



## **АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 18.04.2025 № 1433-ПА  
г. Сысерть

### **О муниципальных мерах поддержки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа**

Руководствуясь статьями 24, 45, 48 и 135 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 части 1 статьи 24 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области, соглашением от 11.06.2024, заключенным между Администрацией Сысертского городского округа, Управлением образования Администрации Сысертского городского округа и Сысертской районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2027 годы,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

#### **1. Утвердить:**

1) порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа (приложение № 1);

2) порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации транспортных расходов до места работы и обратно педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, использующим общественный и личный транспорт, в связи с удаленностью образовательного учреждения от места проживания (приложение № 2);

3) порядок выплаты единовременного пособия на обустройство хозяйством выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных

и общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа (приложение № 3);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сысертского муниципального округа Н.В. Кузнецову.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского муниципального округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Исполняющий обязанности  
Главы Сысертского  
муниципального округа

Н.В. Кузнецова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2AA15EC8D63607EEACD78A7FC24E8746

Владелец **Кузнецова Наталья Владимировна**

Действителен с 12.02.2025 по 08.05.2026

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 18.04.2025 № 1433-ПА  
«О муниципальных мерах поддержки  
педагогических и руководящих  
работников образовательных  
учреждений, подведомственных  
Управлению образования  
Администрации Сысертского  
муниципального округа»

**Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости  
арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим  
работникам образовательных учреждений, подведомственных  
Управлению образования Администрации Сысертского муниципального  
округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления ежемесячной денежной компенсации стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Управление образования, денежная компенсация).

2. Денежная компенсация – это денежная выплата по частичному возмещению педагогическому работнику затрат на аренду (найм) жилого помещения по договору аренды (найма) жилья.

3. Денежная компенсация назначается на период действия договора аренды (найма) жилья и трудовых отношений с образовательным учреждением.

4. Выплата денежной компенсации обеспечивается за счет средств бюджета Сысертского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели в бюджете.

5. Размер денежной компенсации - 5000,00 (Пять тысяч рублей 00 копеек). Оплата жилищно-коммунальных услуг не компенсируется. Денежная компенсация авансовых платежей не производится.

6. Право на включение в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации, предоставляется педагогическим работникам, приступившим к работе в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования, по основному месту работы. Это право имеют основные педагогические работники общеобразовательных учреждений, основные педагогические работники дошкольных образовательных учреждений (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, тьютор).

7. Для включения в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации, педагогический работник (далее - заявитель) подает в Управление образования заявление по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя: копия паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность члена семьи заявителя (к членам семьи заявителя относятся супруг (супруга) и несовершеннолетние дети);
- 3) справка от работодателя с подтверждением факта работы;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Сысертского муниципального округа, выданная заявителю не ранее, чем за месяц до даты обращения заявителя в Комиссию;
- 5) копия действующего договора аренды (найма) жилья;
- 6) документы, подтверждающие оплату заявителем по договору аренды (найма) жилого помещения (копии платежного поручения, расписки и др. при наличии на момент подачи заявления в комиссию);
- 7) реквизиты банковского счета заявителя для возмещения частичных расходов на оплату жилых помещений, предоставляемых во временное пользование по договору аренды (найма) жилья.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

9. Заявление, указанное в пункте 7 Порядка, подлежит регистрации в Управлении образования в порядке, установленном для входящей корреспонденции.

10. Рассмотрение заявления заявителя и приложенных к нему документов осуществляется Комиссией, состав которой утверждается приказом Начальника Управления образования.

11. Решение о включении заявителя в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации, или об отказе во включении заявителя в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации (далее - решение), принимается на заседании Комиссии по итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

При необходимости Комиссия вправе запрашивать сведения о заявителе у руководителя образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования.

12. Основаниями для принятия решения об отказе во включении заявителя в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации, являются:

- 1) назначение супруге (супругу) заявителя денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

- 3) представление заявителем недостоверных сведений;
- 4) наличие у заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений (или долей в жилых помещениях) на территории Сысертского муниципального округа;
- 5) заключение заявителем договора аренды (найма) жилья с его супругой (супругом), а также с его близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, бабушкой, дедушкой, детьми);
- 6) нахождение заявителя в длительном отпуске, предоставленном в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 7) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется руководителю образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования, для назначения денежной компенсации.

14. В случае принятия Комиссией решения об отказе во включении заявителя в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

15. Руководитель образовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления протокола Комиссии издает приказ о назначении денежной компенсации.

16. Выплата денежной компенсации носит заявительный характер и назначается с месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о включении заявителя в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации.

17. Выплата денежной компенсации осуществляется бухгалтерией образовательного учреждения на основании приказа руководителя образовательного учреждения о назначении денежной компенсации в установленном порядке путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет заявителя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

18. Выплата денежной компенсации за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания.

19. Выплата ранее назначенной денежной компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) прекращение (расторжение) трудового договора, заключенного между получателем денежной компенсации и образовательным учреждением;
- 2) расторжение или прекращение срока действия договора найма (аренды) жилья;
- 3) приобретение получателем денежной компенсации и (или) членом семьи получателя денежной компенсации в собственность жилого помещения или доли в жилом помещении на территории Сысертского муниципального округа;
- 4) заключение получателем денежной компенсации и (или) членом семьи

получателя денежной компенсации договора социального, служебного найма муниципального жилого помещения в Сысертском муниципальном округе.

20. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

21. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации или перерасчет ее размера, выплата прекращается или производится в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

Выплата недополученных (удержание излишне выплаченных) сумм денежной компенсации по итогам перерасчета осуществляется за весь период, предшествующий месяцу обращения.

22. Педагогические работники, получающие денежную компенсацию, обязаны извещать руководителя образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера денежной компенсации, прекращение или продление ее выплаты (продлонгация договора аренды (найма) жилья, изменение места жительства, изменение состава семьи и т.п.), не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

23. Излишне выплаченные суммы денежной компенсации удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком; представление документов с заведомо неверными сведениями; сокрытие данных, влияющих на право назначения денежной компенсации, исчисление ее размера).

24. При прекращении выплаты денежной компенсации оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке в случае его отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм.

Приложение  
к Порядку выплаты ежемесячной денежной компенсации  
стоимости арендной платы по договорам аренды (найма)  
жилья педагогическим работникам образовательных  
учреждений, подведомственных Управлению образования  
Администрации Сысертского муниципального округа

Управление образования Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_,  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(кем выдан паспорт)  
СНИЛС \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости арендной платы по договору аренды (найма) жилья, как педагогическому работнику образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования.

С порядком выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, ознакомлен(а).

Для перечисления денежных средств, сообщаю банковские реквизиты:  
расчетный счет: \_\_\_\_\_,  
наименование банка: \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 18.04.2025 № 1433-ПА  
«О муниципальных мерах поддержки  
педагогических и руководящих  
работников образовательных  
учреждений, подведомственных  
Управлению образования  
Администрации Сысертского  
муниципального округа»

**Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации транспортных расходов до места работы и обратно педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, использующим общественный и личный транспорт, в связи с удаленностью образовательного учреждения от места проживания**

1. Настоящий Порядок определяет предоставление дополнительной меры социальной поддержки по выплате ежемесячной денежной компенсации транспортных расходов до места работы и обратно педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Управление образования), использующим общественный и личный транспорт, в связи с удаленностью образовательного учреждения от места проживания (место работы и место проживания работника в разных населенных пунктах) (далее – денежная компенсация).

2. Денежная компенсация предоставляется основным педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, основным педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, тьютор) и руководителям образовательных учреждений, использующим общественный или личный транспорт в связи с удаленностью образовательного учреждения от места фактического проживания и обратно (место работы и место фактического проживания в разных населенных пунктах) за счет средств бюджета Сысертского муниципального округа.

3. Расчет денежной компенсации производится в зависимости от протяженности маршрута от места проживания до работы (туда и обратно) в километрах, согласно формуле:

$$C_k = M * 10 \text{ л} / 100 \text{ км} * Ц * K_{\text{фрд}}, \text{ где}$$



Ск – сумма компенсации (руб.);

М – протяженность маршрута (км);

Ц – стоимость бензина марки АИ-92 (руб.) (по состоянию на 01 января и 01 июля ежегодно утверждается приказом Управления образования на основании данных мониторинга Росстата «О потребительских ценах на нефтепродукты по Свердловской области»);

Кфрд – количество фактически отработанных дней за месяц по табелю.

4. Для включения в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации, педагогический работник (далее - заявитель) подает в Управление образования заявление по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (2-3 страница и заполненные страницы с местом регистрации);

2) справка от работодателя с подтверждением факта работы;

3) копии документов, подтверждающих фактическое место жительства.

5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

6. Заявление, указанное в пункте 4 Порядка, подлежит регистрации в Управлении образования в порядке, установленном для входящей корреспонденции.

7. Рассмотрение заявления заявителя и приложенных к нему документов осуществляется Комиссией, состав которой утверждается приказом Начальника Управления образования.

8. Решение о включении заявителя в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации, или об отказе во включении заявителя в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации (далее - решение), принимается на заседании Комиссии по итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

При необходимости Комиссия вправе запрашивать сведения о заявителе у руководителя образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования.

9. На заседании Комиссией с использованием информационных систем рассматривается вопрос о протяженности маршрута по каждому заявителю.

10. Основаниями для принятия решения об отказе во включении заявителя в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации, являются:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление заявителем недостоверных сведений;

3) нахождение заявителя в длительном отпуске, предоставленном в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

11. Решение Комиссии с указанием установленной на заседании Комиссии

протяженности маршрута оформляется протоколом и направляется руководителю образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования, для назначения денежной компенсации.

12. В случае принятия Комиссией решения об отказе во включении в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

13. Руководитель образовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления протокола Комиссии издает приказ о назначении денежной компенсации.

14. Выплата денежной компенсации носит заявительный характер и назначается с месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о включении заявителя в список лиц, имеющих право на получение денежной компенсации.

15. Выплата денежной компенсации осуществляется бухгалтерией образовательного учреждения на основании приказа руководителя образовательного учреждения о назначении денежной компенсации в установленном порядке путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет заявителя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

16. Выплата ранее назначенной денежной компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) прекращение (расторжение) трудового договора, заключенного между получателем денежной компенсации и образовательным учреждением;
- 2) изменение места жительства получателя денежной компенсации.

17. В период временной нетрудоспособности заявителя, нахождения в ежегодном основном или дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, в командировке выплата денежной компенсации не производится.

18. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально числу отработанных дней.

19. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

20. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 16 и 17, выплата прекращается или производится в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

Выплата недополученных (удержание излишне выплаченных) сумм денежной компенсации по итогам перерасчета осуществляется за весь период, предшествующий месяцу обращения.

21. Педагогические работники, получающие денежную компенсацию, обязаны извещать руководителя образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера денежной компенсации, прекращение или продление ее выплаты не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

22. Руководители образовательных учреждений, получающие денежную компенсацию, обязаны извещать Управление образования о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера денежной компенсации, прекращение или продление ее выплаты не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

23. Излишне выплаченные суммы денежной компенсации удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком; представление документов с заведомо неверными сведениями; сокрытие данных, влияющих на право назначения денежной компенсации, исчисление ее размера).

24. При прекращении выплаты денежной компенсации оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке в случае его отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм.

## Приложение

к Порядку выплаты ежемесячной денежной компенсации транспортных расходов до места работы и обратно педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, использующим общественный и личный транспорт, в связи с отдаленностью образовательного учреждения от места проживания

Управление образования Администрации  
Сысертского муниципального округа

от \_\_\_\_\_,

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

СНИЛС \_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу назначить выплату ежемесячной денежной компенсации транспортных расходов до места работы и обратно в связи с отдаленностью образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

от места проживания \_\_\_\_\_.

(адрес места жительства)

С порядком выплаты ежемесячной денежной компенсации транспортных расходов до места работы и обратно педагогическим и руководителям образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, использующим общественный и личный транспорт, в связи с отдаленностью образовательного учреждения от места проживания, ознакомлен(а).

Для перечисления денежных средств, сообщаю банковские реквизиты:

расчетный счет: \_\_\_\_\_,

наименование банка: \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

К заявлению прилагаются: 1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от 18.04.2025 № 1433-ПА  
«О муниципальных мерах поддержки  
педагогических и руководящих  
работников образовательных  
учреждений, подведомственных  
Управлению образования  
Администрации Сысертского  
муниципального округа»

**Порядок выплаты единовременного пособия на обустройство хозяйством  
выпускникам профессиональных образовательных организаций или  
образовательных организаций высшего образования, впервые  
приступившим в год окончания соответствующей образовательной  
организации к работе на должностях педагогических работников  
в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях,  
подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского  
муниципального округа**

1. Выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (любых форм обучения), впервые приступившие в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа (далее – образовательная организация, подведомственная Управлению образования), на основании трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора с образовательной организацией на срок не менее 3 (трех) лет (далее – заявитель) получают единовременное пособие на обустройство хозяйством (далее – единовременное пособие) в размере 50000,00 (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) за счет средств Сысертского муниципального округа.

Единовременное пособие предоставляется однократно.

2. Единовременное пособие выплачивается при трудоустройстве не в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в следующих случаях:

1) педагогический работник, обратившийся за выплатой единовременного пособия, поступил на работу в образовательную организацию, подведомственную Управлению образования, в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования либо в год окончания профессиональной

образовательной организации или образовательной организации высшего образования был призван на военную службу и поступил на работу в образовательную организацию, подведомственную Управлению образования, в течение шести месяцев со дня увольнения с военной службы по призыву, либо до окончания образовательной организации был в соответствии с федеральным законом допущен к занятию педагогической деятельностью в образовательной организации, подведомственной Управлению образования, и после окончания образовательной организации продолжает работать в этой образовательной организации, подведомственной Управлению образования;

2) нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение шести месяцев после окончания соответствующего отпуска;

3) педагогический работник, обратившийся за выплатой единовременного пособия, ранее не получал единовременное пособие на обустройство хозяйством.

3. Для выплаты единовременного пособия педагогический работник (далее - заявитель) подает в Управление образования заявление по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия документа об образовании;

3) копия трудового договора с образовательной организацией, подведомственной Управлению образования;

4) копия военного билета – для молодых специалистов, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

5) копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака – для молодых специалистов, изменивших фамилию, имя, отчество.

4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

5. Заявление, указанное в пункте 3 Порядка, подлежит регистрации в Управлении образования в порядке, установленном для входящей корреспонденции.

6. Рассмотрение заявления заявителя и приложенных к нему документов осуществляется Комиссией, состав которой утверждается приказом Начальника Управления образования.

7. Решение о выплате единовременного пособия педагогическому работнику или об отказе в выплате единовременного пособия педагогическому работнику (далее - решение), принимается на заседании Комиссии по итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

При необходимости Комиссия вправе запрашивать сведения о заявителе у руководителя образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия педагогическому работнику являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется руководителю образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования, для назначения единовременного пособия.

10. Руководитель образовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления протокола Комиссии издает приказ о назначении единовременного пособия.

11. Выплата единовременного пособия носит заявительный характер.

12. Выплата единовременного пособия осуществляется бухгалтерией образовательного учреждения на основании приказа руководителя образовательного учреждения о назначении единовременного пособия в установленном порядке путем перечисления суммы единовременного пособия на банковский счет заявителя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении.

13. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выплате единовременного пособия педагогическому работнику заявитель вправе повторно обратиться с заявлением при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

## Приложение

к Порядку выплаты единовременного пособия на обустройство хозяйством выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, впервые приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа

Управление образования Администрации  
Сысертского муниципального округа

от \_\_\_\_\_,

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_,

(кем выдан паспорт)

СНИЛС \_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу назначить единовременное пособие на обустройство хозяйством, как педагогическому работнику образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа.

С порядком выплаты единовременного пособия на обустройство хозяйством выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, впервые приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, ознакомлен(а).

Для перечисления денежных средств, сообщаю банковские реквизиты:

расчетный счет: \_\_\_\_\_,

наименование банка: \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия заявителя)