

Приказ № 66 – ОД

от 25 сентября 2018 г.

п. Двуреченск

**Об обеспечении объективности организации
и проведения ВПР в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О направлении перечня организаций с необъективными результатами ВПР в течение двух лет» от 31.07.2018 г. №02-01-81/6408, приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа от 22.08.2018 г. № 307-ОД «Об обеспечении объективности организации и проведения ВПР в 2018-2019 учебном году», в целях обеспечения объективности организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2018-2019 учебном году в МАОУ СОШ № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Соломеину Лилию Владимировну, учителя математики, школьным координатором проведения ВПР в МАОУ СОШ № 3 в 2018 – 2019 учебном году.
2. Заместителям директора по УВР Храпко Галине Анатольевне, Ядучко Татьяне Александровне провести подробный анализ обеспечения объективности организации и проведения ВПР в 2018-2019 году.
3. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности организации и проведения ВПР в 2018 - 2019 учебном году (Прилагается).
4. Организовать горячую линию в период подготовки, организации и проведения ВПР по тел. 8(34374) 2-75-37 – с 8.00 до 17.00 – школьный координатор Соломеина Лилия Владимировна, директор школы Титова Марина Николаевна
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

М.Н. Титова



С приказом ознакомлены:

Соломеина Л.В.

Храпко Г.А.

Ядучко Т.А.

Приложение к приказу № 66-О/Дот 25.09.2018г.
 Директор школы



ПЛАН

мероприятий по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 3
 в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР	январь	Директор школы	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор, директор школы	Основание для организации и проведения ВПР в МАОУ СОШ № 3 Расчет времени тестирования и проверки правильности формулирования инструкций
1.3.	Издание приказов о составе комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор, директор школы	Основание для организации и проведения ВПР в МАОУ СОШ № 3
1.4.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	до 01.02.2018	Директор школы	Обеспечение объективности организации и защиты информации
1.5.	Издание приказа об итогах проведения ВПР. Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор, директор школы	Принятие управленческих решений с целью оказания содействия и преодоления проблем
1.6.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2018-2019 учебном году	Согласно графику	Школьный координатор, директор школы	Отчет, справка по итогам ВПР с целью корректировки планов
2. Мероприятия по обеспечению объективности организации ВПР				
2.1. Организационно-технологическое обеспечение проведения и защиты информации ВПР				

2.1.1.	Обсуждение итогов на административном совещании, педагогических советах, школьных методических объединениях МАОУ СОШ № 3	27-30 августа 2018 года	Школьный координатор, директор школы	Обсуждение результатов, определение задач школы Принятие управленческих решений
2.1.2.	Информационная работа с родителями, общественностью на сайтах УО и ОУ, СМИ, организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР	В течение всего периода	Администрация школы Учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.1.3.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Школьный координатор Заместители директора по УВР	Обеспечение защиты информации
2.1.4.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Школьный координатор Заместители директора по УВР	Обеспечение защиты информации
2.1.5.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Школьный координатор Заместители директора по УВР	Обеспечение защиты информации
2.1.6.	Участие в апробациях, проводимых Рособназдором по отработке процедуры проведения ВПР	до 01.03.2019	Школьный координатор, директор школы	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе школы
2.1.7.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления и решения Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2018 – апрель 2019	Учителя-предметники	Определение динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся
2.1.8.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники	Определение индивидуальных маршрутов по проблемным заданиям для обучающихся
2.1.9.	Организация учредительного контроля в ОУ по теме: «Организация и проведение ВПР»: формирование сводной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР Учителя-предметники	Получение объективной информации по готовности МАОУ СОШ № 3 к проведению ВПР

	<p>апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»</p> <p>Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.</p> <p>Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам</p>		<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР</p> <p>Ознакомление с динамикой индивидуальных образовательных достижений обучающихся</p>
2.1.10.	<p>В течение учебного года</p>			
2.2 Мероприятия по привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах ВПР				
2.2.1.	<p>Организация деятельности рабочей группы учителей ОУ с объективными результатами ВПР с целью оказания консультативной помощи школам с необъективными результатами</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Директор школы, школьный координатор</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Обеспечение объективности организации ВПР</p>
2.2.2.	<p>Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу организации и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Обеспечение объективности организации ВПР</p>
2.2.3.	<p>Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по объективности проведения процедуры ВПР</p>	<p>По графику</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Преодоление профессиональных дефицитов</p>
2.2.4.	<p>Организация прохождения курсов педагогов-психолога по психологическому сопровождению процедуры ВПР</p>	<p>По графику</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Повышение уровня компетенции педагога – психолога в сопровождении процедуры ВПР</p>
2.3 Мероприятия по устранению конфликта интересов в отношении всех специалистов,				
привлеченных к проведению оценочной процедуры				
2.3.1.	<p>Включение в списки учителей для проведения и проверки ВПР в классах из числа педагогов школы, не работающих в классах и не ведущих предмет</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Школьный координатор</p> <p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Объективность проведения ВПР</p>

2.3.2.	Привлечение в качестве наблюдателей родителей учащихся тех классов, которые не участвуют в ВПР	По графику	Школьный координатор Заместители директора по УВР	Объективность проведения ВПР
3. Мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР и их оценивания				
3.3.1.	Привлечение независимых наблюдателей	По графику	Директор школы	Объективность проведения ВПР
3.2. Внутрешкольный контроль за проведением ВПР				
3.2.1.	Личное присутствие представителей администрации МАОУ СОШ № 3на ВПР в дни проведения в 2018-2019 учебном году	по графику проведения ВПР	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Объективность проведения ВПР
3.2.2.	Контроль администрации за проведением ВПР в 2018-2019 учебном году	по графику проведения ВПР	Директор школы Заместители директора по УВР	Объективность проведения ВПР
3.3. Организация видеонаблюдения				
3.3.1.	Оснащение кабинетов учреждений с выявленными необъективными результатами ВПР системой видеонаблюдения	по графику проведения ВПР	Директор школы	Объективность проведения ВПР
4. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
4.1.	Трансляция эффективного педагогического опыта МАОУ СОШ № 3 с объективными результатами ВПР в 2017, 2018 годах в рамках работы «Муниципальных педагогических чтений - 2019», «Муниципальной педагогической конференции – 2019 года»	Ноябрь 2018 г. Март 2019 г.	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники	Диссеминация опыта по организации и проведению ВПР

Исполнитель – Храпко Г. А., заместитель директора по УВР, т. 83437427537