**ПРОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ К ЕГЭ В 11 КЛАССЕ**

п. Двуреченск

2015г.

**Пояснительная записка.**

Классный руководитель призван организовать совместно с учителями-предметниками поиск средств, способов, обеспечивающих успешность школьников  в учебной деятельности, их самореализацию. Все педагоги, работающие в классе, решают общие образовательные задачи. Эффективность этой работы во многом зависит от согласованности действий всех участников образовательного процесса, от единства целей, задач и требований, предъявляемых ученикам конкретного класса.

Каждый педагог заинтересован в результате своей деятельности, в частности, в успешной сдаче обучающимися экзаменов, и достичь  этого можно только совместными усилиями, координируемыми классным руководителем.

Основу взаимодействия классного руководителя и учителей класса составляют:

–взаимная информированность об организации и результатах учебно-воспитательного процесса;

– взаимопомощь в решении сложных проблем;

– заинтересованность в успешности каждого ученика;

– согласованность в поиске путей преодоления возникающих сложностей;

– совместный анализ результатов деятельности;

–совместное определение перспектив в работе с классом, с отдельными учащимися  их родителями.

Классный руководитель организует изучение воспитанников, их образовательных возможностей, особенностей семейного воспитания и т. д. Полученной информацией классный делится с коллегами, предлагает им данные, которые не только помогут отрегулировать действия педагога, его методы работы с каждым конкретным учеником, но и будут способствовать повышению эффективности учебного процесса в целом.

В случае затруднений, связанных с обучением, классный руководитель совместно с коллегами ищет пути их преодоления, помогает скорректировать действия.

Кроме того, классный руководитель регулирует отношения учителей и родителей. ЕГЭ как новая форма проведения аттестации школьников пугает родителей, у них возникает много вопросов, их беспокоит то, как помочь собственному ребенку в период подготовки к ответственному испытанию.

Именно к классному руководителю они идут со своими вопросами, тревогами, опасениями, и задача классного руководителя – снять напряжение, вовремя информировать коллег о состоянии воспитанников, особенностях семей, организовать встречи родителей с учителями-предметниками, беседы, консультации и т.д.  Необходимо наладить  постоянный обмен информацией, оказывая помощь родителям в организации домашней самостоятельной работы школьников по подготовке к ЕГЭ.

Деятельность родителей и педагогов в интересах ребенка может быть успешной лишь в том случае, если они станут союзниками. Классному руководителю важно установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника, создать обстановку взаимоподдержки и общности интересов. Любой родитель в любое время должен быть встречен доброжелательно, с уважением и вниманием, получить ответы на все волнующие вопросы.

Создание классным руководителем атмосферы сотрудничества между взрослыми и детьми, формирование коллектива как единого целого, организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей будет способствовать в конечном итоге не только подготовке выпускников к итоговой аттестации, но  и воспитанию жизнеспособной личности, готовой к самореализации в обществе.

**Задачи классного руководителя, направленные**

**на действенную подготовку к ЕГЭ**

– объединить деятельность участников образовательного процесса, направленную на подготовку к ЕГЭ;

– принять меры  для создания у родителей положительной мотивации как участников образовательного процесса;

– продумать социально-психологическое сопровождение ребенка;

–скоординировать систему взаимодействия семьи и школы, в которой каждый участник образовательного процесса чувствовал бы себя  защищенным.

 **Направления деятельности классного руководителя,**

**обеспечивающие подготовку к ЕГЭ;**

         информационная деятельность:

  информировать всех родителей о новых ученых пособиях, об изменении положений о ЕГЭ, о критериях оценивания и т.д;

  информировать учителей- предметников о социально-бытовых изменениях в семьях учащихся;

  информировать учащихся об основных положениях  и изменениях ЕГЭ;

         просветительская деятельность:

  обучение родителей психологическим основам воспитания, умению строить общение родителей и детей,  знаниям возможностей семейного воспитания, основ конфликтологии, возрастных психологических особенностей детей, умению пользоваться этими знаниями и помогать детям в самоопределении.

         Корректирующая деятельность:

  Помощь учащимся и их родителям в оптимальной работе направленной на подготовку к ЕГЭ.

  Психологическая помощь учащимся и их родителям, включающая  в себя психологическую профилактику (через сообщение ребенку и его родителям объективной психологической информации,  получив которую, они решают, как ее использовать), психологическую коррекцию (снятие тревожности), психологическое консультирование.

  Осуществление контроля и учета подготовки к ЕГЭ,

         Координирующая деятельность

  Координация всех участников образовательного процесса направленная на подготовку к ЕГЭ.

**Формы работы классного руководителя:**

 Родительские собрания

     Классные часы

     Групповые консультации

    Тренинги общения

     Индивидуальные консультации и беседы

    \

Анкетирование

**План работы классного руководителя 11 класса**

**по оказанию помощи в подготовке к ЕГЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Содержание  | Срок  |
| Информационное | Классное родительское собрание | Не реже 1 раза в четверть |
| Тематические классные часы «Знакомство с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ» и др. | По мере необходимости |
| Индивидуальные беседы с родителями, учащимися | По мере необходимости |
| Дистанционное общение с родителями (по телефону, эл. почта, через дневник) | Еженедельно |
| Информирование родителей о промежуточных итогах ДКР и пробных ЕГЭ по предметам | Систематически |
| Просветительское | Родительские собрания | Не реже 1 раза в четверть |
| Индивидуальные консультации | По мере необходимости |
| Психологические тренинги по эффективной подготовке к ЕГЭ | Не реже 1 раза в четверть |
| Корректирующее | Анкетирование (режим дня, занятость во внеурочное время и распределение свободного времени) | Первое полугодие |
| Контроль родителей за использованием времени учащимися в подготовке к ЕГЭ | Систематически |
| Встреча родителей, учащихся со школьным педагогом-психологом | По мере необходимости |
| Встреча родителей, учащихся с медицинским работником | По мере необходимости |
| Координирующее | Проведение малого педсовета  | По мере необходимости |
| Составление памяток для родителей, учащихся | По мере необходимости |
| Беседы с учителями-предметниками с целью координации действий по подготовке к ЕГЭ | Систематически |
| Отслеживание посещаемости дифференцированных консультаций и факультативов учащимися  | Систематически |