УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Титова М.Н.
Приказ № 58/2-ОД от 22.08.2024 г.

ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа разработана в соответствие с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.
- 1.2. Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности школы или других существенных изменений деятельности общеобразовательной организации.
- 1.3. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.
- 1.4. Организация производственного контроля в МАОУ СОШ № 3 возлагается на заместителя директора по АХЧ Храпко А. В.
- 1.5. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.
- 1.6. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора МАОУ СОШ № 3 Титову М. Н.
- 1.7. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:
- *Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения* – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.
- *Среда обитания* – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.
- *Факторы среды обитания* - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.
- *Вредные воздействия на человека* – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.
- *Благоприятные условия жизнедеятельности человека* – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для

- *Безопасные условия для человека* – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.
- *Санитарно-эпидемиологическая обстановка* - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.
- *Гигиенический норматив* – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.
- *Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила)* - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.
- *Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия* – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.
- *Профессиональные заболевания* – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.
- *Инфекционные заболевания* – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).
- *Массовые не инфекционные заболевания (отравления)* – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействие неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2.Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализующейся продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом

его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

3. Состав программы производственного контроля

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью (п. 6).
3.2. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний (п.8).
3.3. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля. (п. 7).
3.4. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказа Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 и профессионально-гигиенической подготовке (п. 9).
3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п. 10).
3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).
3.6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг (п.11.1).
3.7. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования (п.12).

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню (п.6).

4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
4.7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

5. Организация взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

5.1. В соответствие с санитарными правилами лицо (индивидуальный предприниматель) предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

6. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля

Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	№ 52-ФЗ от 30.03.1999г.
Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	№ 323-ФЗ от 21.11.2011г.
Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	№ 157-ФЗ от 17.09.1998г.
Приказ Минздрава России «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»	№ 29н от 28.01.2021г.
«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»	СП 1.1.1058-01
«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	СП 2.4.3648-20
«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».	СанПиН 1.2.3685-21
«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»	СП 2.2.3670-20
«Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территории городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»	СанПиН 2.1.3684-21
«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»	СанПиН 3.3686-21
«Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»	СанПиН 2.3.2.1078-01
«О безопасности продукции, предназначенной для детей»	ТР ТС 007/2011
«О безопасности пищевой продукции»	ТР ТС 021/2011

«Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»	МУК 4.3.2756-10
«Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»	МУК 4.3.2812-10
«Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»	МУК 4.3.2194-07
«Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза»	МУ 3.1.1.2438-09

7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

Директор – Титова Марина Николаевна

- общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация плановых медицинских осмотров работников;
- организация профессиональной подготовки и аттестации работников;
- разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.

Заместитель директора по АХЧ – Храпко Александр Васильевич

- контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории образовательной организации;
- организация лабораторно-инструментальных исследований;
- своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, по программе производственного контроля;
- ведение учетной документации;
- разработка мер по устранению выявленных нарушений;
- контроль охраны окружающей среды.

Заместители директора по УВР – Яцутко Татьяна Александровна, Храпко Галина Анатольевна

- организация образовательной деятельности в школе, руководство им и контроль за его развитием;
- методическое руководство педагогического коллектива;
- контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- исполнение мер по устранению выявленных нарушений.

Заместитель директора по безопасности - Смирнов Евгений Юрьевич

- контроль за профилактикой травматических и несчастных случаев.

Заместитель директора по ВР – Абрамова Мария Сергеевна

- за организацию досуговой деятельности учащихся, кружковой работы, за санитарно просветительской работой.

8. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание	Форма учета результатов
Микроклимат	Температура воздуха; кратность обмена воздуха; относительная влажность воздуха	2 раза в год – в теплый и холодный периоды	Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.364820, СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2756-10	Протокол
Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток	Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)	СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2812-10	Протокол
Шум	Уровни звука, звукового движения	1 раз в год	Рабочие места (по 1 точке)	СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2194-07	Протокол
Качество питьевой воды	Микробиологические исследования	2 раза в год и внепланово после ремонтных работ систем водоснабжения	Питьевая вода (2 пробы)	СанПиН 1.2.3685-21	Протокол

9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказа Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 и профессионально-гигиенической подготовке.

Профессия	Количество работающих	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
Педагоги: учителя, заместители директора по учебно-воспитательной работе,	62	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года

оспитательной аботе, педагог-иблиотекарь, едагоги-психологи, читель-логопед, оциальный педагог, едагог ополнительного бразования		Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
Директор	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель информатики	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Зрительно-напряженные работы, связанные с работами на компьютерах		
		Влияние электромагнитного поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ		
Специалист по охране труда, системный администратор ИКТ, инженер-программист, делопроизводитель, секретарь, диспетчер учебной части, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности	10	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Зрительно-напряженные работы, связанные с работами на компьютерах		
Уборщицы служебных и производственных помещений, гардеробщики, лаборант, сторожа	13	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Синтетические моющие средства		
		Хлор и его соединения		
Плотник, слесарь - сантехник, электромонтер, уборщики территории	5	Работа в школьном образовательном учреждении	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Работа, связанная с мышечным напряжением, с		

		Подъём и перемещение груза вручную.		

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

1. Отключение электроснабжения
2. Аварии на системе водопровода, канализации
3. Отключение тепла в холодный период года
4. Пожар
5. Непредвиденные ЧС
6. Смерчи, ураганы, наводнения
7. Обвалы, обрушения

9. Выход из строя электротехнического и холодильного оборудования

11. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течение года постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приеме на работу и в соответствии с перечнем согласно п.9	Заместители директора по АХЧ, УВР
Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно	По договору
Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима обучающихся, проведения витаминизации, хранением суточных проб.	1 раз в месяц-комиссия по питанию Ежедневно бракеражная комиссия	Бракеражная комиссия
Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствие с национальным календарем прививок.	постоянно	Мед. сестра (по согласованию)
Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары: мебель, отделочные и строительные материалы при проведении	постоянно	Заместитель директора по АХЧ

Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал образовательного учреждения.	ежемесячно	Директор школы
Санпросветработа	постоянно	Заместитель директора по ВР
Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно	Заместитель директора по безопасности

11.1. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный
Контроль содержания помещений, оборудования и территории				
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (утром и вечером)	Заместитель директора по АХЧ
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность: - текущей влажной уборки;	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Ежедневно (утром и вечером)	Заместитель директора по АХЧ
	- генеральной уборки		Ежемесячно	
Физкультурно-спортивная зона	Наличие твердого покрытия в спортивном зале; исправность оборудования	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Спортинвентарь и маты	Кратность протирки	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Спортивное оборудование	Кратность испытания	СП 2.4.3648-20	В начале учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Учебные классы (кабинеты)	Соблюдение режима проветривания на переменах	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, уборщик служебных помещений
	Наличие вентиляции (исправность оборудования)	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	
	Очистка вентиляционных решеток от пыли	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	
	Очистка и мытье стекол	СП 2.4.3648-20	2 раза в год	
Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели	СП 2.4.3648-20	2 раза в год, сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ

	особенностям детей и ее расстановка			
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями		Каждая партия	
Дезинсекция	-профилактика	СанПиН 3.3686-21	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
	-обследование		2 раза в месяц	
	-уничтожение		По необходимости	
Дератизация	-профилактика	СанПиН 3.3686-21	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
	-обследование		Ежемесячно	
	-уничтожение		Весной и осенью, по необходимости	
Освещенность территории помещений	-состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	1 раз в 3 дня	Заместитель директора по АХЧ, электромонтер
	-очистка плафонов и оконных стекол		по мере загрязнения	
Микроклимат помещений	-температура воздуха	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (в течении дня)	Заместитель директора по АХЧ
	-кратность проветривания			
	-влажность воздуха			
Шум	-наличие источников шума на территории и в помещениях	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	План-график	Во время каникул	Заместитель директора по АХЧ
Контроль за организацией образовательной деятельности, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания				
Учебный план	Соответствие максимальной учебной нагрузке гигиеническим требованиям	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии)	Заместитель директора по УВР
	Продолжительность учебной недели в зависимости от максимальной учебной нагрузки			
Учебное расписание	Соответствие изменению степени (умственной) работоспособности обучающихся в течении недели и дня	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии)	Заместитель директора по УВР
	Наличие			

	расписания для факультативных занятий			
	Организация сдвоенных уроков			
Проведение занятий	Наличие физкультминут во время уроков	СанПиН 1.2.3685-21	Ежедневно	Учитель предметник, классный руководитель
	Контроль за объемом домашних заданий			
Организация физического воспитания	Выполнение объема двигательной активности детей	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Учитель физкультуры
Учебные материалы	Контроль за соблюдением требований к шрифтовому оформлению учебных изданий	СанПиН 1.2.3685-21	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья обучающихся				
Здоровье	Вакцинация	Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Медработник
	Осмотр обучающихся на педикулез	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	1 раз в месяц	
Профилактика заболеваний	Оздоровление	СП 2.4.3648-20	Июнь	Медработник

12. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования.

Показатели исследования	Кратность	Место замеров (количество замеров)	Примечание
Питьевая вода	2 раза в год	1 проба (по хим. показателям) 1 раз в год (запах, цветность, мутность), 1 проба по м/б показателям – (ОМЧ, ОКБ) 2 раза в год	
Освещенность	1 раз в год в темное время суток	помещения для детей и рабочие места (по 1 точке в каждом)	
Температура воздуха	Ежедневно (самостоятельно)	помещения для детей и рабочие места (по 1	

	1 раз в год по договору		
Шум	1 раз в год	2 помещения	Проводятся замеры также после введения реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования
Электромагнитные поля на 1 рабочем месте пользователя ПЭВМ	1 раз в год	10 рабочих мест	
Замеры мебели	2 раза в год	5 классов	

Характеристика условий размещения объекта питания.

Название объекта	Школьная столовая
Адрес	п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а
ФИО руководителя школы	Титова Марина Николаевна
Организатор питания	ИП Отрыванкина Татьяна Анатольевна
Бракеражная комиссия (приказ, состав)	Приказ № 61-ОД от 02.09.2024 г.
Размещение объекта	Обеденный зал размещены в здании на первом этаже
Холодное водоснабжение	Централизованное
Горячее водоснабжение	Централизованное, установлен водонагреватель
Отопление	Централизованное
Вентиляция	Естественная
Освещение	Комбинированное
Набор производственных и вспомогательных помещений	Моечная, раздаточная, обеденный зал на 120 мест
Доставка продуктов	Автотранспорт поставщика

Контролируется:

- Микробиологические показатели качества и безопасности продуктов, готовых блюд, воды;
- Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- Качество мытья посуды;
- Условия и сроки хранения продуктов;
- Исправность холодильного и технологического оборудования;
- Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- Дезинфицирующие мероприятия;
- Санитарное состояние столовой.

План производственного контроля организации питания в МАОУ СОШ № 3

1. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков.				
1.1.	Условия труда. Производственная среда пищеблоков.	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль
2. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования				
2.1.	Производственные, складские, подсобные помещения и оборудования в них.	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль
2.2.	Инвентарь и оборудование пищеблока.	1 раз в неделю.	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль
3. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке				
3.1.	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Медсестра	Медицинские книжки сотрудников. Журнал здоровья
3.2.	Санитарно-противоэпидемический режим.	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Инструкции режима обработки оборудования инвентаря, тары, столовой посуды. Инструкция по эксплуатации посудомоечной машины.
4. Контроль за контингентом питающихся режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся				
4.1.	Контингент питающихся детей	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Приказ об организации питания обучающихся. Списки детей, нуждающихся в бесплатном питании. Документы, подтверждающие статус многодетной или социально незащищенной семьи.
4.2.	Режим питания	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питании	График приема пищи.
4.3.	Гигиена приема пищи.	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством	Акты по проверке организации питания школьной комиссии.

Г Р А Ф И К

проведения генеральной уборки столовой

№	Мероприятия	Сроки
1	Уборка столовой проводится после каждого приема пищи.	Ежедневно
2	Уборка столов производится после приема пищи. Мытье столов с горячим мыльным раствором.	Ежедневно
3	Мытье посуды осуществляется после приема пищи по схеме согласно сан. минимума.	Ежедневно
4	Мочалки, щетки для мытья инвентаря обрабатываются после использования, согласно сан. правилам.	Ежедневно
5	Остатки пищи обеззараживаются и удаляются.	Ежедневно
6	Борьба с мухами и грызунами.	Постоянно
7	Влажная уборка обеденного зала и подсобных помещений.	Ежедневно
8	Генеральная уборка помещений с мытьем окон.	1 раз в месяц

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

1. Личные медицинские книжки работников;

2. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;

3. Удостоверения качества и безопасности вырабатываемой продукции (для продукции, реализуемой вне организации через торговую сеть);

4. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и т.д.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397121

Владелец Титова Марина Николаевна

Действителен С 29.06.2026 по 29.06.2027