

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР
МАОУ СОШ № 3

Г Храпко Г.А.
«20» июня 2022г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 3

Гитова М.Н.

Приказ № 49-01
от «20» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу

**«Культура речи. Искусство красноречия. Деловое общение»
7-9 (гуманитарный) класс**

*Для реализации Федерального государственного стандарта основного
общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1897
от 17.12.2010*

Количество часов: 102 часа

(1 час в неделю)

Уровень: углублённый

Срок реализации: 3 года

п. Двуреченск

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: обучить эффективному общению в разных сферах деятельности.

ЗАДАЧИ:

- овладение техникой речи;
- уважение культурных традиций России и других стран мира.
- развитие чувств, эмоций, образного, ассоциативного, критического мышления.
- овладение умением анализировать художественные произведения и вырабатывать собственную эстетическую оценку.- использование приобретённых знаний и умений для расширения кругозора, осознанное формирование культурной среды.
- ознакомить с критериями «хорошей речи»;
- глубже изучить изобразительно-выразительные средства языка;
- развивать интерес к творчеству;
- совершенствовать навыки выразительного чтения;
- развивать коммуникативные способности, умение строить тексты разных жанров и стилей

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА:

Личностные:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учетом устойчивых познавательных интересов;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

Предметные:

Учащийся должен знать:

- понятия «общение», «коммуникация», «риторика» «самопрезентация»;
- сущность ораторского искусства;
- приемы и виды активного слушания;
- правила самопрезентации;

Учащийся должен уметь:

- владеть основными операциями мыслительной деятельности (синтез, анализ);
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логическую цепь рассуждений;
- строить доказательство и уверенно его представлять;
- критически мыслить и работать с информацией;

- осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах в соответствии с задачами и условиями коммуникации; самостоятельно формулировать проблемы;

Метапредметные:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение осуществлять контроль по результату и способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы;

-умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, ее объективную трудность и собственные возможности ее решения;

-умение владеть языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Предметные:

Языковая норма и ее виды

- Различать литературный язык и его нелитературные формы по их отличительным признакам, использовать в своей учебной деятельности различные словари.

- Создавать устное монологическое высказывание на заданную тему, подбирать аргументы для обоснования своего мнения на основе литературного материала или собственного жизненного опыта.

Культура речи

- Выбирать языковые средства в соответствии со сферой, ситуацией и условиями речевого общения.

- Выступать с небольшим докладом на свободную тему, соблюдая основные требования к речи: правильность, уместность, логичность, чистота, выразительность, ясность.

Коммуникативный аспект культуры речи

- Знание правил постановки ударения, правильно употреблять в речи паронимы, фразеологические обороты, сопровождать свою устную речь корректно выбранными паралингвистическими средствами, различать тропы и фигуры речи, исправлять ошибки, связанные с нарушением лексических норм, правильно употреблять в пределах одного предложения глагольные формы разного вида и времени, различать по характерным признакам тексты, принадлежащие к разным типам и стилям речи, исправлять различные виды грамматических ошибок.

- Правильно конструировать предложения с обособленными определениями, выраженными причастными оборотами, и обособленными обстоятельствами, выраженными деепричастными оборотами, исправлять ошибки, связанные с неправильным их употреблением, правильно употреблять существительные с производными и непроизводными предлогами, исправлять ошибки, связанные с их неправильным употреблением, писать сочинения-рассуждения в формате ОГЭ, логично и последовательно выстраивая текст, осуществлять проверку собственных работ, корректно оценивать по заданным критериям чужие работы.

СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ:

Оценка качества обучения по модулю производится различными методами и средствами:

- индивидуальный опрос
- тесты
- тренинги
- результаты конкурсов, публичных выступлений
- личные достижения каждого учащегося в деловых играх.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

7 класс (34 ч.) История риторики. Язык – самый эффективный из всех известных человеку видов оружия. Специфика риторики как науки о красивой речи.

Умение общаться – важная часть культуры человека. Особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире.

Ситуация речевого общения и её основные компоненты. Особенности ситуации речевого общения, основные требования, предъявляемые к нему, компоненты общения. Виды общения. Классификация общения, их отличительные черты, уместность использования разных видов общения в речевой ситуации.

Сферы речевого общения. Употребление речевого общения в разных сферах, специфика каждой сферы речевого общения. **Непосредственное и опосредованное общение, их особенности.** Типологические признаки непосредственного и опосредованного общения, их особенности.

Культура телефонного разговора. Значение телефонного разговора в жизни, диалог в разговоре по телефону, культура в разговоре по телефону.

Вербальное и невербальное общение. Основные виды общения, отличительные черты и особенности, уместное употребление невербального общения.

Тон речи. Характерные особенности тона речи, отличие тона от интонации, их роль во взаимодействии между участниками образовательного процесса. Великая сила голоса. Понятия голоса, составляющие голоса: тон, тембр, высота, полнота, чистота и т.д.

Общение в официальной (деловой) обстановке. Особенности общения в деловой обстановке, значение культуры речи в диалоге.

Мимика и жестикация как средства устного общения. Особенности и прямое назначение мимики и жестикации, дополнительные возможности, которые дают мимика и жесты для передачи своих чувств и эмоций. Примеры использования жестов при общении, распространенные жесты, их значение и трактовка, уместные и неуместные жесты, использование этики при жестикации.

Национальный характер жестов. Сравнительная характеристика жестов разных народов, общее и отличное, функция жестов в общении. Русский невербальный этикет. Понятие об этикете и о невербальном этикете, как следует корректно и сдержанно выражать свои эмоции без слов.

Защита творческих проектов «Слагаемые общения».

Публичная речь. Представление о публичной речи. Значение публичной речи для народа.

Соблюдение этики при составлении публичной речи.

Разновидности ораторской речи. Понятие об ораторской речи. Понятие «оратор», требования к написанию ораторской речи.

Речевые информационные жанры. Понятие о речевых информационных жанрах, специфика написания разных информационных жанров.

Вывески. Объявления. Аннотация. Требования к составлению вывесок, объявлений, аннотаций, их отличительные особенности и назначение.

Бытовые жанры. Понятие о бытовых жанрах, их разновидности и классификации, значение бытовых жанров в жизни.

Беседа и разговор. Особенности беседы и разговора, создания текста беседы и разговора на заданную тему.

Речевые жанры малых форм для развития креативно-речевых способностей.

Понятие речевых жанров малых форм, умение отличать каждый жанр друг от друга.

Защита проектов по выбранным темам: «Культура общения», «Разновидности речевых жанров в СМИ».

8 класс (34 ч.)

Повторение. История риторики. Язык – самый эффективный из всех известных человеку видов оружия. Специфика риторики как науки о красивой речи.

Стили речи (разговорный и книжные: публицистический, официально-деловой, художественный, научный) в устном использовании. Языковые особенности. Сфера применения. Специфика выступления перед аудиторией. **Практикум.**

Официальное – неофициальное общение. Воспроизведение официального и неофициального общения. Отличительные черты, специфика.

Разные, разные ответы. Как важно начать. Развёрнутый ответ. Основная часть. Конец – всему делу венец. Особенности ответов, разновидности ответов, требования, предъявляемые к созданию ответов в разных речевых ситуациях. Значение развернутого ответа и конца.

Вежливое обращение. Похвальное слово. Понятие обращения и вежливого обращения, нахождение разницы между двумя понятиями, проигрывание ситуаций и вежливым и грубым обращением. Значение похвального слова в языке.

Изобретаем речь. Что значит изобретать речь. Разные речевые жанры.

Характеристика речевых жанров. Особенности и сфера употребления речи, конструирование речи на предложенные темы. Отличительные особенности речевых жанров.

Специфика и назначение спора, соблюдение этики при споре, конфликт сторон, примирение и ссоры.

Если ты – ведущий. Понятие слова «ведущий», роли ведущих в игре, в звене, в походе, на праздники, общее и отличное, умение проявить артистические и ораторские умения в роли ведущего на празднике.

Интервью. Как подготовить интервью. Специфика составления интервью. Этапы работы над интервью. Этика журналиста и его речевая культура в процессе коммуникации с респондентом. Интервью в телевизионных жанрах. Характеристика беседы, отличие беседы и интервью, составление беседы и интервью на заданные темы.

Контакт начинается со взгляда. Помощники слова – взгляд, улыбка. История появления контактов между группами людей, отличительные признаки контакта и общения, контакт как составляющая общения. Значение улыбки и взгляда при контакте.

Коммуникативные качества речи. Достоинства и недостатки речи. Риторика уважения. Знакомство. Возможности коммуникативной функции речи, вычленение достоинств и недостатков речи, этика при общении коммуникантов. Знакомство как вид межличностного общения.

Защита итоговых проектов.

9 класс (34 ч).

Повторение.

История риторики. Язык – самый эффективный из всех известных человеку видов оружия. Специфика риторики как науки о красивой речи. Риторика в 21-ом веке: её особенности.

Итоговое собеседование по русскому языку. Структура. Построение ответа. Практикум

Особенности делового стиля. Составление деловых бумаг. Понятие «деловой стиль», отличительные черты делового от других стилей речи. Правила составления деловых бумаг, работа с деловыми бумагами: анализ, составление.

Типы вопросов: уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные. Вопрос как способ найти ответ на существующие проблемы. Типы вопросов. Составление вопросов разных типов.

Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля. Специфика общения. Функция общения в современном обществе. Анализ аудиозаписей с промахами и ошибками.

Виды общения. Контактное – дистантное общение, их особенности.

Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь. Значение общения в повседневной жизни, виды общения и их основные отличия. Составление разных видов речи.

Качества речи. Выразительная речь. Возможности речи, вычленение достоинств и недостатков речи. Выразительная речь как отличительная особенность чтецов и ораторов.

Работа над выразительностью речи.

Определение деловых жанров, их классификация, составление личного официального письма с благодарностью. Работа с автобиографиями, протоколами. Составление отчета о работе.

Страх публичного выступления – как его преодолеть? Роль рекламы в средствах массовой информации. Виды рекламы. Требования к оформлению рекламного текста (в зависимости от вида рекламы).

Цель выступления. Самонастройка. Влияние на аудиторию. Роль компьютерных коммуникаций в сфере журналистики. Электронные СМИ: их виды, функции, особенности.

Как завоевать аудиторию. Рынок потребителей информации. Спрос на печатную продукцию. Целевая аудитория для различных периодических изданий.

Публичное выступление и участие в дискуссии.

Психологические аспекты выступления перед аудиторией.

Защита итоговых проектов. Составление и представление творческого досье журналиста.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7 КЛАСС (34 ч.).

№ п/п	Содержание программного материала	Кол-во часов	Дата
1	История риторики. Язык – самый эффективный из всех известных человеку видов оружия. Специфика риторики как науки о красивой речи.	2 ч.	
2	Умение общаться – важная часть культуры человека. Особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире.	2 ч.	
3	Ситуация речевого общения и её основные компоненты. Особенности ситуации речевого общения, основные требования, предъявляемые к нему, компоненты общения.	1 ч.	
4	Виды общения. Классификация общения, их отличительные черты, уместность использования разных видов общения в речевой ситуации.	1 ч.	
5	Сферы речевого общения. Употребление речевого общения в разных сферах, специфика каждой сферы речевого общения.	2 ч.	
6	Непосредственное и опосредованное общение, их особенности. Типологические признаки непосредственного и опосредованного общения, их особенности.	2 ч.	
7	Культура телефонного разговора. Значение телефонного разговора в жизни, диалог в разговоре по телефону, культура в разговоре по телефону.	1 ч.	
8	Вербальное и невербальное общение. Основные виды общения, отличительные черты и особенности, уместное употребление невербального общения.	1 ч.	
9	Тон речи. Характерные особенности тона речи, отличие тона от интонации, их роль во взаимодействии между участниками образовательного процесса. Великая сила голоса. Понятия голоса, составляющие голоса: тон, тембр, высота, полетность, чистота и т.д.	2 ч.	
10	Общение в официальной (деловой) обстановке. Особенности общения в деловой обстановке, значение культуры речи в диалоге.	1 ч.	
11	Мимика и жестикация как средства устного общения. Особенности и прямое назначение мимики и жестикации, дополнительные возможности, которые дают мимика и жесты для передачи своих чувств и эмоций. Примеры использования жестов при общении, распространенные жесты, их значение и трактовка, уместные и неуместные жесты, использование этики при жестикации.	2 ч.	
12	Национальный характер жестов. Сравнительная	1 ч.	

	характеристика жестов разных народов, общее и отличное, функция жестов в общении.		
13	Русский невербальный этикет. Понятие об этикете и о невербальном этикете, как следует корректно и сдержанно выражать свои эмоции без слов.	1 ч.	
14	Защита творческих проектов «Слагаемые общения».	2 ч.	
15	Публичная речь. Представление о публичной речи. Значение публичной речи для народа. Соблюдение этики при составлении публичной речи.	2 ч.	
16	Разновидности ораторской речи. Понятие об ораторской речи. Понятие «оратор», требования к написанию ораторской речи.	2 ч.	
17	Речевые информационные жанры. Понятие о речевых информационных жанрах, специфика написания разных информационных жанров.	2 ч.	
18	Вывески. Объявления. Аннотация. Требования к составлению вывесок, объявлений, аннотаций, их отличительные особенности и назначение.	1 ч.	
19	Бытовые жанры. Понятие о бытовых жанрах, их разновидности и классификации, значение бытовых жанров в жизни.	1 ч.	
20	Беседа и разговор. Особенности беседы и разговора, создания текста беседы и разговора на заданную тему.	1 ч.	
21	Речевые жанры малых форм для развития креативно-речевых способностей. Понятие речевых жанров малых форм, умение отличать каждый жанр друг от друга.	2 ч.	
22	Защита проектов по выбранным темам: «Культура общения», «Разновидности речевых жанров в СМИ».	2 ч.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575968

Владелец Титова Марина Николаевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023