

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск
624013, Свердловская область, Сысертский район, п. Двуреченск, ул. Клубная, 10а
ОГРН 102 660 217 8327
ИНН/КПП 665 201 1655/668 501 001
e-mail dvur_shol3@mail.ru
Телефон: (34374)2-75-37

Приказ № 60-ОД

от 30 августа 2022 г.

п. Двуреченск

**«О режиме работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
п. Двуреченск в 2022-2023 учебном году».**

Для четкой организации труда работников и обучающихся МАОУ СОШ № 3, с целью соблюдения Устава школы и выполнения образовательной программы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год:
 - 1.1. Продолжительность учебной недели – 5 дней;
 - 1.2. В 1а, 1б, 1в, 2б, 3а, 3б, 3в, 4а, 8 коррекционном классах, 5 - 11-х классах, занятия проходят в первую смену; 2а, 2в, 2г, 4б, 4в классах во вторую смену.
 - 1.3. Внеурочные занятия, кружки, спортивные секции проводятся с 15.00ч. до 19.00ч.
 - 1.4. В начальных классах, в коррекционном классе начало учебных занятий первой смены – в 08.00ч. Окончание занятий первой смены в начальной школе не позднее 12.45ч. Начало учебных занятий во второй смене с 13.30ч. Окончание учебных занятий во вторую смену не позднее 18.15 час.
 - 1.5. Начало учебных занятий для 5-11 классов – в 08.30ч. Окончание занятий – не позднее 15.00;
 - 1.6. Продолжительность урока составляет:
 - в 1-х классах используется “ступенчатый” режим обучения (сентябрь, октябрь – 3 урока в день по 35 минут; ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут; январь - май – 4 урока по 45 минут);
 - во 2 - 11-х классах 45 минут;
 - в классах обучения по адаптированным образовательным программам – 40 минут;
 - 1.7. Расписание звонков МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск на 2020-2021 учебный год
- 1-4 классы

№ п/п	Время начала урока	Время окончания урока	продолжительность перемен
1	8.00	8.45	15 мин.
2	9.00	9.45	20 мин.
3	10.05	10.50	20 мин.
4	11.10	11.55	10 мин.
5	12.05	12.50	10 мин.

5-11 классы

№ п/п	Время начала урока	Время окончания урока	продолжительность перемен
----------	--------------------	-----------------------	---------------------------

1	8.30	9.15	10 мин.
2	9.25	10.10	20 мин.
3	10.30	11.15	20 мин.
4	11.35	12.20	10 мин.
5	12.30	13.15	10 мин.
6	13.25	10.10	10 мин.
7	14.20	15.05	

II смена

№ п/п	Время начала урока	Время окончания урока	продолжительность перемен
1	13.30	14.15	20 мин.
2	14.55	15.20	10 мин.
3	15.30	16.15	10 мин.
4	16.25	17.10	10 мин.
5	17.20	18.05	10 мин.

1.8. Предварительный звонок на первый урок в основном здании школы 08:25ч.

1.9. Установить сроки проведения школьных каникул:

Осенние – с 24.10.2022 г. по 30.10.2022 г. (7 дней)

Зимние с 26.12.2022 г. по 08.01.2023 г. (14 дней)

Весенние – с 27.03.2023 г. по 04.03.2023 г. (9 дней)

Дополнительные каникулы для первоклассников с 13.02.2023 г. по 19.02.2023 г.. (7 дней)

Продолжительность летних каникул: с 01 июня 2023 года по 31 августа 2023 года.

1.10. Продолжительность перемен устанавливается с учётом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания учащихся (не менее 20 минут);

1.11. Перерыв между уроками и внеурочной деятельностью составляет не менее 40 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания;

1.12. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым на учебный год;

1.11. Продолжительность учебного года составляет 34 недели без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

1.12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

1.13. По окончании урока ученики выходят из кабинета. Учителя, согласно графику дежурств, (приложение №2) ежедневно с 8.10 до 14.00 (5-11 кл.), с 7.40 до 17.30 (1-4 кл.), во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение и сохранность здоровья детей на всех переменах.

2. Уборку кабинетов, закреплённого участка двора, помещений производить ежедневно силами работников школы. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца. Уборку помещений в здании начальных классов между сменами проводить по скользящему графику. Уборку помещений обслуживающим персоналом в конце рабочего дня проводить с 17 до 19 часов, в пятницу с 18 до 20 часов, (при проведении общешкольных внеклассных мероприятий с 19 до 21 часа).

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала его первого урока.

5. Промежуточная аттестация во 2 - 9-х классах проводится по итогам учебных четвертей, учащихся 1-х классов аттестовать по трем четвертям (2,3,4) в 10 - 11-х классах – по итогам учебных полугодий. Четвертные и полугодовые отметки выставляются на основе отметок за

переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита реферата, творческой работы, проекта и др. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в промежуточную аттестацию включается диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и др.).

6. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласно инструкции по ведению классного журнала.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. Ежедневную внеклассную и внешкольную работу проводить с 15 до 18 часов. Проведение общешкольных внеклассных мероприятий проводить по плану, утвержденному зам. директора по воспитательной работе. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 18 часов (кроме классных родительских собраний и общешкольных воспитательных мероприятий).

Внеклассные мероприятия в 5-11 классах проводить по пятницам с 17 до 19 часов, общешкольные – с 17 до 20 часов. Внеклассные мероприятия в 1-4 классах проводится по пятницам с 14 до 15 часов. Могут быть исключения из правил только по разрешению директора школы.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, без сменной обуви.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками и сменами в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) заведующий кабинетом и учитель, работающий в этом помещении.

13. Курение, распитие спиртных напитков учителей и учеников, работников в школе и на её территории категорически запрещается.

14. Ведение дневников, в том числе электронных считать обязательным для каждого ученика, начиная с первого класса. Ведение электронных журналов считать обязательным для всех педагогов школы.

15. Без разрешения директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе на урок посторонних лиц не допускать.

16. Определить режим работы школьной столовой: с 08.00 до 15.30, технический перерыв – 12.00-12.10ч. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок. Утвержденный график питания вывесить на доску объявлений в школьной столовой.

17. Установить следующий режим работы библиотеки: начало работы 08.00, окончание работы 16.00ч. Среда - в здании начальных классов.

В целях обеспечения всеобуча классные руководители в течение первых двух уроков обязаны информировать дежурного администратора о причине пропуска учебных занятий обучающихся в своём классе и о принятых первичных мерах. Дежурный администратор в течение первых двух уроков заполняет мониторинг посещаемости уроков обучающимися.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, дежурного администратора.

19. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявления директору или заместителю директора по УВР, АХЧ больничного листа.

20. Проведение экскурсий, походов, поездок, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь, здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя, педагогов дополнительного образования за охрану здоровья детей во время их пребывания в зданиях школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
21. Запретить с стенах школы любые торговые операции.
22. Назначить ответственной за учет военнообязанных работников заместителя директора по учебно-воспитательной работе Храпко Г.А.
23. Назначить ответственной за организацию питания школьников заместителя директора по воспитательной работе Ваулину Ю. В.
24. Назначить общественным инспектором по охране прав детей заместителя директора по безопасности Смирнова Е.Ю.
25. Назначить руководителей ШМО:
1. Никишенко И.С. – ШМО учителей русского языка и литературы;
 2. Шутова Л.Ш. – ШМО учителей иностранного языка;
 3. Миронова А. Н. – ШМО учителей математики и информатики;
 4. Банных И.А. – ШМО учителей общественных и естественных наук;
 6. Родина И.М. – ШМО учителей физической культуры, ОБЖ и спорта, технологии;
 - 7.Терюшева Ю. В., - ШМО учителей начальных классов;
 8. Беспалова Т. В. – ШМО учителей ОРКСЭ.
26. Возложить ответственность за допризывную подготовку юношей МАОУ СОШ № 3 на учителя ОБЖ Хабибова В. А.
27. Назначить Абрамову М. С.- руководителем творческой группы по преподаванию финансовой грамотности;
28. Назначить Бондареву О. Н., куратором по проектной деятельности, профессиональным пробам и социальной практике обучающихся.
29. Назначить Банных И. А. руководителем образовательного центра «Точка Роста»
30. Назначить руководителем школьного музея Беспалову Т.В.
31. Назначить инспектором по охране труда Соломеину Л. В.
32. Назначить руководителем кружка «Юный инспектор движения» Сальник Т. Г.
33. Категорически запрещается оборудовать раздевалки в учебных мастерских, кабинетах, лабораториях.
34. Каждую учебную неделю в понедельник в 14.30 ч. оперативные совещания руководящих и педагогических работников. Пятница 14.30 ч. – административное совещание. День педсоветов и профсоюзных совещаний – понедельник.
35. Возложить ответственность за ведение «Книги приказов» по учащимся и «Алфавитной книги» на делопроизводителя.
36. Возложить ответственность за ведение «Книги протоколов заседания педагогического совета», «Книги протоколов общих трудовых собраний» на учителя русского языка и литературы Сапожникову М.О.
37. Назначит наставниками молодых и вновь принятых специалистов: Ворожева М. Б., учитель начальных классов наставником Заварницыной Г. С., учителя начальных классов; Сергееву О. В., учителя начальных классов наставником Лаптевой Т. В., учителя начальных классов.
38. Категорически запрещается учащимся использовать сотовые телефоны во время учебных занятий, а во время перемен не по их прямому назначению.
39. В день без уроков при проведении методического, педагогического мероприятия учитель обязан на нем присутствовать.
40. Назначить классными руководителями с 1 сентября 2022 года следующих педагогических работников образовательного учреждения:

1.	Заварницына Галина Сергеевна	1а
2.	Лаптева Татьяна Валерьевна	1б
3.	Варовина Янина Валерьевна	1в
4.	Ворожева Марина Борисовна	2а
5.	Давыдова Юлия Юрьевна	2б

6.	Абакумова Елена Владимировна	2в
7.	Соколова Светлана Юрьевна	2г
8.	Терющева Юлия Вадимовна	3а
9.	Плеханова Наталья Александровна	3б
10.	Осипова Лариса Юрьевна	3в
11.	Яцутко Татьяна Александровна	4а
12.	Сергеева Ольга Владимировна	4б
13.	Мухаметярова Людмила Юрьевна	4в
14.	Сальник Татьяна Геннадьевна	5а
15.	Родина Ирина Михайловна	5б
16.	Ваулина Юлия Вениаминовна	5в
17.	Абрамова Мария Сергеевна	6а
18.	Баннх Ирина Александровна	6б
19.	Дмитриева Юлия Олеговна	6в
20.	Сыровяткина Алена Владимировна	7с
21.	Яцутко Полина Владимировна	7к
22.	Сапожникова Мария Олеговна	7г
23.	Черемискина Наталья Александровна	7м
24.	Левенских Юлия Сергеевна	8а
25.	Ющенко Варвара Анатольевна	8б
26.	Храпко Галина Анатольевна	8в
27.	Петухова Ольга Викторовна	9а
28.	Соломеина Лилия Владимировна	9б
29.	Синицына Юлия Петровна	9в
30.	Миронова Анна Николаевна	10а
31.	Бондарева Ольга Николаевна	11а
32.	Мишанина Ольга Ивановна	6,8

41. Закрепить обучающихся за классами и назначить заведующими кабинетами с 1 сентября 2022г.

№ кабинета	Фамилия имя отчество	Класс	№ кабинета	Фамилия имя отчество	Класс

7	Яцутко П. В	7к	53	Терюшева Ю. В. / Соколова С. Ю.	3в / 2г
8	Александрова И. А.	5б	56	Осипова Л.Ю. / Абакумова Е.В.	3а/ 2в
10	Баннх И. А.	6б	57	Мухаметярова Л. Ю. / Варовина Я. В.	4в/ 1в
11			52	Лаптева Т.В.. / Сергеева О.В.	1б/ 4б
14	Ющенко В. А.,	8б		Мишанина О. И.	7,8
15	Синицына Ю. П.	9в	психолог	Макарцов П.С.	
16	Соломеин В. А./Абрамова М. С.	6а	36	Шутова Л. Ш.	
21	Храпко Г. А.	8в			
22	Миронова А. Н.	10	спортзал	Родина И. М./ Сыровяткина А. В.	
23	Петухова О. В.	9а	спортзал	Безбородникова О. С., Сохрина М. С.	
24	Соловьёв М. Ф.	8а	Зал гимнастики	Яцутко И. В.	
25	Никищенко И. С.	5а		Ворожева М.Б. / Заварницына Г.С.	2а/ 1а
26	Бондарева О.Н.	11		Лысых Г.Ю.	2б
27		6в			
29	Черемискина Н. А	7м	мастерские	Левенских Ю. С.	
30	Сапожникова М.О.	7г	мастерские	Новгородцев А. С.	
31	Хабибов В. А.	7с			
библиотека	Соловьёва О. А.				

Директор школы _____

М. Н. Титова

С приказом № 60-ОД от 30.08.2022г. «О режиме работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск в 2022-2023 учебном году» ознакомлены:

Вранко Т. А.
 Вадимов Ю. В.
 Якушко С. В.
 Липанова А. И.
 Савоненкова М. О.
 Деев-Григорьев Ю. О.
 Баченко А. А.
 Шадринский А. А.
 Ющенко В. А.
 Лысов С. Ю.
 Воронцова М. Б.
 Саввинский С. Т.
 Макаров П. С.
 Савина С. В.
 Саровская Л. В.
 Варовина Я. В.
 Мухометов А. Ю.
 Новикова-Алексеева Т. Ю.
 Шумова А. И.
 Шумова А. И.
 Шумов В. А.
 Савин А. Ф.
 Голубева О. А.
 Чернышова Н. А.
 Девякин Ю. С.
 Бондарева О. И.
 Сидорова Ю. Т.
 Филиппов И. С.
 Петухов О. В.
 Сорокин В. А.
 Липов Т. В.
 Милова О. А.
 Соколов С. Ю.
 Адашова Е. В.
 Сергеева О. В.
 Осипова Л. Ю.
 Якушко И. В.
 Родина Н. М.
 Петров И. В.
 Липанов Н. А.
 Александрова Н. А.
 Беспалова Т. В.
 Якушко И. А.
 Якушко И. В.
 Захарович Т. С.
 Ковалева М. В.