

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 П.  
ДВУРЕЧЕНСК**

---

Рассмотрено  
педагогическим советом  
Протокол № 2 от 28.02.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете МАОУ СОШ № 3

Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и роста учителей.

1.2. Каждый сотрудник школы (администрация, учителя, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

**II. Задачи педсовета**

2.1 Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

2.2 Определение направления образовательной деятельности, утверждение образовательной программы школы;

2.3 Разработка содержания работы по общей методической теме школы

2.4 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5 Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы

**III. Организация деятельности**

3.1. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и роста учителей.

Штатные работники Школы, занятые образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, и др.) с момента приема на работу и до прекращения трудовых отношений со Школой являются членами Педагогического совета.

3.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но

не реже 1 раза в четверть. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы.

3.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета Школы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педсовета.

#### **IV. Функции педсовета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

4.1. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами или листами;

4.2. иные функции:

4.2.1. определяет приоритетные направления развития школы;

4.2.2. утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

4.2.3. принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;

4.2.4. обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

4.2.5. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.2.6. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.2.7. выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

4.2.8. заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.2.9. решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся школы;

4.2.10. подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

4.2.11. контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.2.12. делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;

4.2.13. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

4.2.14. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах заседаний Педагогического совета Учреждения кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891256

Владелец Титова Марина Николаевна

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025