

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1от 29.08.2014 г.

Утверждаю
Директор школы Титова М. Н.
Приказ № 56/15 от 29.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 3 П. ДВУРЕЧЕНСК

1. Общие положения

- Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МАОУ СОШ № 3 в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива ОУ.
- Совет является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в ОУ.
- Методический Совет действует на основании Закона РФ «Об образовании» № 273 -ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава учреждения и настоящего Положения.
- Работа совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами ОУ.
- Методический совет создается и утверждается на основании приказа директора школы.
- Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель деятельности

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

3. Задачи методического совета

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

- Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;
- Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, положения и др.);
- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых ОУ;
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- Согласовывать и предлагать изменения в положения о системе оплаты труда и стимулирования трудового коллектива школы.
- Способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

4. Основные направления деятельности методического совета

- Формулирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы учителей школы на основе диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- Анализ состояния и оценка результативности методической работы школы.
- Планирование и организация методической учебы педагогических кадров.
- Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- Разработка, апробация и внедрение в практику ОУ методического и дидактического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
- Изучение, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.
- Разработка и согласование основополагающих документов и локальных актов школы.
- Разработка, обсуждение и согласование локальных актов по новой системе оплаты труда, основной и стимулирующей части.

5. Организация работы.

- Членами методического совета являются зам. директора по УВР, руководители школьных методических объединений школы, руководители временных творческих групп, опытные учителя школы.
- Председатель методического совета - зам. директора по УВР, назначается приказом директора школы.
- Методический совет работает по плану, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.
- В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.
- Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

- Заседание методического совета считается полномочным, если на нем присутствуют 2/3 членов методсовета.
- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются секретарем совета и председателем.
- Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по НМР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию методической работы ОУ.
- Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.
- Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, подготовке и изменению локальных актов школы.

7. Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891256

Владелец Титова Марина Николаевна

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025