МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

Приказ № 82/1-ОД

от «27» ноября 2018 г. п. Двуреченск

«О подготовке и проведении итогового сочинения

(изложения) в 2018 - 2019 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства общего ипрофессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 года № 533-Д, Письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875 (Порядок проведения Сочинения) и в целях обеспечения процедуры проведения итогового сочинения для обучающихся, завершающих в 2019 году обучение по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

* 1. Провести итоговое сочинение для обучающихся, завершающих в 2019 году обучение по образовательным программам среднего общего образования, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор):

- 05 декабря 2018 года - для обучающихся, допущенных в рамках промежуточной аттестации к сдаче итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации в 2018 году по образовательным программам среднего общего образования;

- 06 февраля 2019 года, 8 мая 2019 года - для обучающихся, повторно допущенных к сдаче итогового сочинения (изложения), в том числе:

получивших (повторно получивших) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, *подтвержденные документально*);

не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, *подтвержденные документально),*

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 7.16 Рекомендаций.

* 1. Организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2018 № 10-875 (Порядок проведения Сочинения).

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения в школе Храпко Галину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Храпко Галине Анатольевне:
   1. При организации работы с обучающимися 11 класса обеспечить:

- информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления, аннулирования результатов сочинения (изложения); о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- информировать под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций в случае получения обучающимся повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в соответствии с правилами подачи заявления, определенными в пунктах 53 - 55 Порядка;

- прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные Рособрнадзором;

- соблюдение прав обучающихся при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);

- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового сочинения (изложения);

- безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения) в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать работу комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Порядком, распорядительными локальными актами общеобразовательной организации.

- организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий, в которых проводится сочинение (изложение), режим тишины, соблюдение требований СанПиП;

- обеспечить материальное, технико-технологическое и программное оснащение общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие школьных орфографических словарей (сочинение), школьных орфографических и толковых словарей (изложение) общеобразовательной организации для выдачи участникам в день проведения итогового сочинений (изложения), исключив наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся;

- обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения (текста изложения) в аудитории проведения; при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения (изложения); при сканировании, проверке, хранении работ участников итогового сочинения (изложения), возложив персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности на конкретных лиц на каждом этапе проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие аудитории для личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения), исключив возможность наличия любых средств связи, иных запрещенных материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения (изложения);

- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения (изложения) по местам в аудитории;

- обеспечить под роспись инструктаж всех организаторов сочинения (изложения), в том числе медицинского работника;

- обеспечить корректность (тщательность) заполнения протоколов, отчетных форм итогового сочинения (изложения) при проведении, при проверке итогового сочинения (изложения), при переносе результатов проверки из копии бланка регистрации в оригинал;

- обеспечить завершение проверки итогового сочинения (изложения), подготовку всех форм протоколов, подлинников итогового сочинения (изложения) к передаче в РЦОИ - не позднее 11 декабря 2018 года в соответствии с Порядком проведения Сочинения;

- осуществить в соответствии с Графиком приема материалов итогового сочинения (изложения), доставку в РЦОИ Свердловской области всех форм протоколов, подлинников итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательной организации;

- рекомендовать информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах проверки сочинения (изложения) не ранее даты подтверждения РЦОИ о приеме подлинников итогового сочинения (изложения) на обработку.

4.Назначить Миронову Анну Николаевну, инженера по ИКТ, техническим специалистом.

Мироновой Анне Николаевне:

4.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;

4. 2. осуществить распечатывание бланков сочинения и форм отчётности;

4.3. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);

4.4. организовать проверку работоспособности технических средств 5 декабря 2017 года.

5. Ющенко Варваре Анатольевне, классному руководителю 11 класса, провести родительское собрание 29 ноября 2018 года и ознакомить под подпись с памяткой о порядке проведения ИС, обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

6. Соловьёвой Оксане Александровне – педагогу - библиотекарю, члену комиссии, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, толковыми и орфографическими словарями участников итогового изложения.

7. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения

Аудитория № 15 - ответственный организатор – Лушникова Т.Ю.

организатор – Соловьёва О.А.

Аудитория № 16 - ответственный организатор – Мишанина О.И.

организатор – Абрамова М.С.

Аудитория № 14 (для детей с ОВЗ) - ответственный организатор – Фенюк Л.М..

организатор – Беспалова Т.В.

дежурный по этажу – Безбородникова О.С., Миронова А.Н.

8. Общественным наблюдателем назначить Половникову Татьяну Фёдоровну, заместителя Главы Двуреченского сельского совета.

9. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения:

1) Петухову Ольгу Викторовну – учителя русского языка и литературы;

2) Синицыну Юлию Петровну – учителя русского языка и литературы;

3) Волкову Анастасию Вячеславовну – учителя русского языка и литературы;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Титова М.Н.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Храпко Г.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миронова А.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ющенко В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соловьёва О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абрамова М.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лушникова Т.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фенюк Л.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мишанина О.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беспалова Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Безбородникова О.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волкова А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петухова О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Синицына Ю.П.

Приложение № 1 к приказу № \_\_\_\_-ОД

от 27 ноября 2018 года

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ППЭ | Титова М.Н. |
| Член ГЭК | Храпко Г.А. |
| Технический специалист | Миронова А.Н. |
| Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения: | Лушникова Т.Ю.  Соловьёва О.А.  Мишанина О.И.  Абрамова М.С.  Фенюк Л.М.  Беспалова Т.В.  Безбородникова О.С. |
| Члены комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения): | Петухова О.В.  Синицына Ю. П.  Волкова А.В. |
| Общественный наблюдатель | Половникова Т.Ф. |