

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

Приказ № 78/1-ОД

от «19» ноября 2019 г.

п. Двуреченск

«О подготовке и проведении итогового сочинения
(изложения) в 2019 - 2020 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 года № 533-Д, Письмом Рособнадзора от 24.09.2019 г. № 10-888 (Порядок проведения Сочинения) и в целях обеспечения процедуры проведения итогового сочинения для обучающихся, завершающих в 2020 году обучение по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Провести итоговое сочинение для обучающихся, завершающих в 2020 году обучение по образовательным программам среднего общего образования, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор):

- 04 декабря 2019 года - для обучающихся, допущенных в рамках промежуточной аттестации к сдаче итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации в 2020 году по образовательным программам среднего общего образования;

- 05 февраля 2020 года, 6 мая 2020 года - для обучающихся, повторно допущенных к сдаче итогового сочинения (изложения), в том числе:

получивших (повторно получивших) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, *подтвержденные документально*);

не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, *подтвержденные документально*),

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 7.16 Рекомендаций.

1.2. Организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 г. № 10-888 (Порядок проведения Сочинения).

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения в школе Храпко Галину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Храпко Галине Анатольевне:

3.1. При организации работы с обучающимися 11 класса обеспечить:

- информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления, аннулирования результатов сочинения (изложения); о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- информировать под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций в случае получения обучающимся повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в соответствии с правилами подачи заявления, определенными в пунктах 53 - 55 Порядка;

- прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные Рособрнадзором;

- соблюдение прав обучающихся при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);

- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового сочинения (изложения);

- безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения) в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать работу комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, Порядком, распорядительными локальными актами общеобразовательной организации.

- организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий, в которых проводится сочинение (изложение), режим тишины, соблюдение требований СанПин;

- обеспечить материальное, технико-технологическое и программное оснащение общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие школьных орфографических словарей (сочинение), школьных орфографических и толковых словарей (изложение) общеобразовательной организации для выдачи участникам в день проведения итогового сочинения (изложения), исключив наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся;

- обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения (текста изложения) в аудитории проведения; при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения (изложения); при сканировании, проверке, хранении работ участников итогового сочинения (изложения), возложив персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности на конкретных лиц на каждом этапе проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие аудитории для личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения), исключив возможность наличия любых средств связи, иных запрещенных материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения (изложения);

- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения (изложения) по местам в аудитории;

- обеспечить под роспись инструктаж всех организаторов сочинения (изложения), в том числе медицинского работника;

- обеспечить корректность (тщательность) заполнения протоколов, отчетных форм итогового сочинения (изложения) при проведении, при проверке итогового сочинения (изложения), при переносе результатов проверки из копии бланка регистрации в оригинал;

- обеспечить завершение проверки итогового сочинения (изложения), подготовку всех форм протоколов, подлинников итогового сочинения (изложения) к передаче в РЦОИ - не позднее 11 декабря 2018 года в соответствии с Порядком проведения Сочинения;

- осуществить в соответствии с Графиком приема материалов итогового сочинения (изложения), доставку в РЦОИ Свердловской области всех форм протоколов, подлинников итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательной организации;

Приложение № 1 к приказу № ____-ОД
от 19 ноября 2019 года

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

Руководитель ППЭ	Титова М.Н.
Член ГЭК	Храпко Г.А.
Технический специалист	Миронова А.Н.
Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения:	Еганова И.С. Соловьёва О.А. Мишанина О.И. Лазутина М.Б. Беспалова Т.В. Безбородникова О.С.
Члены комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения):	Никишенко И.С. Петухова О.В. Черемискина Н.А.
Общественный наблюдатель	Лубенченко Т.В.