

от «17» ноября 2025 г.

п. Двуреченск

«О подготовке и проведении итогового сочинения
(изложения) в 2024 - 2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 1288-Д от 21.11.2023 «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; письмом Рособрнадзора № 04-363 от 24.10.2025 в целях обеспечения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2026 году обучение по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Провести итоговое сочинение для обучающихся, завершающих в 2026 году обучение по образовательным программам среднего общего образования, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор):

- 03 декабря 2025 года - для обучающихся, допущенных в рамках промежуточной аттестации к сдаче итогового сочинения (изложения),

- 04 февраля 2026 года, 8 апреля 2026 года - для обучающихся, повторно допущенных к сдаче итогового сочинения (изложения), в том числе:

получивших (повторно получивших) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ГИА-11.

1.2. Организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения в школе Храпко Галину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Храпко Галине Анатольевне:

3.1. При организации работы с обучающимися 11 класса обеспечить:

- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления, аннулирования результатов сочинения (изложения); о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций в случае получения обучающимся повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в соответствии с правилами подачи заявления, определенными в пунктах 53 - 55 Порядка;

- прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные Рособрнадзором;

- соблюдение прав обучающихся при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);
- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового сочинения (изложения);
- безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения) в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать работу комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Порядком, распорядительными локальными актами общеобразовательной организации.

- организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий, в которых проводится сочинение (изложение), режим тишины, соблюдение требований СанПин;
- обеспечить материальное, технико-технологическое и программное оснащение общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить наличие школьных орфографических словарей (сочинение), школьных орфографических и толковых словарей (изложение) общеобразовательной организации для выдачи участникам в день проведения итогового сочинения (изложения), исключив наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся;
- обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения (текста изложения) в аудитории проведения; при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения (изложения); при сканировании, проверке, хранении работ участников итогового сочинения (изложения), возложив персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности на конкретных лиц на каждом этапе проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить наличие аудитории для личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения), исключив возможность наличия любых средств связи, иных запрещенных материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения (изложения);
- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения (изложения) по местам в аудитории;
- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки;
- обеспечить подготовку экспертов, входящих в состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;
- обеспечить корректность (тщательность) заполнения протоколов, отчетных форм итогового сочинения (изложения) при проведении, при проверке итогового сочинения (изложения), при переносе результатов проверки из копии бланка регистрации в оригинал;
- обеспечить завершение проверки итогового сочинения (изложения), подготовку всех форм протоколов, подлинников итогового сочинения (изложения) к передаче в РЦОИ - не позднее 8 декабря 2021 года в соответствии с Порядком проведения Сочинения;
- информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах проверки сочинения (изложения) не ранее даты подтверждения РЦОИ о приеме подлинников итогового сочинения (изложения) на обработку.

4. Назначить Бирюкова Павла Сергеевича техническим специалистом.

Бирюкову Павлу Сергеевичу:

- 4.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;
- 4.2. осуществить распечатывание бланков сочинения и форм отчетности;
- 4.3. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
- 4.4. осуществить проверку итоговых работ на плагиат;
- 4.5. организовать проверку работоспособности технических средств 28 ноября 2025 года.

5. Мироновой А.Н., классному руководителю 11 класса, ознакомить с памяткой о порядке проведения ИС обучающихся 11 класса и их родителей, обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

6. Соловьёвой Оксане Александровне – педагогу - библиотекарю, члену комиссии, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, толковыми и орфографическими словарями участников итогового изложения.

7. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения

Аудитория № 16 - ответственный организатор – Сальник Т.Г.

организатор – Баранова С.Ю.

дежурные по этажу Соловьева О.А., Сыровяткина А.В.

8. Общественным наблюдателем назначить Лубенченко Татьяну Владимировну, заместителя Главы Двуреченского сельского совета.

9. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения:

1) Синецкую Юлию Петровну – учителя русского языка и литературы;

2) Черемискину Наталью Александровну – учителя русского языка и литературы;

3) Худышкину Марию Олеговну – учителя русского языка и литературы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Титова М.Н.

С приказом ознакомлены:



_____ *Храпко Г.А.*
_____ *Синецкая Ю.П.*
_____ *Бирюков П.С.*
_____ *Баранова С.Ю.*
_____ *Сальник Т.Г.*
_____ *Сыровяткина А.В.*
_____ *Абрамова М.С.*
_____ *Соловьева О.А.*
_____ *Черемискина Н.А.*
_____ *Худышкина М.О.*
_____ *Синецкая Ю.П.*

Храпко Г.А.

Синецкая Ю.П.

Бирюков П.С.

Баранова С.Ю.

Сальник Т.Г.

Сыровяткина А.В.

Абрамова М.С.

Соловьева О.А.

Черемискина Н.А.

Худышкина М.О.

Синецкая Ю.П.