

Согласовано  
С педагогическим советом  
Протокол «1» от «29» августа 2014г.

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Титова М. Н.  
Приказ № 367/П от «29» августа 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общешкольном Совете родителей**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Совета родителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск (далее Школа), являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение об общешкольном Совете родителей (далее Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Общешкольный Совет родителей Школы (далее Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один учебный год. Заседания общешкольного совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Ротация состава Совета проводится ежегодно.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- 2.2. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- 2.3. участие родителей (законных представителей) в учебно-воспитательном процессе, в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- 2.4. организация благотворительной деятельности, помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы.

**3. Функции общешкольного Совета родителей**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права общешкольного Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов..
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность общешкольного Совета родителей**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах обучения и воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета по согласованию с классным родительским комитетом.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят председатели родительских Советов каждого класса. Председатели родительских Советов класса избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Совет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.
- 6.4. Заседания общешкольного Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

## **8. Срок действия положения**

8.1. Настоящее положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891256

Владелец Титова Марина Николаевна

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025