

Договор № 3-2023
по организации горячего питания учащихся во время образовательного процесса
в МАОУ СОШ № 3 п. Двуреченск

П. Двуреченск

«01» сентября 2023 года

Индивидуальный предприниматель Отрыванкина Татьяна Анатольевна, именуемая, в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Титовой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь п. 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Заказчик» поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации горячего питания обучающихся за счет средств областного бюджета в период с «01» сентября 2023 года до полного исполнения сторонами своих обязательств по данному договору в соответствии с приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязательства Заказчика:

2.1.1. Создать условия для организации горячего питания обучающихся :

предоставлять Исполнителю, обслуживающему обучающихся, набор производственных и складских помещений; торгово-технологического, холодильного, другого оборудования, имеющихся в образовательном учреждении, коммунальные услуги.

2.1.2. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) питания обучающихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы на прием пищи. При необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую не позднее, чем за два дня.

2.1.3. Представлять Исполнителю:

- в течение срока действия договора заявки с количеством обучающихся, пользующихся питанием за счет бюджетных средств;

- уточненные заявки о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за два часа до окончания работы предприятия осуществляющей организацию питания в учебном заведении.

2.1.4. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием питания.

2.2. Обязательства Исполнителя:

2.2.1. Организовать рациональное питание обучающихся школы в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20, ТУ, по ценам и меню, предусмотренным для школьного питания в соответствии с заявкой Заказчика. Вывешивать меню (прейскурант) продукции в местах ее реализации.

2.2.2. Разработать, утвердить и внедрить в работу пищеблока программу по безопасности пищевой продукции (ХАССП)

2.2.3. Своевременно снабжать столовую и другие структурные единицы общественного питания необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню.

2.2.4. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятия общественного питания сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, условий хранения и реализации.

2.2.5. Обеспечить содержание представляемых для объектов питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности. Производить обслуживание технологического оборудования за свой счет.

2.2.6. Обеспечить столовую при учебном заведении посудой, приборами, кухонным инвентарем, санитарной спецодеждой, санитарными и моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.2.7. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.

2.2.8. Укомплектовать школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими специальную подготовку, аттестацию, знающими особенности детского питания, организовывать повышение их квалификации.

2.2.9. Обеспечить:

- постоянный контроль за качеством пищи;
- направление продовольственных товаров, готовых блюд и кулинарных изделий на лабораторное исследование, соответствие ГОСТов и ТУ.

3. Порядок расчетов.

3.1. Оплата производится по безналичному расчету. Общая стоимость услуг по организации питания составляет **589173,20 (Пятьсот восемьдесят девять тысяч сто семьдесят три рубля 20 копеек).**

3.1. Оплата производится по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя, расчеты за оказанную услугу производятся после подписания актов выполненных работ, предоставления отчета заказчика, ежемесячно в течение 10-ти дней после предоставления документов.

3.2. Авансовый платеж производится в размере 30% от суммы договора.

3.3. Оплата работ по настоящему договору производится заказчиком в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в настоящем договоре.

3.4. Заказчик производит оплату Исполнителю за питание по фактическому посещению учащихся.

3.5. Ежемесячно Заказчик и Исполнитель проводят сверку правильности расчетов за питание.

4. Ответственность сторон.

4.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализуемой продукции в школе, соблюдением норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания в соответствии с законом о защите прав потребителей.

4.2. Исполнитель обязуется не передавать возникшее по данному договору право требования к Заказчику третьим лицам.

4.3. Обязательства сторон прекращаются их ненадлежащим исполнением или невозможностью исполнения.

4.4. Условия настоящего договора могут быть изменены по согласованию сторон, что фиксируется дополнительным соглашением.

5. Рассмотрение споров.

5.1. Все споры сторон урегулируются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров каждая из сторон оставляет за собой право обращения в Арбитражный суд Свердловской области. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для обеих сторон. Срок ответа на претензию – 30 дней.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания и действует до «31» октября 2023 года

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Заказчик:

МАОУ СОШ № 3 п. Двуреченск
Юридический и фактический адрес: 624013,
Свердловская область, Сысертский район,
п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а
ИНН 6652011655 КПП 668501001
р/с 03234643657220006200

Уральское ГУ Банка России// УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551
р/с 4010281064537000054

Директор МАОУ СОШ №3 п. Двуреченск

М.Н. Титова

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Отрыванкина
Юридический адрес: 624013, Свердловская обл.,
Сысертский район, пос. Двуреченск, ул.
Кольцевая д. 4-7. Фактический адрес: 624013,
Свердловская обл., Сысертский р/н, пос. Двуреченск,
ул. Клубная 10 «а».
ИНН 564700696061
р/с 40802810416540415565
УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК 046577674
К/С 30101810500000000674

Индивидуальный предприниматель

Т.А. Отрыванкина

«01» сентября 2023г

«01» сентября 2023 г



Категория обучающихся	Кол-во обучающихся	Стоимость питания	Кол-во дней	Сумма
Обучающиеся 1-4 кл.(без льготных категорий).	142	65,80	37	345713,20
Обучающиеся 1-4 кл. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	5	65,80	37	12173
Обучающиеся 1-4 кл. из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума.	9	65,80	37	21911,40
Обучающиеся 1-4 кл. из многодетных семей.	70	65,80	37	170422
Обучающиеся 1-4 кл. с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.	9	65,80	37	21911,40
Обучающиеся 1-4 кл (УСО)	7	65,80	37	17042,20
ИТОГО	242			589173,20

Директор МАОУ СОШ № 3
п. Дзуринск

М.П. Титова

«01» сентября 2023 г

М.П.

ИП Отрыванкина Татьяна Анатольевна

Т.А. Отрыванкина

«01» сентября 2023 г

