

ПРИКАЗ № 14/1-ОД

от «25» февраля 2019 года

п. Двуреченск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 29 января 2019 года № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 29 января 2019 года № 13-11 «О проведении ВПР с использованием ФИС ОКО», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2019 г. № ОВ-56/04, дополнением к письму Министерства просвещения Российской Федерации от 06.02.2019 г. № ОВ-127/04, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 20.02.2019 г. № 35-И «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018/2019 учебном году, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.10.2018 №372-И», приказом Управления образования Администрации Сысертского ГО от 20.02.2019 г. № 72-ОД «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2018-2019 учебном году», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по образовательным предметам

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах в следующие сроки:
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык».
3. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах в следующие сроки:
 - 09 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
 - 11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика».
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-6 классах на 2-4 уроках.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-6 классах Соломеину Лилию Владимировну, учителя математики.
6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Соломеину Лилию Владимировну, учителя математики и передать информацию о школьном координаторе (т.8-912-251-17-03) муниципальному координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Соломеиной Л.В.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

7.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

7.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.

7.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Соломеиной Л.В., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Соломеиной Л.В., школьному координатору проведения ВПР.

10. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР в 4-6 классах: Титову М.Н., директора школы, Храпко Г.А., зам. директора по УВР, Ваулину Ю.В., зам. директора по ВР, Яцутко Т.А., зам. директора по УВР.

11. Назначить общественными наблюдателями при проверке работ ВПР в 4-6 классах – Соломеину Л.В.

12. Ответственной за ведение сайта МАОУ СОШ № 3 Соломеиной Л.В., разместить данный приказ на сайте школы в срок до 28 февраля 2019 года.

И.О. директора школы _____

Храпко Г.А.

С приказом ознакомлены: _____

Соломеина Л.В.

Ваулина Ю.В.

Яцутко Т.А.

