

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

Приказ № 82 -ОД

от «22» октября 2020 г.

п. Двуреченск

«О подготовке и проведении итогового сочинения
(изложения) в 2020 - 2021 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением правительства Свердловской области от 21.02.2019 года № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», в целях организации проведения итогового сочинения для обучающихся, завершающих в 2021 году обучение по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Провести итоговое сочинение для обучающихся, завершающих в 2021 году обучение по образовательным программам среднего общего образования, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрназор):

- 02 декабря 2020 года - для обучающихся, допущенных в рамках промежуточной аттестации к сдаче итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации в 2021 году по образовательным программам среднего общего образования;

- 03 февраля 2021 года, 5 мая 2021 года - для обучающихся, повторно допущенных к сдаче итогового сочинения (изложения), в том числе:

получивших (повторно получивших) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, *подтвержденные документально*);

не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, *подтвержденные документально*),

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 7.16 Рекомендаций.

1.2. Организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 г. № 10-888 (Порядок проведения Сочинения).

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения в школе Храпко Галину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Храпко Галине Анатольевне:

3.1. При организации работы с обучающимися 11 класса обеспечить:

- информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления, аннулирования результатов сочинения (изложения); о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- информировать под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций в случае получения обучающимся повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в соответствии с правилами подачи заявления, определенными в пунктах 53 - 55 Порядка;

- прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные Рособрнадзором;

- соблюдение прав обучающихся при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);

- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового сочинения (изложения);

- безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения) в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать работу комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Порядком, распорядительными локальными актами общеобразовательной организации.

- организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий, в которых проводится сочинение (изложение), режим тишины, соблюдение требований СанПин;

- обеспечить материальное, технико-технологическое и программное оснащение общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие школьных орфографических словарей (сочинение), школьных орфографических и толковых словарей (изложение) общеобразовательной организации для выдачи участникам в день проведения итогового сочинения (изложения), исключив наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся;

- обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения (текста изложения) в аудитории проведения; при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения (изложения); при сканировании, проверке, хранении работ участников итогового сочинения (изложения), возложив персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности на конкретных лиц на каждом этапе проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие аудитории для личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения), исключив возможность наличия любых средств связи, иных запрещенных материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения (изложения);

- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения (изложения) по местам в аудитории;

- обеспечить под роспись инструктаж всех организаторов сочинения (изложения), в том числе медицинского работника;

- обеспечить корректность (тщательность) заполнения протоколов, отчетных форм итогового сочинения (изложения) при проведении, при проверке итогового сочинения (изложения), при переносе результатов проверки из копии бланка регистрации в оригинал;

- обеспечить завершение проверки итогового сочинения (изложения), подготовку всех форм протоколов, подлинников итогового сочинения (изложения) к передаче в РЦОИ - не позднее 11 декабря 2018 года в соответствии с Порядком проведения Сочинения;

- осуществить в соответствии с Графиком приема материалов итогового сочинения (изложения), доставку в РЦОИ Свердловской области всех форм протоколов, подлинников итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательной организации;

- рекомендовать информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах проверки сочинения (изложения) не ранее даты подтверждения РЦОИ о приеме подлинников итогового сочинения (изложения) на обработку.

4. Назначить Миронову Анну Николаевну, учителя математики, техническим специалистом.
Мироновой Анне Николаевне:

- 4.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;
- 4.2. осуществить распечатывание бланков сочинения и форм отчетности;
- 4.3. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
- 4.4. организовать проверку работоспособности технических средств 1 декабря 2020 года.

5. Банных Ирине Александровне, классному руководителю 11 класса, провести родительское собрание 19 ноября 2020 года и ознакомить под подпись с памяткой о порядке проведения ИС, обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

6. Соловьёвой Оксане Александровне – педагогу - библиотекарю, члену комиссии, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, толковыми и орфографическими словарями участников итогового изложения.

7. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения

Аудитория № 15 - ответственный организатор – Соловьёва О.А.
организатор – Дмитриева Ю.О.

Аудитория № 16 - ответственный организатор – Девятых И.Д.
организатор – Вологина М.Д.

дежурный по этажу – Безбородникова О.С., Волкова А.В.

8. Общественным наблюдателем назначить Лубенченко Татьяну Владимировну, заместителя Главы Двуреченского сельского совета.

9. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения:

- 1) Никищенко Инну Сергеевну – учителя русского языка и литературы;
- 2) Петухову Ольгу Викторовну – учителя русского языка и литературы;
- 3) Черемискину Наталью Александровну – учителя русского языка и литературы;
- 4) Сапожникову Марию Олеговну – учителя русского языка и литературы;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Титова М.Н.

С приказом ознакомлены:



_____ Храпко Г.А.
_____ Миронова А.Н.
_____ Банных И.А.
_____ Соловьёва О.А.
_____ Дмитриева Ю.О.
_____ Девятых И.Д.
_____ Вологина М.Д.
_____ Волкова А.В.
_____ Безбородникова О.С.
_____ Никищенко И.С.
_____ Петухова О.В.
_____ Черемискина Н.А.
_____ Сапожникова М.О.

Приложение № 1 к приказу № 82-ОД
от 19 ноября 2019 года

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

Руководитель ППЭ	Титова М.Н.
Член ГЭК	Храпко Г.А.
Технический специалист	Миронова А.Н.
Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения:	Соловьёва О.А. Дмитриева Ю.О. Девярых И.Д. Вологина М.Д. Безбородникова О.С. Волкова А.В.
Члены комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения):	Никишенко И.С. Петухова О.В. Черемискина Н.А. Сапожникова М.О.
Общественный наблюдатель	Лубенченко Т.В.