



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2011 г. № 2292

г. Сысерть

Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями Сысертского городского округа, сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях

В целях реализации на территории Сысертского городского округа Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 18.07.2011), в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь распоряжением Администрации Сысертского городского округа от №28.12.2010г. № 132-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Сысертского городского округа Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 23.09.2011 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями Сысертского городского округа, сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сысертского городского округа

В.А.Старков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского
городского округа

от 06.10.2011 г. № 2292

«Об утверждении Порядка определения платы за
выполненные работы, оказанные услуги,
предоставляемые муниципальными бюджетными
учреждениями Сысертского городского округа,
сверх установленного муниципального задания,
а также в иных случаях»

ПОРЯДОК

**определения платы за выполненные работы, оказанные услуги,
предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями Сысертского
городского округа, сверх установленного муниципального задания,
а также в иных случаях**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определения платы за выполненные работы, оказанные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями Сысертского городского округа, сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях (далее – Порядок) разработан в целях установления единого подхода к формированию муниципальными бюджетными учреждениями платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также в случаях, определенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Сысертского городского округа в пределах установленного муниципального задания (далее - платные услуги (работы)).

2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные органу местного самоуправления Администрация Сысертского городского округа (далее - Учреждения).

3. Плата за услуги (работы) определяется по согласованию с учредителем.

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Сысертского городского округа цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

2.1 анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

2.2 прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности,

включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

2.3 анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

2.4 анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5. Учреждение формирует и представляет на утверждение перечень платных услуг учредителю. Руководитель учреждения утверждает цены на платные услуги по согласованию с учредителем на основании заключения Администрации Сысертского городского округа.

6. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

7. Учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

8. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

9. Затраты учреждения подразделяются:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы);

затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не относящиеся непосредственно к процессу оказания услуги (работы).

10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не относящиеся непосредственно к процессу платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на содержание административно- управленческого персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы);

затраты общехозяйственного назначения, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг;

затраты на уплату налогов (кроме налогов, сборов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты на содержание зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы) обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества.

12. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

13. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл.}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание единицы услуги (работы);

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

Змз - затраты на приобретение материальных ресурсов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы) рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM ОТч} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - средний размер заработной платы основного персонала в месяц, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда работников муниципального учреждения, с учетом начислений по оплате труда.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Затраты на приобретение материальных ресурсов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), формируются в зависимости от отраслевой специфики.

Затраты на приобретение материальных ресурсов рассчитываются как результат умножения средних цен на материалы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных ресурсов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ \times Ц, \text{ где:}$$

З_{мз} - затраты на материальные ресурсы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

МЗ - материальные ресурсы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных ресурсов.

Расчет затрат на материальные ресурсы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{н} = К \times З_{оп}, \text{ где:}$$

К - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$К = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\text{SUM } З_{оп}}, \text{ где:}$$

З_{ауп} – объем затрат на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

З_{охн} – объем затрат общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные

обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – объем затрат на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают:

затраты на оплату труда и начисления по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

В составе общехозяйственных расходов учитываются:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Расчет размера платы проводится по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку определения платы за
выполненные работы, оказанные услуги,
предоставляемые муниципальными
бюджетными учреждениями Сысертского
городского округа, сверх установленного
муниципального задания, а также в иных
случаях

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний размер заработной платы в месяц с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных Положением об оплате труда работников ¹ , руб.	Сумма начисления страховых взносов на з/п	Итого затрат на оплату труда с учетом начислений	Месячный фонд рабочего времени, час., мин.	Норма времени на оказание единицы услуги (работы), час., мин.	Сумма затрат на оплату труда персонала на единицу услуги (работы), руб. (6) = (4) / (5) x (6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого	x			x	x	

¹ В случае расчета з/п на основе штатного расписания и положения об оплате труда необходимо предусмотреть процент дополнительной заработной платы на выплату отпускных, оплату больничных листов и прочих выплат.

Приложение № 2
к Порядку определения платы за
выполненные работы, оказанные услуги,
предоставляемые муниципальными
бюджетными учреждениями Сысертского
городского округа, сверх установленного
муниципального задания, а также в иных
случаях

РАСЧЕТ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Расход на единицу услуги (работы), в ед. измерения	Цена за единицу без НДС, руб.	Всего затрат на потребление материальных ресурсов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение № 3
к Порядку определения платы за
выполненные работы, оказанные услуги,
предоставляемые муниципальными
бюджетными учреждениями Сысертского
городского округа, сверх установленного
муниципального задания, а также в иных
случаях

РАСЧЕТ
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование услуги (работы))

Наименова ние оборудова ния	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	х	х	х	х	

Приложение № 4
к Порядку определения платы за
выполненные работы, оказанные услуги,
предоставляемые муниципальными
бюджетными учреждениями Сысертского
городского округа, сверх установленного
муниципального задания, а также в иных
случаях

РАСЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование услуги (работы))

№	Наименование показателя	Формула расчета	Значение показателя
1.	Прогноз объема затрат на административно-управленческий персонал		
2.	Прогноз объема затрат общехозяйственного назначения, в том числе:		
	Материальные затраты		
	<i>Инструмент, инвентарь</i>		
	<i>Спецодежда</i>		
	<i>Хоз. нужды, канцтовары, содержание оргтехники</i>		
	Услуги сторонних организаций		
	<i>Программное обеспечение</i>		
	<i>Услуги связи (интернет)</i>		
	<i>Сертификация, лицензирование</i>		
	<i>Почтовые услуги</i>		
	<i>Обслуживание систем видеонаблюдения, пожарной, военизированной охраны</i>		
	<i>Коммунальные услуги</i>		
	<i>Транспортные услуги</i>		
	<i>Прочие услуги</i>		
3.	Прогноз суммы затрат на содержание зданий, сооружений		
	<i>Амортизационные отчисления</i>		
	<i>Сумма затрат на ремонт зданий, сооружений</i>		
4.	Прогноз суммы затрат по налогам		
5.	Всего сумма накладных затрат	(5) = (1)+(2)+(3)+(4)	
6.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала		
7.	Коэффициент накладных затрат	(7) = (5) / (6)	
8.	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)		
9.	Итого: накладные затраты на единицу услуги	(9) = (7) x (8)	

Приложение № 5
к Порядку определения платы за
выполненные работы, оказанные услуги,
предоставляемые муниципальными
бюджетными учреждениями Сысертского
городского округа, сверх установленного
муниципального задания, а также в иных
случаях

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование затрат	%	Значение показателя, руб.
1	Материальные затраты		
2	Оплата труда основного персонала		
3	Дополнительная заработная плата основного персонала	%	
4	Отчисления на социальные нужды с заработной платы основного персонала	%	
5	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)		
6	Итого прямые затраты		
7	Накладные затраты, относимые на услугу (по данным приложения №4)		
8	Итого себестоимость услуги		
9	Плановая рентабельность	%	
10	Стоимость оказания услуги без НДС		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Титова Марина Николаевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022