



СОГЛАСОВАНО

Директор профсоюзной организации

А.В. Кадникова

2020г



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

М.Н. Титова

Приказ № 47-ОД от 02 июня 2020г.

**Должностная инструкция
классного руководителя МАОУ СОШ № 3**

1. Общее положение

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

1. Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
6. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
8. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
10. Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
11. Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
12. Методические рекомендации Министерства просвещения РФ 2020г. органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях

1.2. Настоящая инструкция определяет должностные обязанности педагогических работников – классных руководителей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск.

1.3. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления (заключение дополнительного соглашения к основному трудовому договору).

1.4. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.5. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Во время отсутствия классного руководителя (отпуска, болезни) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Классный руководитель должен знать:

1.7.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иные законы и нормативные правовые акты;

1.7.2. Конвенция ООН о правах ребёнка;

1.7.3. Кодекс педагогической этики;

1.7.4. Профессиональный стандарт педагога;

1.7.5. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;

1.7.6. Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;

1.7.7. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; общие подходы к организации внеурочной деятельности, технологии, диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.7.8. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;

1.7.9. Методы установки контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;

1.7.10. Административное, трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Классный руководитель должен уметь:

1.8.1. Общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности.

1.8.2. Эффективно управлять классом, с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию учеников, независимо от их достижения.

1.8.3. Устанавливать чёткие правила поведения в классе в соответствии с Уставом школы и правилами поведения обучающихся.

1.8.4. Организовывать воспитательные мероприятия (классный час, внеклассные мероприятия) в классе.

1.8.5. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов самоуправления.

1.8.6. Организовывать и проводить родительские собрания.

1.8.7. Пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя.

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

2.2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.2.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.2.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.3. Условия успешного решения обозначенных задач:

2.3.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

2.3.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

2.3.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

2.3.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

2.3.5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Функции классного руководителя.

В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

3.1. Инвариантная часть:

3.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

3.1.1.1. содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

3.1.1.2. обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

3.1.1.3. содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

3.1.1.4. осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

3.1.1.5. выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

3.1.1.6. выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

3.1.1.7. профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

3.1.1.8. формирование навыков информационной безопасности;

3.1.1.9. содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

3.1.1.10. поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

3.1.1.11. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

3.1.2.1. изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

3.1.2.2. регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

3.1.2.3. формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

3.1.2.4. организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

3.1.2.5. выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

3.1.2.6. профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

3.1.3.1. привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

3.1.3.2. регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

3.1.3.3. координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

3.1.3.4. содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

3.1.4.1. взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

3.1.4.2. взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

3.1.4.3. взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

3.1.4.4. взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

3.1.4.5. взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

3.1.4.6. взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

3.1.4.7. взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

3.1.5.1. участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

3.1.5.2. участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического

партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

3.1.5.3. участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

1) классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся (Если используется электронный журнал, то актуализация списка не требуется, так как данные сведения вносятся работником, ответственным за зачисление обучающихся).

2) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2. Вариативная часть.

3.2.1. Определение целей воспитания на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуации в классе, планирование работы:

3.2.1.1. комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии школьников;

3.2.1.2. качественное, обоснованное целеполагание и планирование взаимодействия с классом;

3.2.1.3. ведение отчетной документации;

3.2.1.4. осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности;

3.2.2. Определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности:

3.2.2.1. выявление детей, вызывающих наибольшие опасения в вопросах поведения и обучения;

3.2.2.2. составление социального паспорта семей обучающихся класса;

3.2.2.3. разработка и реализация комплекса профилактических мер совместно с социальным педагогом, психологом, администрацией школы, родительским комитетом, использование возможностей различных организаций.

3.2.3. Организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях школьного, районного, городского и федерального уровней, отслеживание и оформление результатов успешности каждого ученика (портфолио);

3.2.4. Организация получения горячего питания обучающимися в школьной столовой.

4. Формы и технологии работы классного руководителя:

4.1. педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

4.1.1. индивидуальные: изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся, организация индивидуальных консультаций и психологической помощи обучающимся, их психолого-педагогического сопровождения, индивидуальные беседы, организация взаимодействия родителей (законных представителей) с социальным педагогом,

психолого-педагогической службой общеобразовательной организации, посещение обучающихся на дому

4.1.2. групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

4.1.3. коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

5.1. Критерии эффективности процесса деятельности:

5.1.1. комплексность (степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах);

5.1.2. адресность (степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса);

5.1.3. инновационность (степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.);

5.1.4. системность (степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса).

5.2. Критерии конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся:

5.2.1. сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

5.2.2. сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

5.2.3. наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6. Режим работы классного руководителя.

6.1. Общие правила организации работы школы и педагогического коллектива вытекают из законов о труде РФ, излагаемых в ст. 130.

6.2. Рабочее время классного руководителя оплачивается в соответствии с нормативными правовыми и финансовыми документами учреждения.

6.2.1. Классный руководитель проводит классный час еженедельно по расписанию.

6.2.2. классный руководитель проводит не менее двух внеклассных мероприятия в четверть.

6.2.3. Классный руководитель проводит с учащимися инструктажи по технике безопасности.

6.2.4. Классный руководитель проводит родительские собрания не реже 4 раз в год.

6.2.5. Составляет план воспитательной работы, анализ работы за четверть, год.

6.2.6. Присутствует на совещаниях по планированию и анализу деятельности.

6.2.7. Участвует в семинарах по вопросам воспитания.

6.2.8. участвует в педсовете по вопросам воспитания.

6.2.9. ведёт индивидуальную работу с учащимися.

6.2.10. ведёт индивидуальную работу с родителями.

6.2.11. ведёт работу по оформлению личных дел учащихся, составлению характеристик.

6.3. осуществляет дежурство по школе.

7. Права и обязанности классного руководителя.

- 7.1. Координировать работу учителей-предметников в своем классе.
- 7.2. Выносить на рассмотрение органов управления школой согласованные с классом мнения и предложения.
- 7.3. Приглашать родителей в школу, обращаться к администрации школы по решению проблем детей.
- 7.4. Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления, при необходимости – в органах власти и суда.
- 7.5. Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.
- 7.6. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на совещании при директоре, заседании педагогического или методического совета.

8. Ответственность.

В установленном законодательстве Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность за:

- 8.1.1. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.
- 8.1.2. Нарушение прав и свобод обучающихся. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии о трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 8.1.3. Нарушение выполнения приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, по обеспечению пожарной безопасности.
- 8.1.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 8.1.5. виновное причинение школе или ее участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовыми и (или) гражданским законодательством.

Инструкцию разработала: заместитель директора по ВР Ваулина Ю. В.

С инструкцией ознакомлены:

Сидорова Л. А.	кл. рук.	10 кл.	
Терехова Ю. В.	кл. рук.	1 вкл.	
Соловьева И. О.	кл. рук.	5 з кл.	
Красноперова Ю. А.	кл. рук.	6 вкл.	
Борисова А. В.	кл. рук.	3 вкл.	
Алексеева Л. С.	кл. рук.	9 кл.	
Лопух Т. Ю.	кл. рук.	4 вкл.	
Вороженина М. В.	кл. рук.	4 вкл.	
Вадченко Л. В.	кл. рук.	4 вкл.	
Мехомасова Н. А.	кл. рук.	10 кл.	

