МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

Приказ № 06/5-ОД

от «28» января 2019 г. п. Двуреченск

«О подготовке и проведении итогового собеседования

по русскому языку в 2019 - 2020 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Рособрнадзора от 16.12.2019 № 10-1059 (Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования) и в целях обеспечения процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, завершающих в 2020 году обучение по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

* 1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, завершающих в 2020 году обучение по образовательным программам основного общего образования, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) 12 февраля 2020 года.
  2. Организовать процедуру проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019 № 10-1059 (Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования).
  3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования разделены на 3 группы и разведены по времени:

Первая группа приглашается к 09.00 часам, следующая - планирует работу с 11.00 часов, последняя группа - с 13 часов.

* 1. Участники ожидают своей очереди в кабинете ожидания.

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования в школе Храпко Галину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Храпко Галине Анатольевне:
   1. При организации работы с обучающимися 9 классов обеспечить:

- информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения итогового собеседования и о порядке информирования о результатах итогового собеседования;

- прием заявлений обучающихся на участие в итоговом собеседовании в сроки, установленные Рособрнадзором;

- соблюдение прав обучающихся при проведении итогового собеседования;

- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового собеседования;

- безопасность условий проведения итогового собеседования в части охраны жизни и здоровья участников итогового собеседования.

3.2. Организовать работу комиссий по проведению итогового собеседования, по проверке итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Порядком, распорядительными локальными актами общеобразовательной организации.

- организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1-11 классов в день проведения итогового собеседования, обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий, в которых проводится собеседование, режим тишины, соблюдение требований СанПиН;

- обеспечить материальное, технико-технологическое и программное оснащение общеобразовательной организации для проведения итогового собеседования;

4. Назначить Миронову Анну Николаевну, учителя математики, техническим специалистом.

Мироновой Анне Николаевне обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового собеседования;

1. Классным руководителям 9 классов обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом собеседовании.
2. Учителей русского языка и литературы: Волкову А.В., Никишенко И.С., Петухову О.В., Синицыну Ю.П., Черемискину Н.А. назначить экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.
3. Учителей школы Абрамову М.С., Банных И.А., Лазутину М.Б., Соловьёву О.А., Соломеина В.А. назначить экзаменатором-собеседником в аудитории.
4. Учителей Лушникову Т.Ю., Еганову И.С., Безбородникову О.С., назначить организаторами вне аудитории
5. Учителей Беспалову Т.В., Ющенко В.А. назначить организаторами в аудитории ожидания собеседования
6. Соловьёва М.Ф. назначить организатором в аудитории после собеседования.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Титова М.Н.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Храпко Г.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миронова А.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никишенко И.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волкова А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петухова О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Черемискина Н.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Синицына Ю.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банных И.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соломеин В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лазутина М.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соловьёва О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абрамова М.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ющенко В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соловьёв М.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Безбородникова О.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еганова И.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лушникова Т.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беспалова Т.В.

Приложение № 1 к приказу № \_\_\_\_-ОД

от 28 января 2020 года

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ППЭ | Титова М.Н. |
| Член ГЭК | Храпко Г.А. |
| Технический специалист | Миронова А.Н. |
| Эксперты по проверке итогового собеседования | Волкова А.В.,  Никишенко И.С.,  Петухова О.В.,  Синицына Ю.П.,  Черемискина Н.А. |
| Экзаменаторы -собеседники в аудитории | Абрамова М.С.,  Банных И.А.,  Лазутина М.Б.,  Соловьёва О.А.,  Соломеин В.А. |
| Организаторы вне аудитории | Лушникова Т.Ю.,  Еганова И.С.,  Безбородникова О.С. |
| Организаторы в аудитории | Беспалова Т.В.,  Ющенко В.А.,  Соловьёв М.Ф. |