

Приказ № 121-ОД

от 15 декабря 2025 г.

п. Двуреченск

**Об утверждении плана по снижению бюрократической нагрузки
с педагогов МАОУ СОШ № 3 на 2026 год**

В соответствии с письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025N° 01-182/11-01 (далее - Рособрнадзор) в адрес Губернатора Свердловской области Д.В. Паслера об оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования, на основании письма Министерства образования Свердловской области от 01.12.2025 г. № 02-01-82/12346, на основании приказа Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по снижению бюрократической нагрузки с педагогов МАОУ СОШ № 3 на 2026 год (приложение № 1).
2. Назначить Титову Марину Николаевну, директора школы, ответственным за исполнением плана по снижению бюрократической нагрузки с педагогов МАОУ СОШ № 3 на 2026 год и внесением результата в форму по мере реализации мероприятий плана.
3. Утвердить Положение о классном руководстве в МАОУ СОШ № 3.
4. Кабановой Е.В., делопроизводителю, ознакомить педагогов школы с планом по снижению бюрократической нагрузки с педагогов МАОУ СОШ № 3 на 2026 год.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

М.Н. Титова



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Титова М.Н.

Приказ № 121-ОД от 15.12.2025 г.

**План по снижению бюрократической нагрузки
с педагогов МАОУ СОШ № 3 на 2026 год**

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий плана по снижению бюрократической нагрузки с педагогов	15.12.2025 г.	Титова М.Н., директор	исполнено
Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки с педагогов	29.12.2025 г., 27.03.2026 г.	Титова М.Н., директор	Проведен педагогический совет
Проведение анализа локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки с педагогов	до 01.02.2026 г.	Титова М.Н., директор	
Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки с педагогов	До 01.02.2026 г.	Титова М.Н., директор	
Приведение должностных инструкций в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки с педагогов	До 01.02.2026 г.	Титова М.Н., директор, Ковкова В.В., Кабанова Е.В., специалисты по кадрам	
Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Титова М.Н., директор, Храпко Г.А., зам. директора по УВР, Яцутко Т.А., зам. директора по УВР, Коржавина Н.П., зам. директора по ВР	
Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации делопроизводства	До 01.05.2026 г.	Титова М.Н., директор	
Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	До 01.03.2026 г.	Титова М.Н., директор	
Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	До 01.02.2026 г.	Титова М.Н., директор, Храпко Г.А., зам. директора по УВР, Яцутко Т.А., зам. директора по УВР, Коржавина Н.П., зам. директора по ВР	
Правовое просвещение работников школы	В течение года	Титова М.Н., директор, Храпко Г.А., зам. директора по УВР, Яцутко Т.А., зам. директора по УВР,	