МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

Приказ № 07/3-ОД

от «18» января 2019 г. п. Двуреченск

«О подготовке и проведении итогового собеседования

по русскому языку в 2018 - 2019 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Письмом Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987 (Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования) и в целях обеспечения процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, завершающих в 2019 году обучение по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

* 1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, завершающих в 2019 году обучение по образовательным программам основного общего образования, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) 13 февраля 2019 года.
  2. Организовать процедуру проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 № 10-987 (Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования).
  3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования разделены на 3 группы и разведены по времени:

Первая группа приглашается к 09.00 часам, следующая - планирует работу с 11.00 часов, последняя группа - с 13 часов.

* 1. Участники ожидают своей очереди в кабинете ожидания.

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования в школе Храпко Галину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Храпко Галине Анатольевне:
   1. При организации работы с обучающимися 9 классов обеспечить:

- информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения итогового собеседования и о порядке информирования о результатах итогового собеседования;

- прием заявлений обучающихся на участие в итоговом собеседовании в сроки, установленные Рособрнадзором;

- соблюдение прав обучающихся при проведении итогового собеседования;

- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового собеседования;

- безопасность условий проведения итогового собеседования в части охраны жизни и здоровья участников итогового собеседования.

3.2. Организовать работу комиссий по проведению итогового собеседования, по проверке итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Порядком, распорядительными локальными актами общеобразовательной организации.

- организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1-11 классов в день проведения итогового собеседования, обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий, в которых проводится собеседование, режим тишины, соблюдение требований СанПиН;

- обеспечить материальное, технико-технологическое и программное оснащение общеобразовательной организации для проведения итогового собеседования;

4. Назначить Миронову Анну Николаевну, инженера по ИКТ, техническим специалистом.

Мироновой Анне Николаевне. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового собеседования;

1. Классным руководителям 9 классов обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом собеседовании.
2. Учителей русского языка и литературы: Волкову А.В., Никишенко И.С., Петухову О.В., Синицыну Ю.П., Черемискину Н.А. назначить экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.
3. Учителей школы Абрамову М.С., Банных И.А., Лазутину М.Б., Соловьёву О.А., Соломеина В.А. назначить экзаменатором-собеседником в аудитории.
4. Учителей Шубкину Т.Ю., Шутову Л.Ш., Еганову И.С., Безбородникову О.С., Мухаметярову Л.Ю., Сергееву О.В. назначить организаторами вне аудитории
5. Учителей Фенюк Л.М., Осипову Л.Ю. назначить организаторами в аудитории ожидания собеседования
6. Соловьёва М.Ф. назначить организатором в аудитории после собеседования.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Титова М.Н.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Храпко Г.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миронова А.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никишенко И.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соловьёва О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абрамова М.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Черемискина Н.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фенюк Л.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банных И.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соломеин В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лазутина М.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осипова Л.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеева О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мухаметярова Л.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соловьёв М.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Безбородникова О.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волкова А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петухова О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Синицына Ю.П.

Приложение № 1 к приказу № \_\_\_\_-ОД

от 18 января 2019 года

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ППЭ | Титова М.Н. |
| Член ГЭК | Храпко Г.А. |
| Технический специалист | Миронова А.Н. |
| Эксперты по проверке итогового собеседования | Волкова А.В.,  Никишенко И.С.,  Петухова О.В.,  Синицына Ю.П.,  Черемискина Н.А. |
| Экзаменаторы -собеседники в аудитории | Абрамова М.С.,  Банных И.А.,  Лазутина М.Б.,  Соловьёва О.А.,  Соломеин В.А. |
| Организаторы вне аудитории | Шубкина Т.Ю.,  Шутова Л.Ш.,  Еганова И.С., Безбородникова О.С., Мухаметярова Л.Ю., СергееваО.В. |
| Организаторы в аудитории | Фенюк Л.М.,  Осипова Л.Ю.  Соловьёв М.Ф. |

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

Приказ № \_\_\_\_-ОД

от «15» января 2019 г. п. Двуреченск

О проведении репетиционного тестирования в XI классе в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года № 52952), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 № 10-987 *«*Ометодических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году», в целях обеспечения процедуры проведения репетиционного тестирования для обучающихся, завершающих в 2019 году обучение по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести репетиционное тестирование в 11 классе МАОУ СОШ № 3 в следующие сроки:

- обществознание - 18 января 2019 года;

- русский язык - 25 января 2019 года;

- английский язык – 27 февраля 2019 года

2. Установить, что результаты' РТ не учитываются при выставлении промежуточных, годовых и итоговых отметок, при текущем оценивании учащихся.

3. Храпко Г.А., члену ГЭК, осуществить получение материалов РТ XI (XII) по следующему графику:

17 января 2019 года с 15.00 до 17.00 - по обществознанию;

24 января 2019 года с 15.00 до 17.00 - по русскому языку.

4. Храпко Г.А., заместителю директора по УВР:

4.1. Организовать и провести процедуру РТ в XI классе по самостоятельно разработанному расписанию.

4.2. Информировать участников о результатах РТ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Титова М.Н.