

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено  
Директор школы  Титова М. Н.  
Приказом №73-ОД от 31.08.2015г.



## **Положение об Общем собрании трудового коллектива школы**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание работников школы. В МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск функционирует Общее собрание работников школы, деятельность которого регулируется данным Положением.
3. К компетенции общего собрания работников Школы относится:
  - 3.1. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками, администрацией Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками.
  - 3.2. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;
  - 3.3. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
  - 3.4. решение других вопросов, касающихся деятельности Школы.
4. Организационной формой работы общего собрания работников Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
5. Общее собрание работников Школы созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета Школы, директора Школы.
6. Заседание общего собрания работников Школы является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Школы.
7. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания работников Школы.
8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

- 2.2. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Функции общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждение устава школы;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение положения об Управляющем совете школы и порядке его избрания;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей в Управляющий совет школы;

рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом школы в пределах своей компетенции.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива**

1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
  - участвовать в управлении учреждения;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
1. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
  - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
  - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
  - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
4. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

#### **6. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.
1. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
2. Нумерация ведется от начала учебного года.
3. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.
4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).