



Утверждаю
Директор школы
Титова М.Н.
31 августа 2020 г.

**План работы библиотеки
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Дзуреченск
на 2020-2021 учебный год**

Цель библиотек в образовательных учреждениях сегодня – научить детей работать с различными источниками информации, правильно подбирать материал, уметь читать и не теряться в стремительно растущем информационном пространстве. Библиотека должна содействовать формированию высококультурной, гуманной и нравственной личности, развивать гражданские качества и учить цивилизованным нормам общения, уметь жить в быстро меняющемся мире в духе согласия и терпимости.

Задачи:

- развитие фонда библиотечно-информационных ресурсов для успешного внедрения ФГОС ООО и начального общего образования, для обучающихся с ОВЗ;
- совершенствование нормативно-правового, научно-методического, материально-технического обеспечения библиотеки;
- расширение функций школьной библиотеки для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий;
- создание благоприятных условий для работы с информационными источниками;
- придерживаться основных направлений национального проекта «Образование» 2019-2024 гг. и концепции развития школьных информационно – библиотечных центров.
- внедрение проектной деятельности в работу библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение профессиональной компетенции.

**Анализ работы педагога - библиотекаря МАОУ СОШ №3
за 2019-2020 учебный год**

Школьная библиотека-это информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях. В современном мире школьные библиотеки становятся инфраструктурной основой образовательной деятельности обеспечивающей необходимые условия для осуществления обучения ориентированного на самоопределение и комплексное удовлетворение образовательных потребностей.

Цель работы школьной библиотеки:

Создание новой инфраструктуры библиотеки обеспечивающей современные условия обучения и воспитания школьников предложенных в концепции развития школьных информационно – библиотечных центров и удовлетворение образовательных потребностей.

- развитие фонда библиотечно-информационных ресурсов для успешного внедрения ФГОС ООО и начального общего образования для обучающихся с ОВЗ;
- совершенствование нормативно-правового, научно-методического, материально-технического обеспечения библиотеки;
- расширение функций школьной библиотеки для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

- активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий;
- создание благоприятных условий для работы с информационными источниками;
- внедрение проектной деятельности в работу библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС;

Прогрессивные представители отечественной педагогики всегда рассматривали школьную библиотеку в качестве важнейшего звена учебно-воспитательного процесса, подчеркивая влияние содержания документальных ресурсов библиотеки на повышение уровня учебных достижений школьников.

На новом этапе развития информационного общества, называемом обществом знаний, значение школьной библиотеки и библиотекаря-педагога очень велико и постоянно возрастает. Это связано с повышением роли школьных библиотекарей как специалистов по работе с информацией с одной стороны, а с другой стороны, консультантов и педагогов, обучающих работе с информацией.

Основные показатели работы библиотеки за 2019-2020 учебный год.

Общий фонд - 11394 шт.

Фонд учебников- 6361 шт.

Фонд художественной и познавательной литературы- 4733

справочная литература – 156 шт.

Электронные издания- 1980 (1480 нач. школа)

Количество читателей учащихся – 663
педагогов - 54

Количество книговыдачи - 6613

Количество посещений - 1945

Оформлено книжных выставок- 15

Выдано тематических справок- 27

Количество классных часов, викторин - 11

Учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Используется районный обменный фонд учебников.

В библиотеке оформляются постоянно действующие книжные выставки, которые периодически пополняются и обновляются, оформляются наглядные юбилейные стенды, есть информационный уголок читателя.

Характеристика технического обеспечения.

В библиотеке имеется 1 компьютер (с подключением к Интернету), принтер и копир которым, пользуются посетители. Они расширили возможности библиотеки в обслуживании читателей

Работа с учебной литературой.

В прошедшем учебном году развития фонда библиотечно-информационных ресурсов для успешного внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО в образовательный процесс были проведены следующие действия:

1. Составлен список учебников (из перечня учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования) необходимых на 2018-2019 учебный год.
2. Составлен список учебников имеющихся в школе.
3. Подготовила перечень учебников, планируемых для использования в новом учебном году
4. Обеспечены учебниками все учащиеся.
5. В Управление образования отправлен перечень резервного фонда школы.
6. Для приобретения учебников в министерство образования отправлены отчёты
 - По фондам ФГОС;
 - По изучению обеспеченности учебниками;
 - По фондам учебников;

- Составлен план – заказ учебников.

7. В 2020 году через издательства заказано 1629 учебника на сумму 700863,52 рублей.

Работа с библиотечным фондом

Фонд библиотеки укомплектован небольшим количеством научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей и педагогов:

- младшего школьного возраста;
- среднего школьного возраста;
- старшего школьного возраста;
- учебниками и учебными пособиями, педагогической и методической литературой.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- Акты выбытия;
- картотека учета учебников;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- папка «Копии накладных»
- читательские формуляры;

Записи в документах производятся своевременно.

Все поступившие книги, учебники СД оформляются и регистрируются по соответствующим документам; обрабатываются и расставляются с учетом ББК.

Вся литература и СД в библиотеке расставлены в соответствии с ББК, оформлены разделители.

Доступ к фонду художественной и научно - познавательной литературы открыт. Режим сохранности фонда соблюдается. Ежемесячно обновляется список экстремистских материалов, обновлённые списки находятся в библиотеке, составляются акты проверок фонда по имеющимся спискам экстремистских материалов.

У библиотеки немало проблем:

- практически полное отсутствие комплектования фонда художественной, детской, справочной литературы, вследствие чего школьная библиотека, являющаяся зачастую единственным источником информации, сегодня не представляет собой территорию качественной информации;
- В начале учебного года выданы по графику учебники 1-11 классам, недостающие учебники были получены из обменного фонда. Составлен заказ на учебники с 1 по 11 класс через издательства.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке».

Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в викторинах и массовых мероприятиях.

В библиотеке систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, периодических изданий, СД.

Проведен анализ, наиболее спрашиваемой среди читателей литературы. Анализ показал, что пользуется популярностью художественная литература по школьной программе, детские книжки для учащихся 1 классов, методическая, справочная литература.

С 2019 года в школе создан удалённый электронный читальный зал с доступом к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

- В начале учебного года проводилось ознакомление пятиклассников с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями, работа с периодическими изданиями и т.д. В 3 четверти знакомлю с библиотекой первоклассников.

С сентября 2016 года являюсь руководителем муниципального методического объединения школьных библиотекарей.

Воспитательная работа

В библиотеке оформлялись книжные выставки:

- 1) Книжные выставки
 - проводятся выставки писателей юбиляров;
 - выставки к праздникам;
 - выставки к мероприятиям.

На классных часах педагог-библиотекарь проводит викторины и конкурсы по книгам – юбилярам.

2) Массовые мероприятия:

1. В сентябре ежегодно проводится **Областная акция тотального чтения «День чтения. Читай, семья!»** В этом году она посвящена семейному чтению.

2. Совместно с библиотекарями поселка проведены мероприятия в 1-11 классах. Проводила внеклассное мероприятие с учащимися 5 классов «Словари наши помощники», ребята принимали участие в работе «Книжкиной больницы» к неделе детской книги, проводила викторину по книгам детских писателей.

3) Пропаганда чтения:

Участие школьников во Всероссийском конкурсе «Живая классика»:

- Ваулина Мария, 7в класс;
- Сычов Иван, 10 класс.

Весь год к юбилею Победы проводила цикл выставок: «Мы помним героев ВОВ», « Война и дети!», « Блокада Ленинграда. Блокадный хлеб» и др. 9 мая ребята готовили онлайн - трансляцию стихотворений о войне «Летопись сердец». Тематические выставки: «Когда привычка приводит к болезни», «Пожар не возникает сам», «Ваши права», «В здоровом теле , здоровый дух», «Лики уральских городов» и др.

Самообразование

В 2019-2020 учебном году обучалась в ИРО по программе повышения квалификации «Современные системы автоматизации библиотек», принимала участие в региональном совещании специалистов муниципальных и школьных библиотек «Развитие сети президентской библиотеки в Свердловской области», успешно прошла курс: Модуль №1 для организаторов ППЭ.

Перечень мероприятий на 2020-2021 учебный год.

Направление деятельности	Мероприятия	Срок исполнения	Кто привлекается	Ожидаемые результаты
Организационная деятельность	Определение режима работы библиотеки	август	Администрация	Режим работы библиотеки
	Выдача учебников, сдача учебников	август май	Педагог-библиотекарь, классные руководители	Обеспечение учащихся учебниками
	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	Педагог-библиотекарь	Обеспечение учащихся учебниками и художественной литературой

	Анализ и корректировка: -положения о ШБ; -правил пользования библиотекой; -должностных инструкций; -инструкций по ТБ.	август	Педагог-библиотекарь, администрация	Пакет нормативных документов, обеспечивающих деятельность ШБ
	Сверка имеющихся библиотечных фондов, новых поступлений и электронных каталогов с Федеральным перечнем экстремистских материалов	Раз в месяц	Педагог-библиотекарь	Информированность педагогов
	Разработка презентации деятельности библиотеки (составление листовок и буклетов)	Декабрь, январь	Педагог-библиотекарь, библиотечарский актив	Реклама деятельности библиотеки
Информационно-библиографическая поддержка образовательного процесса	Книжные обзоры о новинках учебной и методической литературы	1 раз в четверть	Педагоги	Информированность педагогов
	Выполнение заявок пользователями	Весь период	Педагог-библиотекарь	Предоставление необходимой информации на различных носителях
	Информирование учащихся и родителей по «Правилам пользования библиотекой»	сентябрь	Педагог-библиотекарь	Информированность учащихся и родителей
	Организация выставок к предметным неделям	По плану ОУ	Педагог-библиотекарь	Представление актуальных новинок для разных возрастов
	Обновление федерального списка экстремистских материалов	Раз в месяц	Педагог-библиотекарь	Информированность педагогов
	Развитие общей и читательской культуры	Открытый урок чтения «День чтения. Читай семья!»	сентябрь	Педагог-библиотекарь
Всероссийский конкурс «Живая классика»		Ноябрь-февраль	Педагог-библиотекарь, учителя филологи	Овладение информационными и телекоммуникационными навыками, повышение интереса к чтению
Организация и проведение недели детской книги		апрель	Учащиеся, педагоги	Овладение информационными и и

				телекоммуникационные технологиями повышение интереса к чтению навыками,
	Организация и проведение «Библиотечной мозаики»	январь-февраль	Педагог-библиотекарь, учащиеся, педагоги	Овладение информационным и телекоммуникационными технологиями навыками, повышение интереса к чтению
	Индивидуальные беседы с читателями	Весь период	Педагог-библиотекарь	Повышение интереса к чтению
Развитие системы библиотечного обслуживания	Составления графика работы абонемента библиотеки	Весь период	Все участники образовательного сообщества	Дифференцированное обслуживание пользователей
	Создание информационных списков литературы раскрытие фонда по актуальным направлениям образовательной программы ОУ	сентябрь-май	Педагог-библиотекарь	Информированность учащихся и педагогов
Формирование фондов библиотечно-информационных ресурсов	Оформление предварительной заявки на необходимую литературу	Сентябрь, декабрь	Педагог-библиотекарь	Выявить количество учебников и необходимую сумму на приобретение учебников
	Оформление бланка заказа на учебную литературу	январь	Зам.директора по УВР; Руководители ШМО; Педагог-библиотекарь	Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями
	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	Октябрь, август	Педагог-библиотекарь	Оптимизация книжного фонда
	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учебной картотеки	Весь период	Педагог-библиотекарь	Рабочая картотека
Повышение квалификации	ИРО, семинары МО	сентябрь-май	Педагог-библиотекарь	Повышение квалификации

Педагог-библиотекарь Соловьева Соловьёва О.А.

Директор школы

М.Н. Титова



План работы на 2020-2021 учебный год

№		
АВГУСТ		
1	Комплектование фонда учебников в соответствии с образовательной программой	в течение месяца
2	Работа с книжным фондом	в течение года
3	Приём и оформление новых поступлений их обработка и регистрация	в течение месяца
4	Списание устаревших, ветхих и неиспользованных документов по установленным правилам и нормам	в течение месяца
5	Выдача учебников учащимся	17-29 августа
6	Работа с резервным фондом для доукомплектования учебниками	август, сентябрь
7.	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
8.	Заседание методического совета	раз в месяц
9.	Заседание ММО	Раз в четверть
СЕНТЯБРЬ		
1	Работа с родителями (знакомство с правилами пользования библиотекой)	сентябрь
2	Знакомство с правилами пользования библиотекой учащихся 1-11 классов	1-30 сентября
3	Работа с резервным фондом для доукомплектования учебниками	август, сентябрь
4	Заседание методического совета	раз в месяц
5	«Литературный календарь» Постоянно действующая книжно-иллюстрированная выставка к юбилейным датам 150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938)	7 сентября
6	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
7	День знаний. «Новое содержание конституции РФ»	1 сентября
8	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября
9	«Литературный календарь». Постоянно действующая книжно-иллюстрированная выставка к юбилейным датам.130 лет со дня рождения С. И. Ожегова (1890 – 1964)	24 сентября
10	«От Даля и до наших дней» (Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. К юбилею Ожегова) Для 5- ых классов.	24 сентября
ОКТАБРЬ		
1	Международный день пожилых людей	1 октября
2	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	в течение месяца
3	День учителя	5 октября
4	Литературный календарь» Постоянно действующая книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам: 125 лет со дня рождения русского поэта С. А. Есенина (195 – 1925),	3 октября
5	«День чтения- 2020». «Читаем книги о войне»	9 октября
5	«Литературный календарь». Постоянно действующая книжно-иллюстрированная выставка к юбилейным датам 150 лет со дня рождения И. А. Бунина (1870-1953)	22 октября

6	Заседание методического совета	раз в месяц
7	100 лет со дня рождения итальянской писательницы Джанни Родари (1920-1980)	23 октября
8	Проверка учебников	в течение месяца
9	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
10	Международный день школьных библиотек	23 октября
НОЯБРЬ		
1	День народного единства. День Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.	4 ноября
2	Международный день толерантности	16 ноября
3	Работа с фондом учебников. Работы по мелкому ремонту и переплёту изданий	в течение года
4	День матери	24 ноября
5	Заседание методического совета	раз в месяц
6	«Литературный календарь» Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам., 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)	28 ноября
	«К. М. Симонов- поэт и корреспондент» Книжно – иллюстрированная выставка к юбилею К. М. Симонова, поэта, прозаика, драматурга, Героя Социалистического Труда	28 ноября
7	ММО школьных библиотекарей	В течение месяца
8	Регистрация на школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	Ноябрь-январь
9	Курсы повышения квалификации ИРО	В течение месяца
10	Регистрация участников Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Ноябрь-январь
ДЕКАБРЬ		
1	День Неизвестного солдата	3 декабря
2	Литературный календарь» Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам. 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892)	5 декабря
3	День героев Отечества	9 декабря
4	«От страниц до кинолётки...»Рекомендательная, предметная книжно – иллюстрированная выставка к Всемирному дню детского телевидения и радиовещания и к юбилеям произведений: А.С. Пушкин «Капитанская дочка», Г. Троепольский «Белый Бим Чёрное ухо», М. А. Булгаков «Мастер и Маргарита», Э. Успенский «Крокодил Гена и его друзья», Джанни Родари «Приключение Чиполлино», Р. Фраерман «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви», П. Ершов « Конёк- Горбунок», Н. В. Гоголь « Вечера на хуторе близ Диканьки», У. Шекспир «Гамлет», Д. Свифт «Путешествие Гулливера»	декабрь
5	Методическая неделя	7-11 декабря
6	День рождения школы	18 декабря
7	Предварительная заявка на учебную литературу	в течение месяца
8	Работа с педагогическим коллективом. Составление заявки на учебники.	в течение месяца

1	ЯНВАРЬ	
2	«Литературный календарь» Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам: 85 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова (1936-1971), поэта.	<i>3 января</i>
3	145 лет со дня рождения Джека Лондона (Джона Гриффита, 1876-1916), американского писателя.	<i>12 января</i>
4	110 лет со дня рождения Анатолия Наумовича Рыбакова (1911-1998), писателя	<i>14 января</i>
5	130 лет со дня рождения Осипа Эмильевича Мандельштама (1891-1938), поэта, прозаика.	<i>15 января</i>
6	Классный этап «Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	январь
7	Формирование заказа на учебники по Федеральному перечню на 2019-2020 учебный год	с 12 по 16 января
8	Книжкаина больница» Библиотечный урок – практикум, мастер - классы по ремонту книг	январь
9	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
10	Заседание методического совета	раз в месяц
	ММО школьных библиотекарей	в течение месяца
1	ФЕВРАЛЬ	
2	Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам. 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	<i>17 февраля</i>
3	<i>День памяти юного героя - антифашиста</i>	<i>8 февраля</i>
4	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	в течение месяца
6	Международный день родного языка	<i>21 февраля</i>
6	День защитника Отечества	<i>23 февраля</i>
7	Заседание методического совета	раз в месяц
8	«Разведчики Великой Отечественной» (Книжно – иллюстрированная выставка)	в течение месяца
9	Праздник «Прощание с азбукой»	февраль
10	Школьный этап «Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	февраль
11	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
1	МАРТ	
2	Всемирный день писателя	<i>3 марта</i>
3	Международный женский день 8 марта	<i>7 марта</i>
4	Всемирный день поэзии	<i>21 марта</i>
5	Неделя детской и юношеской книги	<i>24-30 марта</i>
6	Районный этап «Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	<i>март</i>
7	Заседание методического совета	раз в месяц
8	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
	АПРЕЛЬ	
1	Космические дали таинственные...» (Выставка –	12 апреля

	знакомство о героях- космонавтах. Ко дню космонавтики	
2	Списание устаревших, ветхих и неиспользованных документов по установленным правилам и нормам	в течение месяца
3	Работа с фондом учебников. Работы по мелкому ремонту и переплёту изданий	в течение год
4	Проверка учебников	в течение месяца
5	Заседание методического совета	раз в месяц
6	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
7	Муниципальный конкурс «Библиотечная мозаика»	апрель
	МАЙ	
1	«Мы помним! Мы гордимся!» Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню Победы	8 мая
2	Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам . 130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940)	15 мая
3	<i>День Победы в Великой Отечественной войне</i>	<i>9 мая</i>
4	День славянской культуры и письменности	24 мая
5	Проверка учебников	в течение месяца
6	Приём учебников	с 29 по 30 мая
7	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
8	Заседание методического совета	раз в месяц
9	ММО школьных библиотекарей	в течение месяца
	ИЮНЬ, ИЮЛЬ	
1	Пополнение фонда библиотеки учебниками и учебными пособиями	По мере поступления

Педагог -библиотекарь

Соловьёва

Соловьёва О.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Титова Марина Николаевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022