

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск

Приказ № 64-ОД

от 25 августа 2021 г.

п. Двуреченск

**«О режиме работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
п. Двуреченск в 2021-2022 учебном году».**

Для четкой организации труда работников и обучающихся МАОУ СОШ № 3, с целью соблюдения Устава школы и выполнения образовательной программы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год:
 - 1.1. Продолжительность учебной недели – 5 дней;
 - 1.2. В 1а, 1б, 1в, 1г, 3а, 3б, 3в, 4а, коррекционном классе, 5-х, 7 - 11-х классах, занятия проходят в первую смену; 2а, 2б, 2в, 4б, 4в, 6а, 6б, 6в классах во вторую смену.
 - 1.3. Внеурочные занятия, кружки, спортивные секции проводятся с 15.00 ч. до 19.00 ч.
 - 1.4. В начальных классах, в коррекционном классе начало учебных занятий первой смены – в 08.00 ч. Окончание занятий первой смены в начальной школе не позднее 12.45 ч. Начало учебных занятий во второй смене в начальных классах с 13.15 ч., в 6-х классах с 13.15 ч. Окончание учебных занятий во вторую смену не позднее 18.00 час.
 - 1.5. Начало учебных занятий для 5, 7-11 классов – в 08.30ч. Окончание занятий – не позднее 15.00;
 - 1.6. Продолжительность урока составляет:
 - в 1-х классах используется “ступенчатый” режим обучения (сентябрь, октябрь – 3 урока в день по 35 минут; ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут; январь - май – 4 урока по 45 минут);
 - во 2 - 11-х классах 45 минут;
 - в классах обучения по адаптированным образовательным программам – 40 минут;
 - 1.7. Расписание звонков МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск на 2021-2022 учебный год
- 1-4 классы

| № п/п | Время начала урока | Время окончания урока | продолжительность перемен |
|-------|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | 8.00 | 8.45 | 15 мин. |
| 2 | 9.00 | 9.45 | 20 мин. |
| 3 | 10.05 | 10.50 | 20 мин. |
| 4 | 11.10 | 11.55 | 10 мин. |
| 5 | 12.05 | 12.50 | 10 мин. |

5-11 классы

| № п/п | Время начала урока | Время окончания урока | продолжительность перемен |
|-------|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | 8.30 | 9.15 | 10 мин. |
| 2 | 9.25 | 10.10 | 20 мин. |
| 3 | 10.30 | 11.15 | 20 мин. |
| 4 | 11.35 | 12.20 | 10 мин. |
| 5 | 12.30 | 13.15 | 10 мин. |
| 6 | 13.25 | 10.10 | 10 мин |
| 7 | 14.20 | 15.05 | |

II смена

| № п/п | Время начала урока | Время окончания урока | продолжительность перемен |
|-------|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | 13.30 | 14.15 | 20 мин. |
| 2 | 14.55 | 15.20 | 10 мин. |
| 3 | 15.30 | 16.15 | 10 мин. |
| 4 | 16.25 | 17.10 | 10 мин. |
| 5 | 17.20 | 18.05 | 10 мин. |

1.8. Предварительный звонок на первый урок в основном здании школы 08:25ч.

1.9. Установить сроки проведения школьных каникул:

Осенние – с 01.11.2021 г. по 07.11.2021 г. (7 дней)

Зимние с 29.12.2021 г. по 09.01.2022 г. (12 дней)

Весенние – с 21.03.2022 г по 31.03.2022 г. (9 дней)

Дополнительные каникулы для первоклассников – с 14.02.2022 г. по 20.02.2022 г. (7 дней)

Продолжительность летних каникул: с 01.06.2022 года по 31.08.2022 года.

1.10. Продолжительность перемен устанавливается с учётом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания учащихся (не менее 20 минут);

1.11. Перерыв между уроками и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания;

1.12. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым на 2021-2022 учебный год;

1.11. Продолжительность учебного года составляет 34 недели без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

1.12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

1.13. По окончании урока ученики выходят из кабинета. Учителя, согласно графику дежурств, ежедневно с 8.10 до 14.00 (5-11 кл.), с 7.40 до 17.30 (1-4 кл.), во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение и сохранность здоровья детей на всех переменах.

2. Уборку кабинетов, закреплённого участка двора, помещений производить ежедневно силами работников школы. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца. Уборку помещений между сменами проводить по скользящему графику. Уборку помещений обслуживающим персоналом в конце рабочего дня проводить с 17 до 19 часов, в пятницу с 18 до 20 часов, (при проведении общешкольных внеклассных мероприятий с 19 до 21 часа).

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала его первого урока.

5. Промежуточная аттестация во 2 - 9-х классах проводится по итогам учебных четвертей, учащихся 1-х классов аттестовать по трём четвертям (2,3,4) в 10 - 11-х классах – по итогам учебных полугодий. Четвертные и полугодовые отметки выставляются на основе отметок за письменные работы и устные ответы учащихся. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита реферата, творческой работы, проекта и др. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в промежуточную аттестацию включается диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и др.).

6. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласно инструкции по ведению классного журнала.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
 9. Ежедневную внеклассную и внешкольную работу проводить с 15 до 18 часов. Проведение общешкольных внеклассных мероприятий проводить по плану, утвержденному зам. директора по воспитательной работе. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 18 часов (кроме классных родительских собраний и общешкольных воспитательных мероприятий). Внеклассные мероприятия в 5-11 классах проводить по пятницам с 17 до 19 часов, общешкольные – с 17 до 20 часов. Внеклассные мероприятия в 1-4 классах проводится по пятницам с 14 до 15 часов. Могут быть исключения из правил только по разрешению директора школы.
 10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
 11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, без сменной обуви.
 12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками и сменами в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) заведующий кабинетом и учитель, работающий в этом помещении.
 13. Курение, распитие спиртных напитков учителей и учеников, работников в школе и на её территории категорически запрещается.
 14. Ведение дневников, в том числе электронных считать обязательным для каждого ученика, начиная с первого класса. Ведение электронных журналов считать обязательным для всех педагогов школы.
 15. Без разрешения директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе на урок посторонних лиц не допускать.
 16. Определить режим работы школьной столовой: с 08.00 до 15.30, технический перерыв – 12.00-12.10ч. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок. Утвержденный график питания вывесить на доску объявлений в школьной столовой.
 17. Установить следующий режим работы библиотеки: начало работы 08.00, окончание работы 16.00ч. Среда - в здании начальных классов.
- В целях обеспечения всеобща классные руководители в течение первых двух уроков обязаны информировать дежурного администратора о причине пропуска учебных занятий обучающихся в своём классе и о принятых первичных мерах. Дежурный администратор в течение первых двух уроков заполняет мониторинг посещаемости уроков обучающимися.
18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, дежурного администратора.
 19. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявления директору или заместителям директора по УВР, АХЧ больничного листа.
 20. Проведение экскурсий, походов, поездок, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь, здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.
 21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя, педагогов дополнительного образования за охрану здоровья детей во время их пребывания в зданиях школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
 21. Запретить с стенах школы любые торговые операции.
 22. Назначить ответственной за учет военнообязанных работников заместителя директора по учебно-воспитательной работе Храпко Г.А.
 23. Назначить ответственной за организацию питания школьников заместителя директора по воспитательной работе Ваулину Ю. В.
 24. Назначить ответственным инспектором по охране прав детей социального педагога МАОУ СОШ № 3.
 25. Назначить руководителями ШМО:
 1. Никищенко И.С. – ШМО учителей русского языка и литературы;
 2. Шутовой Л.Ш. – ШМО учителей иностранного языка;

3. Миронову А. Н. – ШМО учителей математики и информатики;
 4. Банных И.А. – ШМО учителей общественных и естественных наук;
 5. Родину И.М. – ШМО учителей физической культуры, ОБЖ и спорта, технологии;
 6. Беспалову Т. В. – ШМО учителей ОРКСЭС;
 7. Главатских Т.Р. – ШМО учителей начальных классов;
 8. Соколову С.Ю. – ШМО классных руководителей.
26. Назначить Банных И.А. - куратором Центра образования естественно-научного и технологического профиля «Точка роста».
 27. Возложить ответственность за допризывную подготовку юношей МАОУ СОШ № 3 на учителя ОБЖ Хабибова В. А.
 28. Назначить Абрамову М. С.- руководителем творческой группы по преподаванию финансовой грамотности;
 29. Назначить Бондареву О. Н., куратором по проектной деятельности, профессиональным пробам и социальной практике обучающихся.
 30. Назначить руководителем школьного музея Беспалову Т.В.
 31. Назначить инспектором по охране труда Сыровяткину А.В.
 32. Назначить руководителем кружка «Юный инспектор движения» Девятых И. Д.
 33. Категорически запрещается оборудовать раздевалки в учебных мастерских, кабинетах, лабораториях.
 34. Каждую учебную неделю в понедельник в 14.30 ч. проводить собрания трудового коллектива, оперативные совещания руководящих и педагогических работников. Пятница 14.30 ч. – административное совещание. День педсоветов и профсоюзных совещаний – понедельник.
 35. Возложить ответственность за ведение «Книги приказов» по учащимся и «Алфавитной книги» на делопроизводителя Федотовских А. В.
 36. Возложить ответственность за ведение «Книги протоколов заседания педагогического совета», «Книги протоколов общих трудовых собраний» на делопроизводителя Федотовских А. В.
 37. Назначит наставниками молодых и вновь принятых специалистов: Черемискину Н. А., учителя русского языка и литературы наставником Сапожниковой М. О., учителя русского языка и литературы; Плеханову Н. А., учителя начальных классов наставником Терюшевой Ю. В. Чермяниновой К. А., учителей начальных классов; Мухаметярову Л. Ю., учителя начальных классов наставником Савиной Е. В., учителя начальных классов.
 38. Категорически запрещается учащимся использовать сотовые телефоны во время учебных занятий, а во время перемен не по их прямому назначению.
 39. В день без уроков при проведении методического, педагогического мероприятия учитель обязан на нем присутствовать.
 40. Назначить классными руководителями с 1 сентября 2021 года следующих педагогических работников образовательного учреждения:

| | | |
|-----|---------------------------------|----|
| 1. | Ворожева Марина Борисовна | 1а |
| 2. | Лысых Галина Юрьевна | 1б |
| 3. | Абакумова Елена Владимировна | 1в |
| 4. | Соколова Светлана Юрьевна | 1г |
| 5. | Чермянинова Ксения Аркадьевна | 2а |
| 6. | Плеханова Наталья Александровна | 2б |
| 7. | Терюшева Юлия Вадимовна | 2в |
| 8. | Савина Екатерина Валерьевна | 3а |
| 9. | Главатских Татьяна Романовна | 3б |
| 10. | Мухаметярова Людмила Юрьевна | 3в |
| 11. | Яцукто Татьяна Александровна | 4а |

| | | |
|-----|------------------------------------|-----|
| 12. | Кадникова Анастасия Валерьевна | 4б |
| 13. | Варовина Янина Валерьевна | 4в |
| 14. | Абрамова Мария Сергеевна | 5а |
| 15. | Баннх Ирина Александровна | 5б |
| 16. | Дмитриева Юлия Олеговна | 5в |
| 17. | Яцутко Полина Владимировна | 6а |
| 18. | Черемискина Наталья Александровна | 6б |
| 19. | Сыровяткина Алена Владимировна | 6в |
| 20. | Сапожникова Мария Олеговна | 6г |
| 21. | Левенских Юлия Сергеевна | 7а |
| 22. | Ющенко Варвара Анатольевна | 7б |
| 23. | Красноперова Юлия Александровна | 7в |
| 24. | Петухова Ольга Викторовна | 8а |
| 25. | Соломеина Лилия Владимировна | 8б |
| 26. | Синицына Юлия Петровна | 8в |
| 27. | Соловьёва Оксана Александровна | 9а |
| 28. | Федотовских Анастасия Вячеславовна | 9б |
| 29. | Миронова Анна Николаевна | 9в |
| 30. | Бондарева Ольга Николаевна | 10 |
| 31. | Родина Ирина Михайловна | 11 |
| 32. | Мишанина Ольга Ивановна | 7,9 |

41. Закрепить обучающихся за классами и назначить заведующими кабинетами с 1 сентября 2021 г.

| № кабинета | Фамилия имя отчество | Класс | № кабинета | Фамилия имя отчество | Класс |
|------------|----------------------|-------|------------|--|-------|
| 2 | Лушникова Т. Ю. | 7в | 37 | Яцутко Т. А. | 4а |
| 3 | Соломеина Л. В. | 8б | 38 | Плеханова Н. А./Абакумова Е.В | 2б/1в |
| 7 | Яцутко П. В | 6а,7а | 53 | Терющева Ю. В. / Соколова С.Ю. | 2в/1г |
| 8 | Александрова И. А. | 5в | 56 | Главатских Т. Р./ Чермянинова К. А. | 3б/2а |
| 10 | Баннх И. А. | 5б/6в | 57 | Мухаметярова Л. Ю./Варовина Я. В. | 3в/4в |
| 11 | | | 52 | Кадникова А. В./ Савина Е. В. | 4б/3а |
| 14 | Ющенко В. А. | 7б | 62 | Левенских Ю. С. | |

| | | | | | |
|------------|-------------------------------------|-------|-------------------|--|----------|
| 15 | Синицына Ю. П. | 8в | 59 | Новгородцев А. С. | |
| 16 | Абрамова М. С. | 5а | 55 | Мишанина О. И. | 7,9 кор. |
| 21 | | | 54 | Макарпов П.С. | |
| 22 | Миронова А. Н. | 9в | спортзал | Сыровяткина А. В. | |
| 23 | Петухова О. В. | 8а | спортзал | Безбородникова О. С., Сохрина М. С. | |
| 24 | | | Зал гимнастики | Яцутко И. В. | |
| 25 | Родина И.М. | 11 | мастерские | Лысых Г.Ю., Ворожева М.Б | 16, 1а |
| 26 | Бондарева О.Н. | 10 | 36 | Шутова Л. Ш. | |
| 27 | | | 42 | Шубкина Т. Ю. | |
| 29 | Соловьева О.А./ Черемискина Н.А. | 9а/6б | | | |
| 30 | Федотовских А. В. | 9б | | | |
| 31 | Сапожникова М.О. | 6г | | | |
| библиотека | Соловьёва О. А. | | | | |

Директор школы _____

М. Н. Титова

