Управление образования Администрации Сысертского городского округа

ПРИКАЗ № ___91/1_-ОД

от 11.06. 2010 г. г. Сысерть

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюст России от 22 12.2009 г. № 15785) и в целях обеспечения поэтапного перехода общеобразовательных учреждений Сысертского городского округа на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальный проект «Управление введением федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Сысертского городского округа» на 2010 – 2015 годы (далее – Проект). (Приложение № 1).
2. Поручить рабочей группе, созданной при Управлении образования для разработки данного Проекта (Г.Н. Корчемкиной), составить план мероприятий на 2010-2011 учебный год по его реализации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования А.М. Минин

Приложение № 1
к приказу Управления образования
Администрации
Сысертского городского округа
№ 91/1-ОД от 11.06.2010

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «УПРАВЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО » на 2010-2015 ГОДЫ

Сысерть
2010 год

Пояснительная записка

Необходимость разработки данного Проекта обусловлена принятием (приказ Минобрнауки России от 6.10.2009 № 373) новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и его поэтапным введением в общеобразовательных учреждениях области:

2010-2011 учебный год - первые классы «пилотных» образовательных учреждений;

2011-2012 учебный год – первые классы всех общеобразовательных учреждений области и вторые классы «пилотных» образовательных учреждений;

2012-2013 учебный год – вторые классы всех общеобразовательных учреждений области и третьи классы «пилотных» образовательных учреждений;

2013-2014 учебный год - третьи классы всех общеобразовательных учреждений области и четвертые классы «пилотных» образовательных учреждений;

2014-2015 учебный год - четвертые классы всех общеобразовательных учреждений области и пятые классы «пилотных» образовательных учреждений.

Процессом перехода на ФГОС НОО необходимо грамотно управлять для достижения главной задачи системы образования Сысертского городского округа – достижения обозначенных в стандарте результатов.

Настоящий проект имеет статус муниципального, поскольку в нем соблюден баланс ответственности руководителей в сфере образования муниципального и институционального уровней. Включение в Проект мероприятий от муниципального до инстиционального уровней позволяет четко определить цель и задачи каждой структуры в процессе перехода на ФГОС НОО, стимулирует активность образовательных учреждений в последовательном создании условий, необходимых для реализации ФГОС НОО.

Проект позволяет выработать единые подходы в управлении процессом перехода начальной школы на ФГОС и сделать его более мягким и бесстрессовым для учителей, обучающихся и их родителей.

Проект выступает в качестве механизма управления совершенствованием структуры и содержания образования. Он предусматривает разностороннее ресурсное обеспечение введения ФГОС НОО в образовательных учреждениях округа и состоит из ряда единичных проектов: Создание нормативно-правовой базы введения ФГОС НОО; Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО; Научно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО; Материально-техническое обеспечение ФГОС НОО; Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО; Информационное обеспечение ФГОС НОО.

Цель Проекта: создание организационно-управленческого механизма по обеспечению готовности муниципальных общеобразовательных учреждениях Сысертского городского округа к переходу и реализации ФГОС НОО.

Задачи Проекта:

1. Создать нормативные правовые ресурсы для перехода на ФГОС
2. Обеспечить подготовку педагогических кадров для введения ФГОС
3. Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ФГОС
4. Создать материально-технические ресурсы для перехода на ФГОС
5. Создать финансовые условия введения ФГОС
6. Обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС.

1. Состав рабочей группы по разработке Проекта

Корчемкина Галина Николаевна	- заместитель начальника Управления образования, руководитель Проекта
Гурина Татьяна Александровна	- директор ОМЦ
Залесова Вера Викторовна	- ведущий специалист Управления образования по вопросам дошкольного образования, секретарь рабочей группы

Малютина Елена Александровна - директор МОУ «МУК»

2. **Этапы реализации Проекта:**

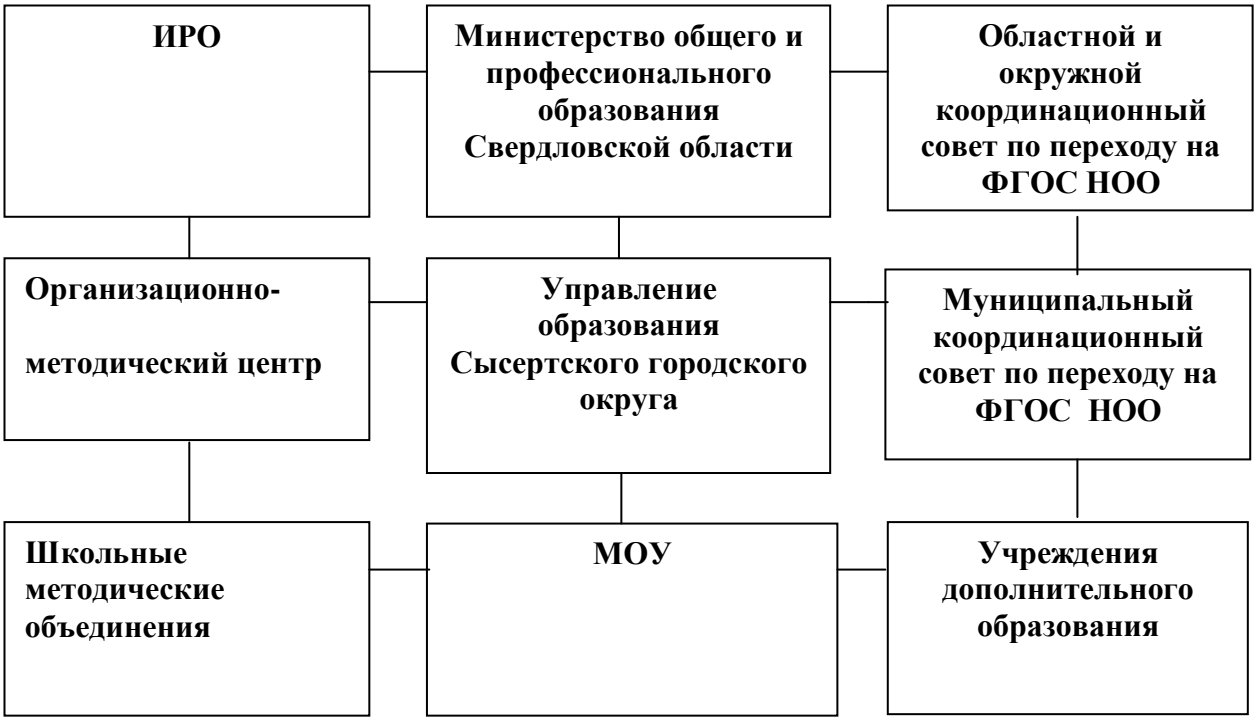
- подготовительный этап – 2010-2011 учебный год;
- практический этап – 2011 – 2014 годы
- контрольно-оценочный этап – 2014 – 2015 учебный год.

3. **Управление Проектом**

С целью управления процессом перехода ОУ округа на новые стандарты приказом Управления образования СГО создан Координационный Совет. Для оценки условий, созданных в общеобразовательных учреждениях для перехода на ФГОС, в общеобразовательных учреждениях должны быть созданы Координационные советы (рабочие группы) . Координация работы будет осуществляться через:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящим проектом муниципальных и институциональных проектов управления перехода на ФГОС НОО;
- организацию деятельности координационных советов;
- осуществление экспертно-аналитической деятельности;
- мониторинга промежуточных результатов введения ФГОС НОО.

4. **Внешние связи проекта**



5. Основное содержание проектной деятельности

5.1. Единичный проект: Создание нормативно-правовой базы введения ФГОС НОО

	Образовательного учреждения	Муниципального уровня
Цели проекта	Разработать и апробировать пакет нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС в общеобразовательном учреждении	Разработать и апробировать пакет нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС в общеобразовательных учреждениях муниципального образования

Содержание единичного проекта «Обеспечение нормативно-правового сопровождения введения ФГОС»

Уровни управления введения ФГОС	Пакеты работ, входящие в единичный проект	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты выполнения работ
		начало	окончание		
1. Школьный	1.1 Определение перечня задач, требующих правового регулирования в связи с введением ФГОС	май 2011	июнь 2011	Директор ОУ Зам. директора по УВР	Дифференцированный перечень задач, требующих правового регулирования в связи с введением ФГОС
	1.2 Создание и апробация моделей документов, обеспечивающих условия реализации ФГОС	август 2011	январь 2014	Директор ОУ Зам. директора по УВР	Регламент о порядке внесения изменений в нормативные документы ОУ Положение о портфолио учителя Положение о стимулировании педагогической деятельности Регламент выбора УМК Положение о Координационном Совете школы по введению ФГОС
	1.3 Создание моделей и апробация документов, обеспечивающих организацию и содержание образовательного процесса	август 2011	июль 2012	Директор ОУ Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	ООП школы Договор с родителями
	1.4 Создание и апробация моделей документов, обеспечивающих достижение	август 2011	июль 2014	Зам. директора по УВР руководитель МО, педагоги, члены	Положение об оценке УУД учащихся Положение о портфолио

	планируемых результатов			Управляющего совета	учащегося
2. Муниципальный	2.1 Определение перечня задач, требующих правового регулирования в связи с введением ФГОС	май 2011	июнь 2011	Начальник МОУО Специалист МОУО	Дифференцированный перечень задач, требующих правового регулирования в связи с введением ФГОС
	2.2 Создание и апробация моделей документов, обеспечивающих условия реализации ФГОС	май 2011	август 2011	Начальник МОУО Специалист МОУО	Положение о сетевом взаимодействии школ и УДОД по обеспечению интеграции урочной и внеурочной деятельности Положение о Координационном Совете по введению ФГОС в муниципальной системе образования Изменение в Положение об ОМЦ
	2.3 Создание и апробация моделей документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса	август 2011	сентябрь 2011	Начальник МОУО Специалист МОУО	Муниципальный заказ на образовательные услуги

5.2. Единичный проект: **Кадровое обеспечение введения ФГОС**

Цели проекта	**Образовательного учреждения**	**Муниципального уровня**
	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к введению и реализации ФГОС в ОУ	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к введению и реализации ФГОС в ОУ муниципального образования

Содержание единичного проекта «Кадровое обеспечение введения ФГОС»

Уровни управления введения ФГОС	**Пакеты работ, входящие в единичный проект**	**Сроки реализации**		**Ответственные за реализацию**	**Ожидаемые результаты выполнения работ**
		начало	**окончание**		
1. Школьный	Выявление степени готовности педагогических работников	январь 2011	февраль 2011	Директор ОУ, Заместитель директора по	Банк данных (информация) об уровне готовности

	школы к работе по новому ФГОС.			УВР	педагогических работников к введению и реализации ФГОС.
	Формирование заказа на повышение квалификации педагогов, обеспечивающее их готовность к введению и реализации ФГОС (вне ОУ)			Директор ОУ, Заместитель директора по УВР	План повышения квалификации педагогических работников по категориям и срокам обучения.
	Повышение квалификации педагогов, обеспечивающее их готовность к работе по ФГОС (в ОУ).			Директор ОУ, Заместитель директора по УВР	Программа и действующая модель повышения квалификации в ОУ.
	Мониторинг готовности педагогических кадров к введению ФГОС			Заместитель директора по УВР	Положение о мониторинге (ОУ) Аналитическая справка
	Мотивация педагогических работников к повышению квалификации			Директор ОУ	Положение о стимулировании педагогических работников, повышающих квалификацию по вопросу внедрения ФГОС
2. Муниципальный	Организация повышения квалификации педагогов и руководителей ОУ муниципального образования	В течение 2010-2011	В течение 2010-2011	Начальник УО, Руководитель ОМЦ Руководитель рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы. Список рабочей группы. План работы группы. Инструментарий для выявления степени профессиональной готовности педагогических кадров и руководителей ОУ муниципального образования к работе по ФГОС. Список педагогов, задействованных (планируемых) во введении ФГОС (по ОУ, должностям, функционалу и пр.) Информация об уровне профессиональной готовности педагогических кадров и руководителей ОУ муниципального образования к

					введению ФГОС. Аналитическая справка.
	Подготовка педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений муниципального образования к введению и реализации ФГОС			Руководитель ОМЦ, Руководитель рабочей группы	Размещение информации в муниципальном информационном банке. Согласование запросов на повышение квалификации педагогов и руководителей ОУ муниципального образования. Своевременные заявки на повышение квалификации поставщикам образовательных услуг. План-график подготовки педагогических работников и руководителей ОУ муниципального образования к введению и реализации ФГОС (по должностям, функционалу и пр.). Профессиональная готовность педагогических кадров и руководителей ОУ муниципального образования к введению и реализации ФГОС. Повышение эффективности подготовки педагогических кадров и руководителей ОУ муниципального образования к введению и реализации ФГОС. Мотивация педагогов и руководителей ОУ к реализации ФГОС. Наполнение муниципального информационного банка
	Мониторинг профессиональной			Руководитель ОМЦ	Положение о мониторинге.

	готовности педагогических кадров к введению и реализации ФГОС.				Пакет материалов, необходимых для организации мониторинга на муниципальном уровне (включая пакет методик, циклограмму). Аналитическая справка.
	Мотивация педагогических работников ОУ муниципального образования к введению т реализации ФГОС			Начальник УО Руководитель ММС	Положения о фестивалях, конкурсах и пр. Повышение мотивации педагогов и руководителей ОУ муниципального образования к введению и реализации ФГОС. Увеличение количества педагогов, участвующих в конкурсах.

5.3. Единичный проект: **Научно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО**

Цели проекта	**Образовательного учреждения**	**Муниципального уровня**
	создание научно-методических условий для введения ФГОС на школьном, муниципальном и региональном уровнях.	создание научно-методических условий для введения ФГОС на школьном, муниципальном и региональном уровнях.

Содержание единичного проекта «Научно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО»

Уровни управления введения ФГОС	**Пакеты работ, входящие в единичный проект**	**Сроки реализации**		**Ответственные за реализацию**	**Ожидаемые результаты выполнения работ**
		начало	**окончание**		
1. Школьный	Организация корпоративного (внутришкольного) повышения квалификации педагогов.			Зам. директора. Зав. библиотекой Рук. профессиональных объединений педагогов.	Информационная и мотивационная готовность педагогов школы к введению и реализации ФГОС. Повышение профессиональной готовности кадров к введению и реализации ФГОС. Расширение информированного поля педагогов по вопросам ФГОС.
	Внесение изменений в			Директор школы.	Согласование профессиональных

	деятельность методической службы школы			Зам. директора. Рук. школьных профессиональных объединений	позиций педагогов школы по отношению к новым целям и задачам, решение которых необходимо в условиях перехода на новые стандарты. Перечень нового содержания (приоритетных направлений) деятельности школы в условиях перехода на ФГОС. Повышение эффективности методической работы Повышение профессиональной готовности кадров к введению и реализации ФГОС.
	Организация проектной деятельности в условиях перехода на ФГОС			Директор школы. Зам. директора. Рук. профессиональных объединений Педагоги (разработчики рабочих программ). Педагоги-руководители (организаторы) внеурочной деятельности	Основная общеобразовательная программа начального общего образования. Согласование профессиональный позиций педагогов. Перечень учебников и учебной литературы, в наибольшей степени соответствующих новым ФГОС. Раздел основной общеобразовательной программы начального общего образования. Модель организации внеурочной деятельности учащихся. Вариативные программы организации внеурочной деятельности. Раздел школьного банка информации. Скорректированная программа развития школы. Инновационные проекты (по

					необходимости).
	Корректировка плана методической работы ОУ.			Зам. директора	Аналитическая справка. Повышение эффективности методической работы школы.
	Изучение и обобщение опыта работы учителей, реализующих ФГОС			Зам. директора. Рук. профессиональных объединений педагогов	Раздел информационного банка школы
2. Муниципальный	Организация повышения квалификации педагогов и руководителей ОУ муниципального образования			Руководитель ОМЦ	Информационная и мотивационная готовность педагогов и руководителей ОУ муниципального образования к введению и реализации ФГОС. Повышение профессиональной готовности кадров ОУ муниципального образования к введению и реализации ФГОС. Расширение информированности педагогов по вопросам ФГОС. Создание методической библиотеки. Предоставление педагогам и руководителям ОУ возможности использования Интернет-ресурсов по различным направлениям введения и реализации ФГОС.
	Внесение изменений в деятельность ОМЦ			Руководитель ОМЦ	Согласование профессиональных позиций педагогов и руководителей ОУ муниципального образования по отношению к новым целям и задачам, решение которых необходимо в условиях перехода на новые стандарты. Перечень приоритетных направлений деятельности ОМЦ

					в условиях перехода на ФГОС. Повышение эффективности работы ОМЦ. Повышение профессиональной готовности кадров к введению и реализации ФГОС.
	Организация проектной деятельности в условиях перехода на ФГОС			Управление образованием. Руководитель ОМЦ	Модель организации внеурочной деятельности учащихся. Вариативные сетевые программы организации внеурочной деятельности. Раздел муниципального банка информации. Скорректированная муниципальная программа развития образования. Предложения о внесении необходимых изменений в программы развития образовательных учреждений. Муниципальные инновационные проекты (по необходимости).
	Корректировка плана работы ОМЦ.			Управление образованием. Руководитель ММС	Аналитическая справка. Повышение эффективности работы ММС.
	Изучение и обобщение опыта работы учителей и руководителей, работающих в условиях перехода на ФГОС.			Руководитель ММС	Раздел информационного банка школы. Расширение информационного поля педагогов и руководителей ОУ муниципального образования.
	Консультирование			Руководитель ММС	Снятие профессиональной напряженности при переход на новые стандарты

5.4. Единичный проект: **Материально-техническое обеспечение ФГОС НОО**

Цели проекта	Образовательного учреждения	Муниципального уровня
	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, гарантирующей охрану и укрепление здоровья обучающихся.	Обеспечение соблюдения: санитарно-гигиенических норм образовательного процесса, санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, требований охраны труда, сроков текущего и капитального ремонта.

Содержание единичного проекта «Материально-техническое обеспечение ФГОС НОО»

Уровни управления введения ФГОС	Пакеты работ, входящие в единичный проект	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты выполнения работ
		начало	окончание		
1. Школьный	Приведение территории образовательного учреждения в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормативами	май	июнь	Директор ОУ Зам. директора по ХЧ	Участок образовательного учреждения имеет необходимую площадь, инсоляцию (естественная солнечная освещенность), искусственную освещенность, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности.
	Оснащение школьной библиотеки необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы для реализации ФГОС НОО	январь	август	Директор ОУ Зам. директора по ХЧ	Школьная библиотека оснащена необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы для реализации ФГОС НОО
	Приведение помещения для питания обучающихся в соответствие с требованиями СанПиН	январь	август	Директор ОУ Зам. директора по ХЧ	Школьная столовая обеспечивает возможность организации качественного горячего питания
	Оснащение помещений для занятий музыкой, ИЗО, хореографией, моделированием, техническим творчеством, естественнл-научными исследованиями, иностранными языками в	январь	август	Директор ОУ Зам. директора по ХЧ	Помещения для занятий музыкой, ИЗО, хореографией, моделированием, техническим творчеством, естественно-научными исследованиями, иностранными языками оснащены в соответствии с

	соответствие с требованиями Стандарта				требованиями Стандарта
	Приведение актового, спортивного залов и медицинского кабинета в соответствие с требованиями Стандарта	январь	август	Директор ОУ Зам. директора по ХЧ	Актовый, спортивный залы и медицинский кабинет приведены в соответствие с требованиями Стандарта
	Оснащение классов мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям детей	январь	август	Директор ОУ Зам. директора по ХЧ	Классы оснащены мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям детей

5.5. Единичный проект: **Создание финансовых условий для перехода на ФГОС НОО**

Цели проекта	**Образовательного учреждения**	**Муниципального уровня**
	Исполнение требований Стандарта за счет средств субвенции и дополнительных финансовых средств	Финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений в объеме не ниже установленных нормативов финансирования на реализацию ФГОС НОО

Содержание единичного проекта «Создание финансовых условий для перехода на ФГОС НОО»

Уровни управления введения ФГОС	**Пакеты работ, входящие в единичный проект**	**Сроки реализации**		**Ответственные за реализацию**	**Ожидаемые результаты выполнения работ**
		начало	**окончание**		
1. Школьный	Определение объема расходов на реализацию обязательной части основной образовательной программы начального общего образования			Директор ОУ, Главный бухгалтер	Сделан расчет заработной платы педагогическим работникам в соответствии с
	Определение объема расходов на реализацию внеурочной деятельности обучающихся			Директор ОУ, Главный бухгалтер	Введена система почасовой оплаты за реализацию часов внеурочной деятельности
	Приведение локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и			Директор ОУ, Главный бухгалтер	Локальный акт о стимулировании труда учителей, внедряющих ФГОС

	доплат, порядка и размеров премирования в соответствие с НСОТ				
	Привлечение дополнительных финансовых средств			Директор ОУ, Главный бухгалтер	Положение о дополнительных платных образовательных услугах и др.
2. Муниципальный	Определение объема финансирования МОУ с учетом нормативного финансирования			Бухгалтерии Управления образования	Проект бюджета
	Распределение субвенции по МОУ с учетом перехода школ на новые ФГОС НОО			Бухгалтерии Управления образования	Рациональное распределение субвенции
	Разработка муниципального задания по организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам для МОУ	август	сентябрь	Специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

5.6. Единичный проект: **Обеспечение информационного сопровождения введения ФГОС НОО**

Цели проекта	**Образовательного учреждения**	**Муниципального уровня**
	Создание условий для информационного обеспечения всех участников образовательного процесса по введению ФГОС	Создание системы информационного сопровождения введения ФГОС на муниципальном уровне управления

Содержание единичного проекта «Обеспечение информационного сопровождения введения ФГОС НОО»

Уровни управления введения ФГОС	**Пакеты работ, входящие в единичный проект**	**Сроки реализации**		**Ответственные за реализацию**	**Ожидаемые результаты выполнения работ**
		начало	**окончание**		
1. Школьный	Создание проектной группы образовательного учреждения по информационному сопровождению ФГОС	август 2011		Директор ОУ, Заместитель директора по УВР	Определение функционала членов проектной группы. План информационного обеспечения введения ФГОС и

					его реализация
	Создание и размещение информации на: школьном сайте; печатных изданиях ОУ	август 2011	сентябрь 2011	Члены проектной группы	Информирование населения о действующем механизме доступа к информационным ресурсам
	Информирование участников образовательного процесса и общественности о введении ФГОС через проведение: • конференций образовательного учреждения *(ежегодно)*; • пресс-конференций *(ежегодно)*; • Дни открытых дверей; • общешкольные родительские собрания *(2 раза в год)*; • публичный отчет директора школы *(1 раз в год)*; • попечительские советы и др. мониторинг общественного мнения (*1 раз в год*)	сентябрь 2011	2015	Члены проектной группы	Информация о проведении указанных мероприятий
	Система мер по предотвращению недостаточной информированности общественности о введении ФГОС и недопущение публикации недостоверной информации			Руководитель проектной группы	Корректировка плана Внутренняя экспертиза информационных материалов, подлежащих публикации на сайте и в СМИ
2. Муниципальный	Создание микрогруппы для организации информационного сопровождения (не менее 3-х человек)			Специалисты Управления образовния	Определение функционала членов микрогруппы. План информационного обеспечения введения ФГОС и его реализация на

					муниципальном уровне
	Анализ информационных ресурсов на соответствие критериям введения ФГОС			Специалисты Управления образовния	Аналитические материалы о полноте используемых ресурсов
	Организация сетевого взаимодействия участников муниципальной и региональной образовательных систем			Члены проектной группы	Действующая модель сетевого взаимодействия участников образовательного процесса введения ФГОС
	Обеспечение единой информационной среды, предназначенной для сопровождения введения ФГОС: • сайт МОУО (раздел на сайте); • система освещения в СМИ • информационные семинары и совещания *(ежеквартально)* • публичный отчет начальника органа, осуществляющего управление муниципальным образованием *(ежегодно)*			Члены проектной группы	Перечень различных компонентов и форм информирования общественности о внедрении ФГОС. Обеспечение актуальной адресной помощи участникам образовательного процесса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Титова Марина Николаевна

Действителен С 16.04.2021 по 16.04.2022