

Приказ № 67-ОД

от 01 июля 2016 г.

п. Двуреченск

**О создании службы школьной медиации**





Во исполнение Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», указа Президента РФ № 761 от 01.06.2012 года «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации служб школьной медиации в ОО № ВК-54/07 от 18.11.2013г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Двуреченск службу школьной медиации с 01 сентября 2016 г.
2. Руководителем и координатором службы школьной медиации назначить Урунову Светлану Юрьевну, заместителя директора по ВР.
3. Утвердить список членов службы школьной медиации в следующем составе:
  - 3.1. Родители:
    - Санникова Алена Викторовна, член Совета школы
  - 3.2. Учащиеся:
    - Черкасова Анастасия, 11 класс
    - Бунаков Василий, 10 класс
  - 3.3. Педагоги:
    - Фенюк Людмила Михайловна, педагог-психолог
    - Абрамова Мария Сергеевна, педагог-организатор
4. Утвердить положение о службе школьной медиации (Приложение № 1).
5. Утвердить договор примирения, план работы службы школьной медиации на 2016-2017 учебный год, форму журнала регистрации конфликтных ситуаций, форму регистрационной карты, форму отчета и мониторинга (Приложение № 2).
6. Ответственному за ведение сайта МАОУ СОШ № 3 Соломеиной Лилии Владимировне, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Урунову Светлану Юрьевну, руководителя и координатора службы школьной медиации.

Директор школы \_\_\_\_\_ Титова М.Н.

С приказом ознакомлены:

 Урунова С.Ю.  
 Фенюк Л.М.  
 Абрамова М.С.  
 Соломеина Л.В.





Согласовано  
Педагогическим советом  
Пр. № 12 от 27.06.2016 г.

«Утверждаю»  
директор МАОУ СОШ № 3  
Титова М. Н.  
Приказ № 67-ОД от 01.09.2014



Согласовано Советом школы  
Пр. № 4 от 20.06 2016 г.

Согласовано с Советом старшекласников  
Протокол № 6 от 18.05.2017 г.

## Положение о школьной службе медиации в МАОУ СОШ № 3 п. Двуреченск

### 1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

### 2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;



### 3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.1. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.2. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### 4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав службы школьной медиации могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе школьной медиации, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

#### 5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.



5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между образовательной организацией и родителями учащимися.

5.10. служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.13. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.16. Руководитель (куратор) службы школьной медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга передаются в Ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Служба школьной медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы школьной медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».



5.20. При необходимости, служба школьной медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности службы школьной медиации**

6.1. Службе школьной медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы школьной медиации может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы школьной медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.5. Служба школьной медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы школьной медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».



**Договор примирения №**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

куратора \_\_\_\_\_

медиаторов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

куратор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. куратора)

(подпись)

Медиаторы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора )

(подпись)

Участники конфликта: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника )

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**План работы  
службы школьной медиации МАОУ СОШ № 3 п. Двуреченск  
на 2016 – 2017 учебный год**

**Цель:**

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
5. Мониторинг реализации восстановительных программ в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Организационное заседание СШМ	Сентябрь	Руководитель СШМ	Планирование деятельности на год
1.2.	Обновление раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	В течение учебного года	Руководитель СШМ Ответственный за ведение школьного сайта	Обновление тематических материалов
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава СШМ	1 раз в месяц	Члены службы школьной медиации	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы школьной медиации	В течение учебного года	Члены службы школьной медиации	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной	Сентябрь Октябрь	Руководитель СШМ Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ
1.7.	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива,	Сентябрь Октябрь	Руководитель СШМ	Педсовет Родительские собрания Классные часы



	родителей, учеников.			
<b>II</b>	<b>Реализация восстановительных программ</b>			
2.1.	Анализ и сбор информации для социального паспорта школы	Сентябрь	Руководитель СШМ Классные руководители	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы школьной медиации	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	По необходимости	Члены службы школьной медиации	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам		Руководитель СШМ	Соблюдение условий договора
<b>III</b>	<b>Организация работы актива службы школьной медиации</b>			
3.1	Реализация восстановительных программ активом службы школьной медиации	По мере поступления случая в работу	Руководитель СШМ Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	1 раз в квартал	Руководитель СШМ Медиаторы	Расширение знаний о деятельности службы школьной медиации
3.3.	Подготовка и проведение цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Март, апрель	Руководитель СШМ Медиаторы	Самореализация актива СШМ, снижение уровня конфликтности в начальных классах
3.4.	Акция «Весенняя неделя добра», проведение Уроков добра	Апрель	Руководитель СШМ Медиаторы	Самореализация актива СШМ, снижение уровня конфликтности в школе
3.5.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Классные руководители	Проведение мониторинга
3.6.	Анкетирование родителей «Стратегия семейного воспитания»	Сентябрь, октябрь	Руководитель СШМ	Мониторинг для коррекции детско-родительских отношений
3.7.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Руководитель СШМ	Проведение мониторинга
<b>IV</b>	<b>Просветительская деятельность</b>			



4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Руководитель СШМ	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность СШМ
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Руководитель СШМ Медиаторы	Расширение знаний о деятельности СШМ
<b>V</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
5.1.	Тесное сотрудничество с советами профилактики школы и Двуреченской сельской администрации	В течение года	Руководитель СШМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Руководитель СШМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, ТКДН и ЗП, ПДН, Управления социальной политики АСГО	По мере необходимости	Руководитель СШМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.4.	Участие в заседаниях ТКДН и ЗП	По мере необходимости	Руководитель СШМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
<b>VI</b>	<b>Мониторинг реализации восстановительных программ</b>			
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.	Ежеквартально	Руководитель СШМ	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям



## ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ

Дата \_\_\_\_\_

Ведущий программы \_\_\_\_\_

### Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение
2. свидетели ситуации
3. родители (законные представители), другие члены семьи
4. «почтовый ящик»
5. информация из другого учреждения
6. информация из ПДН ОВД
7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию \_\_\_\_\_

### Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

### Другие участники ситуации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отношение к ситуации \_\_\_\_\_

Контакт, информация \_\_\_\_\_

### Информация о ситуации

Дата ситуации \_\_\_\_\_

Дата передачи дела ведущему \_\_\_\_\_

Фабула ситуации \_\_\_\_\_

Попытки решения ситуации, последствия ситуации \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для ведущего \_\_\_\_\_

### Результат программы:

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

### Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата

(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины











### Форма отчета-самоанализа для описания работы со случаем (конфликтом)

Номер программы, фамилии и имена медиаторов (взрослые или школьники), класс, дата события, дата медиации, дата написания отчета. Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

- Фамилия и имя участников, класс и возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение).
- Кто передал случай в службу примирения?
- Краткое описание случая
- Какая программа проведена (медиация, круг сообщества, школьная конференция)?
- Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ПДН? В КДНиЗП?
- Совершали ли ранее подобные действия?
- Участвовали ранее в медиации?

Краткое описание проведенной программы

- Кто принял участие в проводимой программе (имена и фамилии или число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)?
- Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?
- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?
- Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?
- Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?
- Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выразилось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?
- Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выразилось?
- Нормализовались ли отношения между участниками?
- Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль?
- В чем суть договора?
- На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится?

Если программа не завершилась

- Кто отказался и причина отказа?
- Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)?
- Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано?
- Предлагались ли другие формы: челночная медиация, пись-ма другой стороне, психологическая помощь и пр.?
- Каковы административные последствия данного конфликта?

Итоги программы через 2–3 недели

- Был ли выполнен договор?
- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?
- Какова дальнейшая реакция школы на ситуацию?
- Каковы отношения участников после программы?
- Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?
- Довольны ли участники результатом?
- Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам?

Вопросы для самоанализа

- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?
- Соответствует ли проведенная программа порядку работы медиатора?
- Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удава-лось, что помогло вернуть позицию медиатора?
- Какие были сложности в работе медиатора?
- Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы?
- Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть).