Приложение 1

к Приказу № 75/1 - ОД

от 01.09.2016 г.

**План**

**мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ**

**на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период проведения** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **1.      Организационно-методические мероприятия** |
| Сентябрь | Проведение инструктажа сотрудников ОУ и обучающихся  о профилактике гриппа и ОРВИ | Директор школы |
| Сентябрь | Размещение памяток о необходимости вакцинации против гриппа на доске объявлений для родителей, обучающихся, сотрудников школы | Заместитель директора по ВР |
| Ноябрь-декабрь | Проведение анализа заболеваемости гриппом среди привитых против гриппа | Фельдшер  |
| До введения карантинных мероприятий | Информирование Управления образования о выявлении групповых заболеваний гриппом и ОРВИ | Директор школы |
| В течение года | Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований  | Администрация |
| **2. Организация специфической и неспецифической профилактики гриппа** |
| Сентябрь – май | Проведения контроля за организацией горячего питания, витаминизацией пищи и соблюдением санитарно-противоэпидемического и температурного режима в образовательном учреждении | Фельдшер, ответственный за питание |
| **3. Организация работы по профилактике гриппа и ОРВИ с обучающимися** |
| Сентябрь-октябрь | Проведение разъяснительной работы среди детей по профилактике гриппа и ОРВИ | Классные руководители |
| В течение года | Проведение тематических классных часов по ЗОЖ, профилактике инфекционных и простудных заболеваний | Классные руководители |
| Ежедневно | Проветривание учебных кабинетов после каждого занятия | Педагоги школы, техперсонал |
| в течение года | Проведение оздоровительных мероприятий: - физкультминуток- витаминизации пищи- проведение Дней здоровья | Педагоги школы, фельдшер |
| **4. Организация работы по профилактике гриппа и ОРВИ с родителями** |
| Сентябрь-октябрь | Проведение разъяснительной работы среди родителей по профилактике гриппа и ОРВИ на родительских собраниях  | Классные руководители |
| **5. Противоэпидемические мероприятия** |
| Сентябрь-ноябрь | Проведение вакцинации сотрудников ОУ | Фельдшер |
| Сентябрь-ноябрь | Проведение вакцинации обучающихся  | Фельдшер |
| При превышении порогового уровня | Введение карантинных мероприятий в образовательном учреждении:* мониторинг отсутствия детей  с выяснением причины;
* недопущение обучающихся и педагогов с признаками заболевания;
* проведение утреннего фильтра и соблюдение дезрежима;
* приостановление образовательного процесса (в классах при отсутствии 25% обучающихся, в школе при отсутствии 30%)
 | Администрация школы, фельдшер, классные руководители |
| В период карантина | Организация утреннего фильтра обучающихся  | Классные руководители |
| В период карантина | Контроль за ограничением доступа посетителей в образовательное учреждение | Администрация |
| При введении ограничительных мероприятий | Ограничение культурно-массовых мероприятий | Заместитель директора по ВР |
| Ежедневно | Обеспечение условий и наличия мыла в помещениях для мытья рук | Заместитель директора АХР |
| Ежедневно | Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. Тщательная обработка всех предметов, до которых чаще всего дотрагиваются руками (дверные ручки, краны, перила) в обычном порядке, а также тотчас же при появлении видимых загрязнений, используя обычные чистящие средства | Заместитель директора АХР |

 Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Урунова С.Ю.