

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» в 2019-2020 учебном году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2019 году			
1.1.	<p>Проведение статистического анализа, анализа зон риска по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее - ГИА, ГИА 9, ГИА 11), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2019 году.</p> <p>Осуществление углубленного анализа результатов ГИА-9, ГИА-11, ВПР, выработка мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам.</p> <p>Предоставление аналитической справки Начальнику Управления образования по результатам анализа ГИА-9, ГИА-11, ВПР.</p>	Заместитель директора по УВР	июль-октябрь	<p>Аналитическая информация о состоянии качества результата образования в 2018-2019 учебном году</p> <p>Принятие управленческих решений по результатам ГИА-2019.</p> <p>Корректировка планов внутришкольного контроля.</p> <p>Анализ и организация работы по повышению качества условий и образовательных услуг.</p> <p>План мероприятий по соблюдению объективности подготовки и проведения ГИА.</p>
1.2.	<p>Обсуждение на совещаниях при заместителе директора по УВР вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об итогах ГИА в 2019 году; - ознакомление с «дорожными картами» по подготовке и проведению ГИА в 2020 году; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2020 году; - о проведении работы с педагогами, показавшими необъективные результаты ВПР в 2019 году; - о проведении информационно-разъяснительной 	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	до 30 ноября 2019 года	

	<p>работы по вопросам подготовки и проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о совершенствовании внутришкольной системы оценки качества образования; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся; - об использовании результатов ГИА 9, ГИА 11 в управлении качеством образования: инструменты управления 			
1.3.	<p>Подготовка приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 3 в 2019-2020 учебном году. 	Заместитель директора по УВР	октябрь-ноябрь	
2.	Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты			
1	2	3	4	5
2.2.	Повышение квалификации и осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по подготовке и проведению ГИА 9, ГИА 11, ВПР	Заместитель директора по УВР	в течение 2019-2020 учебного года	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. Обеспечение условий для проведения ДКР, РТ, НИКО, ВПР. Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение качества реализации общеобразовательных программ, выявление учебных дефицитов учащихся, находящихся в «группе риска».
2.3.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА 9, ГИА 11 и организации индивидуальной работы с обучающимися.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	ноябрь 2019 года	
2.4.	Просмотр вебинаров по результатам ГИА и ВПР 2019 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	сентябрь-октябрь 2019 года	
2.5.	Просмотр вебинаров федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный	Заместитель директора по	октябрь - ноябрь 2019 года	

	институт педагогических измерений» об изменениях контрольных-измерительных материалов ГИА в 2020 году	УВР, учителя-предметники		
2.6.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР	в течение 2019-2020 учебного года	
2.7.	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании	Заместитель директора по УВР	в течение 2019-2020 учебного года	
2.8.	Организация и проведение: региональных диагностических контрольных работ; региональных репетиционных экзаменов ГИА-9 и ГИА-11; исследований компетенций учителей-предметников, руководителей образовательных организаций; PISA (по выборке)	Заместитель директора по УВР	в течение 2019/2020 учебного года	
2.9.	Организация подготовки к введению обязательного ЕГЭ по иностранным языкам: - реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей иностранных языков; - онлайн-консультации и вебинары для учителей иностранных языков; образовательные семинары - выездные семинары для учителей иностранного языка по методическим вопросам обучения иностранным языкам; - региональные диагностические работы по иностранным языкам для обучающихся 9 классов	Заместитель директора по УВР, учителя иностранных языков	по графику образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО ИРО	

3.

Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11

3.1.	Подготовка приказов (на основании приказов МОиМП, УО): - о порядке хранения экзаменационных материалов до дня проведения экзамена и категориях лиц, ответственных за хранение; - о назначении лиц, ответственных за получение, хранение, учет и выдачу экзаменационных материалов; - о порядке информирования участников ГИА, ЕГЭ, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзаменов; приема апелляций.	Директор	в течение года в соответствии со сроками, определенными приказами МОиМП	Подготовка приказов (на основании приказов МОиМП, УО): -
4.	Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11			
4.1.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализе типичных ошибок участников ЕГЭ 2019 года	Заместитель директора по УВР, педагоги	до 31 октября 2019 года	
4.2.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2020 году		до 30 апреля 2020 года	
4.3	Участие в онлайн-обучении лиц, привлекаемых к работе в ППЭ, на учебной платформе Федерального центра тестирования	Заместитель директора по УВР, педагоги	в соответствии с графиком Рособнадзора, ФЦТ	
4.4	Участие ППЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения), устного собеседования	руководитель ППЭ, член ГЭК, технические специалисты ППЭ	до 15 мая 2020 года	
4.5.	Информирование об обучении лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя ГИА 9, на региональном ресурсе дистанционного обучения	Заместитель директора по УВР	в течение 2019/2020 учебного года	
4.6.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ»	Заместитель директора по УВР	март - апрель 2020 года	

Раздел 5. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11

	Раздел 5. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11			
5.1.	<p>Формирование РБД на 2019-2020 учебный год: - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году - состава организаторов, технических специалистов ППЭ на 2020 год; - списка участников ГИА в 2020 году</p> <p>- Внесение данных в РБД</p>	Лица, назначенные ответственными за информационный обмен	по графику	<p>Обеспечение качества формирования и ведения РБД. Создание условий, обеспечивающих информационную безопасность в ППЭ при проведении ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов. Организация условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней</p>
5.2.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья	Директор	январь - май 2020 года	
5.3.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	сентябрь 2019 года - май 2020 года	
5.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Свердловской области	Допуск к ГИА-11

5.5.	Подготовка и проведение устного собеседования для выпускников 9-х классов в 2019-2020 учебном году	Заместитель директора по УВР, педагоги	в соответствии с рекомендациями Рособнадзора	Допуск к ГИА-9
5.6.	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена	Технический специалист	в соответствии с графиком проведения федеральных тренировочных мероприятий	
5.7.	Предварительная приемка ППЭ	члены ГЭК	февраль - апрель 2020 года	
5.8.	Участие в апробации проведения ЕГЭ в компьютерной форме, технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ» и других апробациях, организуемых Рособнадзором и ФЦТ	Организаторы ЕГЭ	в течение 2019-2020 учебного года по графику	
5.9.	Участие в апробации технологии проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») и других апробациях, организуемых Рособнадзором и ФЦТ	Заместитель директора по УВР, педагоги	февраль - апрель 2020 года	
5.10.	Информирование об организации общественного наблюдения за процедурами ГИА, ЕГЭ: подбор кандидатур, обучающие инструктажи, тренинги, информационное сопровождение	Заместитель директора по УВР	февраль - апрель 2020 года	
Раздел 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
6.1.	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте школы	Ответственный за ведение сайта	в течение 2019-2020 учебного года	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общест-венности, учащихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2020 г. Психологическая готовность участников образовательного процесса к успешной сдаче ГИА. Информирование о мерах по
6.2.	Проведение совещаний (собраний), круглых столов по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью	Заместитель директора по УВР	в течение 2019-2020 учебного года	
6.3.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году	Заместитель директора по УВР	ноябрь 2019 года - май 2020 года	
6.4.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	Школьный психолог	в течение 2019-2020 учебного года	

6.5.	Публикация на официальном сайте школы: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) в 2020 году; о сроках проведения ГИА в 2020 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2020 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в 2020 году	Ответственный за ведение сайта	в течение 2019-2020 учебного года	обеспечению соблюдения информационной безопасности.
6.6.	Подготовка памяток для участников ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ, выпускников, их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	в течение 2019-2020 учебного года	
Раздел 7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11				
7.1.	Контроль обеспечения условий для проведения ГИА, для обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	члены ГЭК	по графику приемки ППЭ	
7.2.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА, с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	члены ГЭК	в течение 2019-2020 учебного года	
7.3.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, ЕГЭ, прав участников ГИА, ЕГЭ в ППЭ, конфликтных подкомиссиях Конфликтной комиссии Свердловской области от Сысертского городского округа	члены ГЭК, аккредитованные общественные наблюдатели	в период проведения ГИА, ЕГЭ в 2020 году	

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 3
от 19.11.2019 г. № 79/2-ОД

**План-график мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МАОУ СОШ № 3
в 2019-2020 учебном году**

Раздел 1. Распорядительное и инструктивное обеспечение			
№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.1.	Подготовка приказов:	октябрь-ноябрь	Директор
	- О назначении ответственных за информационный обмен		
	- Об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году	октябрь-ноябрь	Директор
	- О проведении диагностических контрольных работ	октябрь-ноябрь	Директор
	- Об утверждении должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА в 2019-2020 учебном году	декабрь	Директор
	- О проведении репетиционного тестирования в 2020 г.	март	Директор
	- О проведении государственной итоговой аттестации в 2020 г.	апрель	Директор
Ожидаемые результаты:			
наличие в соответствии с полномочиями Управления образования распорядительных документов, регламентирующих подготовку к проведению ГИА в 2019-2020 учебном году			
Раздел 2. Методическое и кадровое обеспечение			
2.1.	Участие в Проекте Сетевой инженерно - технической школы (СИТШ) педагогов и обучающихся Сысертского городского округа с целью создания организационно-методических условий и практических возможностей повышения уровня подготовки по инженерно-техническим и естественно-научным дисциплинам Занятия по подготовке к ЕГЭ по физике и химии для 11-классников и по подготовке к ОГЭ для 9-классников Участие в "Конструкторском бюро" учащихся 8-11 классов	в течение года	Учителя -предметники

1	2	3	4
2.2.	Участие в тематических семинарах-практикумах: - Медико-психологическое сопровождение выпускников с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к ГИА	январь	УО, Жуковская Е.Г. ОМЦ, Морозова Е.А.
	- Использование современных педагогических технологий для достижений высокого качества учебных достижений выпускников на ГИА по русскому языку и математике	январь	УО, Жуковская Е.Г. ОМЦ, Морозова Е.А.
	- Психологическая и эмоциональная готовность выпускников к ГИА	февраль	УО, Жуковская Е.Г. ОМЦ, Морозова Е.А.
	- Система психологического сопровождения участников образовательного процесса (учащиеся, родители, педагоги)	февраль	УО, Жуковская Е.Г. ОМЦ, Морозова Е.А.
	- Мониторинг учебных достижений учащихся 9, 11 (12) классов по подготовке к ГИА	октябрь	УО, Жуковская Е.Г.
	- Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА по русскому языку	ноябрь	ОМЦ, Морозова Е.А.
	- Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА по математике	ноябрь	ОМЦ, Морозова Е.А.
2.3.	Консультации для групп выпускников - потенциальных высокобалльников по выполнению части «С» на базе МАОУ СОШ № 6 г. Сысерть (математика, обществознание)	декабрь март	ОМЦ, Морозова Е.А.
2.4.	Формирование списков лиц, направляемых для работы организаторами ГИА в аудитории	январь - февраль	Зам. дир. по УВР
2.5.	Консультирование педагогов, родителей, учащихся по психологическим аспектам подготовки к ГИА	в течение года	Зам. дир. по УВР
2.6.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей, заместителей директоров школ по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки к ГИА	в течение года	Зам. дир. по УВР
2.7.	Участие в Круглом столе по теме: «Анализ ВПР»	апрель	УО, ОМЦ, Морозова Е.А.
2.8.	Консультации для выпускников, находящихся в группе риска (русский язык, математика, физика, химия, обществознание)	в течение года	педагоги
Ожидаемые результаты:			
<ul style="list-style-type: none"> - создание информационной базы данных о кадровых ресурсах ГИА - 2020; - анализ и распространение опыта методического обеспечения подготовки к ГИА на уровне школьных и муниципальных методических объединений; - анализ и распространение моделей мониторинга учебных достижений учащихся на уровне школ и округа. 			
Раздел 3. Организационное обеспечение			
3.1.	Проведение диагностических работ в выпускных классах по выявлению «групп риска»	октябрь	Директор, педагоги
3.2.	Проведение диагностических контрольных работ	Ноябрь-декабрь, февраль	КИМы с Abby-мониторинг
3.3.	Проведение репетиции написания итогового сочинения	ноябрь	
3.4.	Организация работы ОУ в системе ФИС ОКО, Abby-мониторинг	в течение года	Директор

1	2	3	4
3.5.	Мониторинг профессионализма педагогов, определение «группы риска» среди них	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3.6.	Организация курсов повышения квалификации учителей «группы риска», имеющих показатели неуспешных результатов	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.7.	Организация взаимодействия с МОиМП СО, ЦОИ по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.8.	Сбор и анализ информации о количестве участников ГИА, о предварительном выборе ими общеобразовательных предметов	ноябрь	Зам. дир. по УВР
3.9.	Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	Зам. дир. по УВР
3.10.	Проведение итогового собеседования	Февраль, март, май	Зам. дир. по УВР
3.11.	Проведение репетиционного тестирования	по плану МОиМП СО	Зам. дир. по УВР
3.12.	Формирование базы данных общественных наблюдателей	апрель	Зам. дир. по УВР
3.13.	Организация работы по сбору сведений для региональной информационной системы. Формирование баз данных ГИА	в соответствии с регламентом ЦОИ	Зам. дир. по УВР
3.14.	Приёмка ППЭ, подписание актов готовности	май	Член ГЭК, Руководитель ППЭ
3.15.	Проведение ГИА	май - июнь	Член ГЭК, Руководитель ППЭ
3.16.	Сбор и анализ оперативной информации о явке участников ГИА на экзамены	май - июнь	Член ГЭК, Руководитель ППЭ
Ожидаемые результаты:			
<ul style="list-style-type: none"> - создание организационных условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней; - обеспечение согласованности и координации действий Управления образования с МОиМП СО, ЦОИ по созданию требуемых условий для проведения ГИА. 			
Раздел 4. Информационное обеспечение. Информационная безопасность			
4.1.	Организация информирования выпускников текущего года, выпускников прошлых лет по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	УО, ОУ

1	2	3	4
4.2.	Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА	по планам классных руководителей	Зам. дир. по УВР
4.3.	Разработка единых памяток, информационных листов для размещения на сайтах школ	январь	УО
4.4.	Оформление и систематическое обновление информационных стендов о ГИА в учебных и методических кабинетах, рекреациях школ	сентябрь - май	Зам. дир. по УВР
4.5.	Распространение нормативных, информационно-методических материалов по ГИА, издаваемых Минобрнауки РФ, МОиМП СО	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР
Ожидаемые результаты:			
<ul style="list-style-type: none"> - формирование достоверной информационной среды ГИА; - создание условий, обеспечивающих информационную безопасность в ППЭ при проведении ГИА в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов. 			
Раздел 5. Контроль			
5.1.	Анализ выполнения годового календарного учебного графика, рабочих программ по предметам	январь, апрель	Зам. дир. по УВР
5.2.	Контроль деятельности педагогов по подготовке к проведению ГИА	февраль - апрель	Зам. дир. по УВР
5.3.	Контроль готовности пункта проведения экзамена к ГИА	май	Член ГЭК
Ожидаемые результаты:			
<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для обеспечения прав учащихся в процессе подготовки и проведения ГИА; 			
Раздел 6. Статистика и анализ результатов			
6.1.	Анализ результатов ГИА-2020, ВПР.	июль-октябрь	Зам. дир. по УВР
6.2.	Сбор и анализ информации об итогах социального трудоустройства выпускников 9, 11 (12) классов школ	сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР
6.3.	Анализ судеб учащихся, не получивших документ государственного образца об образовании	сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР
Ожидаемые результаты:			
<ul style="list-style-type: none"> - формирование образовательной статистики о качестве образования на основе систематизации, анализа и интерпретации статистических и информационных материалов о результатах ГИА, об итогах социального трудоустройства выпускников. 			