

Заместитель директора по воспитательной работе



Утверждаю

Ваулина Ю.В.
30 августа 2019 г.

План
работы библиотеки МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
п. Двуреченск на 2019-2020 учебный год

Цель: Создание новой инфраструктуры библиотеки обеспечивающей современные условия обучения и воспитания школьников, предложенных в концепции развития школьных информационно – библиотечных центров и национального проекта «Образование» на 2019-2024 гг.

Задачи:

- развитие фонда библиотечно-информационных ресурсов для успешного внедрения ФГОС ООО и начального общего образования, для обучающихся с ОВЗ;
- совершенствование нормативно-правового, научно-методического, материально-технического обеспечения библиотеки;
- расширение функций школьной библиотеки для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий;
- создание благоприятных условий для работы с информационными источниками;
- придерживаться основных направлений национального проекта «Образование» 2019-2024 гг. и концепции развития школьных информационно – библиотечных центров.
- внедрение проектной деятельности в работу библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение профессиональной компетенции.

Анализ работы школьной библиотеки МАОУ СОШ №3
за 2018-2019 учебный год

Библиотека — это не огромный книжный шкаф, а пространство с большим потенциалом для всестороннего развития личности. Главное — этот потенциал раскрыть.

Стремительное развитие новых информационных технологий актуализировала проблему повышения качества библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогических работников, от уровня которого во многом зависит достижение нового качества образования.

Цель работы школьной библиотеки:

Создание новой инфраструктуры библиотеки обеспечивающей современные условия обучения и воспитания школьников предложенных в концепции развития школьных информационно – библиотечных центров и национальной стратегии-инициативе «Наша новая школа». удовлетворение образовательных потребностей.

- развитие фонда библиотечно-информационных ресурсов для успешного внедрения ФГОС ООО и начального общего образования для обучающихся с ОВЗ;
- совершенствование нормативно-правового, научно-методического, материально-технического обеспечения библиотеки;
- расширение функций школьной библиотеки для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий;

- пополнение единого каталога электронных учебных пособий, художественной литературы;
- создание благоприятных условий для работы с информационными источниками;
- придерживаться основных направлений президентской программы «Наша новая школа» и концепции развития школьных информационно – библиотечных центров.
- внедрение проектной деятельности в работу библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС;

Прогрессивные представители отечественной педагогики всегда рассматривали школьную библиотеку в качестве важнейшего звена учебно-воспитательного процесса, подчеркивая влияние содержания документальных ресурсов библиотеки на повышение уровня учебных достижений школьников.

На новом этапе развития информационного общества, называемом обществом знаний, значение школьной библиотеки и библиотекаря-педагога очень велико и постоянно возрастает. Это связано с повышением роли школьных библиотекарей как специалистов по работе с информацией с одной стороны, а с другой стороны, консультантов и педагогов, обучающихся работе с информацией.

Основные показатели работы библиотеки за 2018-2019 учебный год.

Общий фонд - 11538шт.

Фонд учебников- 6649 шт.

Фонд художественной и познавательной литературы- 4733

справочная литература – 156 шт.

Электронные издания(диски)- 1980 (1480 нач. школа)

Количество читателей учащихся – 670
педагогов - 46

Количество книговыдачи - 7363

Количество посещений - 1945

Оформлено книжных выставок- 15

Выдано тематических справок- 27

Количество классных часов, викторин - 19

Учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Используется районный обменный фонд учебников.

В библиотеке оформляются постоянно действующие книжные выставки, которые периодически пополняются и обновляются, оформляются наглядные юбилейные стенды, есть информационный уголок читателя.

Характеристика технического обеспечения.

В библиотеке имеется 1 компьютер (с подключением к Интернету), принтер которые используют посетители. Они расширили возможности библиотеки в обслуживании читателей

Работа с учебной литературой.

В прошедшем учебном году развития фонда библиотечно-информационных ресурсов для успешного внедрения ФГОС НОО, ООО в образовательный процесс были проведены следующие действия:

1. Составлен список учебников (из перечня учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования) необходимых на 2018-2019 учебный год.

2. Составлен список учебников имеющихся в школе.

3. Подготовила перечень учебников, планируемых для использования в новом учебном году

4. Обеспечены учебниками все учащиеся.

5. В Управление образования отправлен перечень резервного фонда школы.

6. Для приобретения учебников в министерство образования отправлены отчёты

- По фондам ФГОС;
- По изучению обеспеченности учебниками;
- По фондам учебников;

- Составлен план – заказ учебников.
7. В 2019 году через издательства 1527 учебника на сумму 899972,35 рублей.

Работа с библиотечным фондом

Фонд библиотеки укомплектован небольшим количеством научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературы для детей и педагогов:

- младшего школьного возраста;
- среднего школьного возраста;
- старшего школьного возраста;
- учебниками и учебными пособиями, педагогической и методической литературой.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- Акты выбытия;
- картотека учета учебников;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- папка «Копии накладных»
- читательские формуляры;

Записи в документах производятся своевременно.

Все поступившие книги, учебники СД оформляются и регистрируются по соответствующим документам; обрабатываются и расставляются с учетом ББК.

Вся литература и СД в библиотеке расставлены в соответствии с ББК, оформлены разделители.

Доступ к фонду художественной и научно - познавательной литературы открытый. Режим сохранности фонда соблюдается. Ежемесячно обновляется список экстремистских материалов, обновлённые списки находятся в библиотеке, составляются акты проверок фонда по имеющимся спискам экстремистских материалов.

У библиотеки немало проблем:

- практически полное отсутствие комплектования фонда художественной, детской, справочной литературы, вследствие чего школьная библиотека, являющаяся зачастую единственным источником информации, сегодня не представляет собой территорию качественной информации;
- В начале учебного года выданы по графику учебники 1-11 классам, недостающие учебники были получены из обменного фонда. Составлен заказ на учебники с 1 по 11 класс через издательства.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке».

Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в викторинах и массовых мероприятиях.

В библиотеке систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, периодических изданий, СД.

Проведен анализ, наиболее спрашиваемой среди читателей литературы. Анализ показал, что пользуется популярностью художественная литература по школьной программе, детские книжки для учащихся 1 классов, методическая, справочная литература.

С апреля в школе создан удалённый электронный читальный зал с доступом к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

- В начале учебного года проводилось ознакомление пятиклассников с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями, работа с периодическими изданиями и т.д. В 3 четверти знакомят с библиотекой первоклассников.

С сентября 2016 года являюсь руководителем муниципального методического объединения школьных библиотекарей.

Воспитательная работа

В библиотеке оформлялись книжные выставки:

1) Книжные выставки

- проводятся выставки писателей юбиляров;
- выставки к праздникам;
- выставки к мероприятиям.

На классных часах педагог-библиотекарь проводит викторины и конкурсы по книгам – юбилярам.

2) Массовые мероприятия:

1. В октябре ежегодно проводится открытый урок чтения. В этом году он был посвящён **русской и зарубежной классической литературе**.

Совместно с библиотекарями поселка проведены мероприятия в 1-11 классах.

К неделе добра проводила внеклассное мероприятие с учащимися 5 классов, ребята принимали участие в работе «Книжкиной больницы» к неделе детской книги, проводила викторину по книгам детских писателей. В 2019 году проводились викторины по сказкам П.П.Бажова к юбилею писателя.

3) Пропаганда чтения:

Участие школьников во Всероссийском конкурсе «Живая классика»:

- Соснина Дарья, 5а класс;
- Ваулина Мария, 6в класс;
- Шибаева Полина, 7б класс.

Участие школьников в муниципальном конкурсе «Лидер - чтения 2019»:

- 5а класс занял 2 место в номинации «Самый читающий класс»;
- 3-6 коррекционный класс 1 место в номинации «Самый читающий класс»;

Тематические выставки: «Когда привычка приводит к болезни», «Пожар не возникает сам», «Ваши права», «В здоровом теле, здоровый дух», «Лики уральских городов» и др.

Самообразование

В 2018-2019 учебном году обучалась по программе «Актуальные направления деятельности классных руководителей»-24 часа., успешно прошла курс: Модуль №1 для организаторов в ППЭ, прошла всероссийское тестирование педагогов 2018, принимала участие в региональной конференции «Мы - за читающую Россию: пять шагов к читающей школе», принимала участие в совещании руководителей региональных центров и партнёров Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина.

Перечень мероприятий на 2019-2020 учебный год.

Направление деятельности	Мероприятия	Срок исполнения	Кто привлекается	Ожидаемые результаты
Организационная деятельность	Определение режима работы библиотеки	август	Администрация	Режим работы библиотеки
	Выдача учебников, сдача учебников	август май	Педагог-библиотекарь, классные руководители	Обеспечение учащихся учебниками
	Приём, систематизация, техническая обработка и	В течение года	Педагог-библиотекарь	Обеспечение учащихся

	регистрация новых поступлений			учебниками и художественной литературой
	Анализ и корректировка: -положения о ШБ; -правил пользования библиотекой; -должностных инструкций; -инструкций по ТБ.	август	Педагог-библиотекарь, администрация	Пакет нормативных документов, обеспечивающих деятельность ШБ
	Сверка имеющихся библиотечных фондов, новых поступлений и электронных каталогов с Федеральным перечнем экстремистских материалов	Раз в месяц	Педагог-библиотекарь	Информированность педагогов
	Разработка презентации деятельности библиотеки (составление листовок и буклетов)	Декабрь, январь	Педагог-библиотекарь, библиотечарский актив	Реклама деятельности библиотеки
Информационно-библиографическая поддержка образовательного процесса	Книжные обзоры о новинках учебной и методической литературы	1 раз в четверть	Педагоги	Информированность педагогов
	Выполнение заявок пользователями	Весь период	Педагог-библиотекарь	Предоставление необходимой информации на различных носителях
	Информирование учащихся и родителей по «Правилам пользования библиотекой»	сентябрь	Педагог-библиотекарь	Информированность учащихся и родителей
	Организация выставок к предметным неделям	По плану ОУ	Педагог-библиотекарь	Представление актуальных новинок для разных возрастов
	Обновление федерального списка экстремистских материалов	Раз в месяц	Педагог-библиотекарь	Информированность педагогов
Развитие общей и читательской культуры	Открытый урок чтения «День чтения. Читай семья!»	сентябрь	Педагог-библиотекарь	Овладение учащимися коммуникативными навыками, повышение интереса к чтению
	Всероссийский конкурс «Живая классика»	Ноябрь-февраль	Педагог-библиотекарь, учителя филологи	Овладение информационными и телекоммуникационными технологиями навыками, повышение интереса к чтению

	Организация и проведение недели детской книги	апрель	Учащиеся, педагоги	Овладение информационным и телекоммуникационными технологиями повышение интереса к чтению навыками,
	Организация и проведение «Библиотечной мозаики»	январь-февраль	Педагог-библиотекарь, учащиеся, педагоги	Овладение информационным и телекоммуникационными технологиями навыками, повышение интереса к чтению
	Индивидуальные беседы с читателями	Весь период	Педагог-библиотекарь	Повышение интереса к чтению
Развитие системы библиотечного обслуживания	Составления графика работы абонемента библиотеки	Весь период	Все участники образовательного сообщества	Дифференцированное обслуживание пользователей
	Создание информационных списков литературы раскрытие фонда по актуальным направлениям образовательной программы ОУ	сентябрь-май	Педагог-библиотекарь	Информированность учащихся и педагогов
Формирование фондов библиотечно-информационных ресурсов	Оформление предварительной заявки на необходимую литературу	Сентябрь, декабрь	Педагог-библиотекарь	Выявить количество учебников и необходимую сумму на приобретение учебников
	Оформление бланка заказа на учебную литературу	январь	Зам.директора по УВР; Руководители ЦМО; Педагог-библиотекарь	Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями
	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	Октябрь, август	Педагог-библиотекарь	Оптимизация книжного фонда
	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учебной картотеки	Весь период	Педагог-библиотекарь	Рабочая картотека
Повышение квалификации	ИРО, семинары МО	сентябрь-май	Педагог-библиотекарь	Повышение квалификации

Зам. директора по ВР

Утверждаю:
Ваулина Ю.В.
30 августа 2019 г.

План работы на 2019-2020 учебный год



№		
АВГУСТ		
1	Комплектование фонда учебников в соответствии с образовательной программой	в течение месяца
2	Работа с книжным фондом	в течение года
3	Приём и оформление новых поступлений их обработка и регистрация	в течение месяца
4	Списание устаревших, ветхих и неиспользованных документов по установленным правилам и нормам	в течение месяца
5	Выдача учебников учащимся	27-30 августа
6	Работа с резервным фондом для доукомплектования учебниками	август, сентябрь
7.	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
8.	Заседание методического совета	раз в месяц
9.	Заседание ММО	Раз в четверть
СЕНТЯБРЬ		
1	Работа с родителями (знакомство с правилами пользования библиотекой)	сентябрь
2	Знакомство с правилами пользования библиотекой учащихся 1-11 классов	1-30 сентября
3	Работа с резервным фондом для доукомплектования учебниками	август, сентябрь
4	Заседание методического совета	раз в месяц
5	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
6	Пополнение электронного каталога	в течение года
7	День знаний. 80 лет со дня начала, Второй мировой войны (1939-1945)	2 сентября
8	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября
9	Открытый урок чтения «День чтения. Читай семья!»	27 сентября
ОКТАБРЬ		
1	Международный день пожилых людей	1 октября
2	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	в течение месяца
3	День учителя	5 октября
4	205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841).	15 октября
5	85 лет со дня рождения писателя, журналиста К. Булычева (Игоря Всеволодовича Можейко) (1934-2003)	18 октября
6	Всероссийский день лицеиста	19 октября
7	Международный день школьных библиотек	28 октября
8	Заседание методического совета	раз в месяц

8	Проверка учебников	в течение месяца
9	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
10	Международный день школьных библиотек	23 октября
НОЯБРЬ		
1	<i>День народного единства. День Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.</i>	4 ноября
2	<i>Международный день толерантности</i>	16 ноября
3	Работа с фондом учебников. Работы по мелкому ремонту и переплёту изданий	в течение года
4	<i>День матери</i>	24 ноября
5	Заседание методического совета	раз в месяц
6	150 лет со дня рождения Зинаиды Гиппиус, поэтессы Серебряного века	20 ноября
7	<i>ММО школьных библиотекарей</i>	<i>В течение месяца</i>
9	Регистрация на школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	Ноябрь-январь
10	Курсы повышения квалификации ИРО	В течение месяца
ДЕКАБРЬ		
1	День Неизвестного солдата	3 декабря
2	<i>День героев Отечества</i>	9 декабря
3	Методическая неделя	7-11 декабря
4	День рождения школы	18 декабря
5	Предварительная заявка на учебную литературу	в течение месяца
6	Работа с педагогическим коллективом. Составление заявки на учебники.	в течение месяца
ЯНВАРЬ		
1	<i>235 лет со дня рождения немецкого писателя, собирателя немецких народных сказок Якоба Гримма (1785–1863)</i>	4 января
2	<i>100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996)</i>	5 января
3	<i>225 лет со дня рождения поэта, драматурга, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829)</i>	15 января
4	<i>160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова(1860-1904)</i>	29 января
5	Школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	январь
6	Формирование заказа на учебники по Федеральному перечню на 2019-2020 учебный год	с 12 по 16 января
7	Международный День объятий	21 января
8	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
9	Заседание методического совета	раз в месяц
10	<i>ММО школьных библиотекарей</i>	в течение месяца
ФЕВРАЛЬ		
1	<i>130 лет со дня рождения поэта Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)</i>	10 февраля
2	<i>День памяти юного героя - антифашиста</i>	8 февраля
3	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	в течение месяца
4	Муниципальный конкурс «Библиотечная мозаика»	февраль
5	<i>Международный день родного языка</i>	21 февраля

6	<i>День защитника Отечества</i>	23 февраля
7	Заседание методического совета	раз в месяц
8	Подготовка участников к Всероссийскому конкурсу «Живая классика»	в течение месяца
9	Праздник «Прощание с азбукой»	февраль
10	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
МАРТ		
1	<i>Всемирный день писателя</i>	3 марта
2	<i>Международный женский день 8 марта</i>	7 марта
3	<i>Всемирный день поэзии</i>	21 марта
4	<i>Неделя детской и юношеской книги</i>	24-30 марта
5	Заседание методического совета	раз в месяц
6	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
АПРЕЛЬ		
1	215 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена (1805–1875)	2 апреля
2	Неделя добра. Акция «Книжкин Айболит», внеклассное мероприятие «От добрых слов к добрым делам».	17-21 апреля
3	340 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо (ок.1660-1731)	26 апреля
4	Списание устаревших, ветхих и неиспользованных документов по установленным правилам и нормам	в течение месяца
5	Работа с фондом учебников. Работы по мелкому ремонту и переплёту изданий	в течение год
6	Проверка учебников	в течение месяца
7	Заседание методического совета	раз в месяц
8	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
МАЙ		
1	80 лет со дня рождения поэта Иосифа Александровича Бродского (1940–1996)	26 мая
2	115 лет со дня рождения писателя Михаила Александровича Шолохова (1905–1984)	26 мая
3	<i>День Победы в Великой Отечественной войне</i>	9 мая
4	<i>День славянской культуры и письменности</i>	24 мая
5	Проверка учебников	в течение месяца
6	Приём учебников	с 29 по 30 мая
7	Проверка фондов и электронного каталога на наличие экстремистских материалов	ежемесячно
8	Заседание методического совета	раз в месяц
9	<i>ММО школьных библиотекарей</i>	в течение месяца
ИЮНЬ, ИЮЛЬ		
1	Пополнение фонда библиотеки учебниками и учебными пособиями	По мере поступления

Педагог-библиотекарь

Соловьёва

Соловьёва О.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Титова Марина Николаевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022