

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск 624013, Свердловская область,
Сысертский район, п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а ОГРН 102 660 217 8327 ИНН/КПП 665 201
1655/668 501 001 e-mail dvur_shol3@mail.ru Телефон: (34374)2-75-37

П Р И К А З № 26-ОД

от 10 марта 2020 г.

п. Двуреченск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области № 11-И от «27» января 2020 г., приказа Управления образования Администрации Сысертского городского округа №56-ОД от «27» февраля 2020 г. «О проведении ВПР в 2019-2020 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Ворожеву Марину Борисовну, Лысых Галину Юрьевну, Катченко Ларису Валентиновну, учителей начальных классов;

- в 5, 6, 7, 8, 11 классах – Храпко Галину Анатольевну, заместителя директора по УВР, Воклву Анастасию Вячеславовну, секретаря учебной части, Девятых Ингу Дмитриевну, педагога-организатора;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 03.04.2020 на 3 уроке для I смены, на 2 уроке для Псмены;

– по русскому языку (часть 2) 08.04.2020 на 3 уроке для I смены, на 2 уроке для Псмены;

– по математике 14.04.2020 на 3 уроке для I смены, на 2 уроке для Псмены;

– по окружающему миру 21.04.2020 на 3 уроке для I смены, на 2 уроке для Псмены.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (81 человек) 4 А – 52 каб., 4 Б – 56 каб., 4 В – 53 каб., 4 Г – 38 каб.;

– по математике (81 человек) 4 А – 52 каб., 4 Б – 56 каб., 4 В – 53 каб., 4 Г – 38 каб.;

– по окружающему миру (81 человек) 4 А – 52 каб., 4 Б – 56 каб., 4 В – 53 каб., 4 Г – 38 каб.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 08.04.2020 на 2 уроке;

– по биологии 01.04.2020 на 2 уроке;

– по математике 14.04.2020 на 5-6 уроке;

– по русскому языку 23.04.2020 на 4-5 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (76 человек) 5 А – 21 каб., 5 Б – 22 каб., 5 В – 23 каб.;
- по биологии (76 человек) 5 А – 21 каб., 5 Б – 22 каб., 5 В – 23 каб.;
- по математике (76 человек) 5 А – 21 каб., 5 Б – 22 каб., 5 В – 23 каб.;
- по русскому языку (76 человек) 5 А – 21 каб., 5 Б – 22 каб., 5 В – 23 каб.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 31.03.2020 на 5-6 уроке;
- по истории 08.04.2020 на 5-6 уроке;
- по биологии 01.04.2020 на 3 уроке;
- по обществознанию 15.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 23.04.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 5-6 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (62 человека) 6 А – 21 каб., 6 Б – 22 каб., 6 В – 23 каб.;
- по истории (62 человека) 6 А – 21 каб., 6 Б – 22 каб., 6 В – 23 каб.;
- по биологии (62 человека) 6 А – 21 каб., 6 Б – 22 каб., 6 В – 23 каб.;
- по обществознанию (62 человека) 6 А – 21 каб., 6 Б – 22 каб., 6 В – 23 каб.;
- по русскому языку (62 человека) 6 А – 21 каб., 6 Б – 22 каб., 6 В – 23 каб.;
- по математике (62 человека) 6 А – 21 каб., 6 Б – 22 каб., 6 В – 23 каб.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 31.03.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 08.04.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 07.04.2020 на 2-3 уроке;
- по биологии 01.04.2020 на 5-6 уроке;
- по географии 21.04.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 2-3 уроке;
- по физике 23.04.2020 на 3 уроке;
- по истории 15.04.2020 на 5-6 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (70 человек) 7 А – 21 каб., 7 Б – 22 каб., 7 В – 23 каб.;
- по обществознанию (70 человек) 7 А – 21 каб., 7 Б – 22 каб., 7 В – 23 каб.;
- по русскому языку (70 человек) 7 А – 21 каб., 7 Б – 22 каб., 7 В – 23 каб.;
- по биологии (70 человек) 7 А – 21 каб., 7 Б – 22 каб., 7 В – 23 каб.;
- по географии (70 человек) 7 А – 21 каб., 7 Б – 22 каб., 7 В – 23 каб.;
- по математике (70 человек) 7 А – 21 каб., 7 Б – 22 каб., 7 В – 23 каб.;
- по физике (70 человек) 7 А – 21 каб., 7 Б – 22 каб., 7 В – 23 каб.;
- по истории (70 человек) 7 А – 21 каб., 7 Б – 22 каб., 7 В – 23 каб.;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 14.04.2020 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (42 человека) 8 А – 21 каб., 8 Б – 22 каб.;
- по русскому языку (42 человека) 8 А – 21 каб., 8 Б – 22 каб.;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по химии 10.04.2020 на 2-3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по химии (12 человек) 21 каб.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Волкову Анастасию Вячеславовну, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Волковой Анастасии Вячеславовне:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Никищенко И. С. – председатель комиссии;
	5	Петухова О. В. – член комиссии;
	6	Синицына Ю. П. – член комиссии;
	7	Черемискина Н. А. – член комиссии;
	8	Козловская А. Ю. – член комиссии.
Математика	4	Соломеина Л. В. – председатель комиссии;
	5	Плешкова Э. Н. – член комиссии;
	6	Миронова А. Н. – член комиссии;
	7	Александрова И. А. – член комиссии.
	8	
Биология	5	Храпко Г. А. – председатель комиссии;
	6	Баннх И. А. – член комиссии;
	7	Яцутко П. В. – член комиссии.
География	6	Баннх И. А. – председатель комиссии;
	7	Яцутко П. В. – член комиссии; Соломеин В. А. – член комиссии.
Физика	7	Баннх И. А. – председатель комиссии; Храпко Г. А. – член комиссии; Лазутина М. Б. – член комиссии.
Обществознание	6	Баннх И. А. – председатель комиссии;
	7	Ющенко В. А. – член комиссии; Абрамова М. С. – член комиссии.

История	5	Банных И. А. – председатель комиссии; Соломеин В. А. – член комиссии; Абрамова М. С. – член комиссии.
	6	
	7	
Английский язык	7	Лушникова Т. Ю. – председатель комиссии; Шубкина Т. Ю. – член комиссии; Еганова И. С. – член комиссии.
Химия	11	Банных И. А. – председатель комиссии; Лазутина М. Б. – член комиссии; Храпко Г. А. – член комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

21 кабинет – Храпко Г. А.;

22 кабинет – Девярых И. Д.;

23 кабинет – Волкова А. В.

15.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Волковой А. В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Волковой А. В.

15.18. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2021 г.

15.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

По вторникам (31.03.2020, 07.04.2020, 14.04.2020, 21.04.2020) – Петухова О. В.;

По средам (01.04.2020, 15.04.2020) – Черемискина Н. А.;

По четвергам (23.04.2020) – Плешкова Э. Н.

Директор школы



М. Н. Титова