтраки согласно списку по классам.

2.8. Сбор пищевых отходов осуществляется в соответствии с установленными правилами.

III Финансирование горячего питания учащихся.

3.1. Финансирование организации горячего питания учащихся школы осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов;
- родительской платы.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств областного бюджета осуществляется в размере и порядке, установленном Правительством Свердловской области.

3.3. Финансирование организации питания за счет средств местного бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом МО Сысертский городской округ на текущий финансовый год.

3.4. Уплата средств родительской платы производится родителями (законными представителями) лицу, ответственному за сбор родительских средств (классному руководителю), еженедельно или обучающийся в режиме Свободного выбора блюд самостоятельно расплачивается с организацией, предоставляющей услугу горячего питания.

IV Порядок расходования средств на организацию горячего питания.

4.1. Средства областного бюджета расходуются на организацию горячих завтраков учащихся 1-4 классов, питанием учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, учащихся из многодетных семей, учащихся с ОВЗ, инвалидов в столовой, организующей питание в школе.

4.2. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическое требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

4.3. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется бухгалтерией школы.

V. Порядок питания сотрудников школы.

5.1. Сотрудники школы (учителя, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, организованный в школе за счет собственных средств.

Учителя по желанию могут обедать вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.

Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно Правилам внутреннего распорядка.

5.2. Питание сотрудников может производиться из общего котла или приготавливаться отдельно в зависимости от выбора блюд.

VI. Ответственность и контроль.

6.1. Руководитель школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в учреждении, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

При самостоятельной организации горячего питания заведующий столовой (шеф-повар, повар или иное лицо) школьной столовой (пищеблока) и ответственный за организацию школьного питания, назначенный приказом директора школы, несут ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договором, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

6.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель школы.

II. Порядок организации питания учащихся.

2.1. Организация горячего питания производится через пищеблок в школьной столовой.

2.2. Организация горячего питания может осуществляться в форме

МАСУ СОИ № 3 (далее по тексту - МАСУ), оказывая услуги по организации горячего питания учащихся на базе государственного пищеблока в школьной столовой по основным принципам электронных аукционов. Директор организации, победитель электронного аукциона по оказанию услуги горячего питания в школе (шеф-повар, повар или иное назначенное ответственными лицо) составляет заявку на необходимые производственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления, осуществляет документацию и складское хранение, согласовывает его с руководством школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляется организацией, организующей услугу питания в школе через систему бухгалтерии.

Школа может заказывать услуги на организацию горячего питания школьников в предприятиях общественного питания (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим данный вид деятельности, и предприятиях (индивидуальным предпринимателем) производящим организующие услуги питания в школе.

Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

При этой форме организации горячего питания школа вправе передать по договору безвозмездного пользования или аренды земельные технологические и производственные оборудование и имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.3. Школьная столовая и пищеблок должны быть обеспечены помещением, инвентарем, оборудованием, приборами согласно действующим нормам и правилам.

2.4. В столовой школы допускаются приемные самозанятые обучающиеся при осуществлении питания под руководством дежурного учителя.