

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

Приказ №11/2-ОД
от «02» февраля 2026 г.

п. Двуреченск

О проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, завершающих в 2026 году обучение по образовательным программам основного общего образования, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) 11 февраля (11 марта, 20 апреля) 2026 года.
2. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования разделены на 4 группы и разведены по времени:

Первая группа приглашается к 09.00 часам, следующая - планирует работу с 10.15 часов, третья группа с 12.00, последняя группа - с 13-00 часов.

3. Участники ожидают своей очереди в кабинете ожидания.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Храпко Г.А.

Собеседники:

- учитель истории Абрамова М.С.
- учитель биологии Банных И.А.
- социальный педагог Сальник Т.Г..
- учитель английского языка Девятых И.Д.
- педагог – библиотекарь Соловьева О.А.

Технические специалисты: Бирюков П.С., Сальник А.М.

Организаторы проведения итогового собеседования: заместитель директора по УВР Храпко Г.А.

5. Ответственному организатору:

5.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

5.2. 19.01.2026 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового

собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

5.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора из Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку от 08.02.2024 № 269-Д.

5.6. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку от 08.02.2024 № 269-Д.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании,

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Петухова О.В.

Учитель русского языка и литературы Сеницына Ю.П.

Учитель русского языка и литературы Худышкина М.О.

Учитель русского языка и литературы Терюшева Ю.В.

Учитель русского языка и литературы Черемискина Н.А.

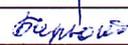
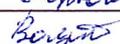
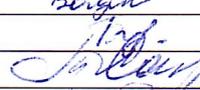
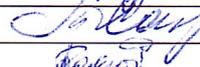
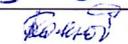
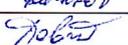
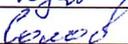
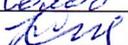
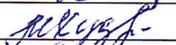
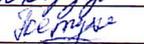
9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Титова М.Н.

С приказом ознакомлены:



| | |
|---|------------------|
|  | Храпко Г.А. |
|  | Бирюков П.С. |
|  | Ваулина О.А. |
|  | Баранова С.Ю. |
|  | Сальник Т.Г. |
|  | Баннрых И.А. |
|  | Девятых И.Д. |
|  | Федотовских А.В. |
|  | Соловьева О.А. |
|  | Сеницына Ю.П. |
|  | Худышкина М.О. |
|  | Петухова О.В. |
|  | Черемискина Н.А. |