

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования АСГО


О.С.Колесникова

2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 3 п. Дзуреченск


М.Н. Типова

Приказ № 72/1-ОД от 25.09.2020 г.



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества

в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Дзуреченск

на 2020 - 2021 учебный год

3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь-2020 года	социальный педагог
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Октябрь-2020 года	Заместитель и директора
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 	Октябрь-2020 года	Заместитель и директор школы
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	До 15 ноября 2020 года	социальный педагог

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	До 25 ноября 2020 года	социальный педагог классные руководители
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	До 25 ноября 2020 года	Заместитель директора по ВР социальный педагог Наставники
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	До 25 ноября 2020 года	
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	До 25 ноября 2020 года	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Январь-апрель 2021 года	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых		Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь-апрель 2021 года	социальный педагог классные руководители

	результатов наставниками				
7. Завершение наставничества а	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества.	личной	март 2021 года	заместители директора по ВР, УВР
		2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.			
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров. 4. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества «В Одном направлении»		Апрель 2021 года 22 апреля	Заместители директора по ВР, УВР социальный педагог