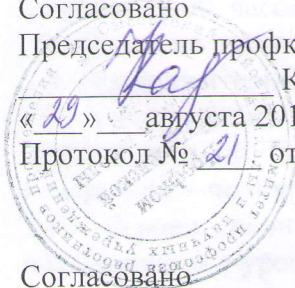


Согласовано
Председатель профкома МАОУ СОШ № 3
Кадникова А. В.
« 29 » августа 2019г.
Протокол № 21 от 29.08.2019г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 3
М. Н. Титова
« 28 » августа 2019г.
Приказ №53/2-ОД от 28.08.2019г.

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

Положение

о режиме работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск (далее – ОУ). Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса в ОУ, права и обязанности обучающихся и работников ОУ.

1.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников ОУ. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Режим работы ОУ во время организации учебно-воспитательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, факультативных курсов, внеурочных занятий, занятий кружков и секций, расписанием звонков.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели, без учета ГИА.

2.3. Учебный год делится на четыре четверти для 1-9 классов, для 10-11 классов – на два полугодия.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.5. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Календарный учебный график утверждается директором на каждый учебный год.

2.6. Учебные занятия в 1а, 1б, 1в, 2а, 4а, 4г, 5г, 8г, 5-11 классах проходят в первую смену; во 2б, 2в, 4б, 4в классах во вторую смену.

2.7. В начальных классах начало учебных занятий первой смены в 8.00ч. Окончание занятий первой смены в начальной школе не позднее 12.45 минут. Начало учебных занятий во второй смене – 13.30ч. Окончание учебных занятий во вторую смену не

позднее 18.00 часов. Начало учебных занятий в основной и старшей школе – 08.30ч., окончание не позднее 15.05ч.

2.8. Продолжительность урока 45 минут во 2-11 классах.

2.9. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь, декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый.

2.10. Уроки начинаются и заканчиваются со звонком, запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.

2.11. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.12. Дежурство по ОУ педагогов, осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале года и утверждается директором ОУ.

2.13. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора – за 30 минут, дежурного учителя – за 20 минут.

2.14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.15. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

2.16. Охранникам ЧОО «Сократ-охрана», ответственным за пропускной режим ОУ запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксирования данных посторонних лиц.

2.17. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.18. Прием родителей (законных представителей) директором ОУ осуществляется каждый день с 8.00 до 16.00.

2.19. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОУ.

2.20. Учителя, ведущие последние уроки, обязаны проводить обучающихся до раздевалки и одеть их.

2.21. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.22. Руководители кружков, секций, дополнительных занятий несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в ОУ.

2.23. Работа спортивных секций, кружков, мастерских, спортзалов допускается только по расписанию, утвержденному директором с 15-00ч. до 18-00ч.

2.24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.25. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

2.26. Обучающихся, питающихся в школьной столовой, учитель, который провел у них урок или классный руководитель обязаны проводить в столовую и проследить за процессом приема пищи.

2.27. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора ОУ. Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

- 2.28. Учитель, освобожденный от работы по больничному листу, должен поставить в известность об этом администрацию ОУ.
- 2.29. Вопрос отсутствия члена трудового коллектива на работе по уважительной причине согласовывается с администрацией ОУ.
- 2.30. Заместитель директора по УВР своевременно организует замену отсутствующего учителя во избежание нарушения режима работы ОУ.
- 2.31. Замена уроков отсутствующего учителя является неукоснительной обязанностью всех членов педагогического коллектива.
- 2.32. Запрещается изменение расписания и замена уроков другим учителем без разрешения администрации ОУ.
- 2.33. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 2.34. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.35. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 2.35. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образования Администрации Сысертского городского округа и внутренними локальными актами.
- 2.36. При возникновении чрезвычайной ситуации во время учебно-воспитательного процесса работники ОУ сообщают администрации ОУ о случившемся, оказывают экстренную помощь, сопровождают обучающихся в медицинский кабинет, в случае необходимости вызывают скорую помощь, аварийные службы.
- 2.37. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
- 2.38. Курение, распитие спиртных напитков в помещении школы и на её территории категорически запрещается.
- 2.39. Уборку кабинетов, закреплённого участка территории, помещений производить ежедневно силами работников школы. Генеральную уборку проводить первый понедельник каждого месяца. Уборку помещений в здании начальных классов между сменами проводить по скользящему графику. Уборку помещений обслуживающим персоналом в конце рабочего дня проводить с 17.00ч. до 19.00ч., в пятницу с 18.00ч. до 20.00ч.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ

- 3.1. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с выходными днями - суббота и воскресенье.
- 3.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

- 4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

4.2. Режим работы гардеробщика: с 07.30ч. до 15.00ч.

4.3. Режим работы ночного сторожа: с 19.00. до 07.00. следующего утра, согласно графику, составленному заведующим хозяйством и утвержденному директором ОУ.

4.4. Режим работы учебно-вспомогательного персонала и служащих : с 08.00ч. до 16.00ч. – женщины, с 08.00ч. до 17.00ч.- мужчины (понедельник-пятница), с обязательным перерывом на обед.

4.5. Режим работы главного бухгалтера, бухгалтера: с 08.00. до 16.00. (понедельник-пятница), перерыв на обед с 12.00ч.-13.00ч.

4.6. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа основного здания школы и здания начальных классов. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4.7. Графики работы всех работников ОУ регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы ОУ в каникулы

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).