

Договор № 15

на оказание услуги по организации горячего питания
обучающихся на базе школьной столовой
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Двуреченск
за счет средств родителей

п. Двуреченск

« 02 » сентября 2019 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Титовой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и организатор питания ООО «ГАРАНТ», именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мироновой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. «Заказчик» поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации горячего питания обучающихся на базе школьной столовой МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» п. Двуреченск во время образовательного процесса в количестве: 278 человека (Приложение 1) за родительскую плату по средней цене 83 рублей 00 копеек, ежедневно и по установленному школой расписанию. Предусматривается двухразовое питание обучающихся.
- 1.2. Срок оказания услуги с 02 сентября 2019 года по 31 мая 2020 года.
- 1.3. Цена питания является неизменной, твердой до окончания срока контракта.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязательства Заказчика:

2.1.1. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием услуги питания.

2.2. Обязательства Исполнителя:

2.2.1. Организовывать рациональное питание детей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08, СанПин 2.3.2.1078-01, СанПин 2.3.6.1079-01, ТУ, по ценам и меню, предусмотренным для горячего питания в соответствии с расписанием перемен.

2.2.2. Своевременно снабжать столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню.

2.2.3. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятие общественного питания сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, условий хранения и реализации.

2.2.4. Обеспечить содержание представляемых для объектов питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности. Производить обслуживание технологического оборудования за свой счет.

2.2.5. Обеспечить столовую при учебном заведении посудой, приборами, кухонным инвентарем, санитарной спецодеждой, санитарными и моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.2.6. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

2.2.7. Укомплектовать школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими специальную подготовку, аттестацию, знающими особенности детского питания, организовывать повышение их квалификации.

2.2.8. Обеспечить:

- постоянный контроль за качеством пищи;
- направление продовольственных товаров, готовых блюд и кулинарных изделий на лабораторное исследование, соответствие ГОСТов и ТУ.

2.2.9. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме:

- использование кипяченой воды согласно СанПин;
- кипяченая вода набирается в чайник или питьевой бачок с краником, которые выставляются в столовой вместе со стеклянными стаканами на подносе с пометкой «чистые стаканы» или одноразовыми стаканами;
- смена воды производится не реже 1 раз в 3 часа по графику;
- ответственность за приготовление кипяченой воды, мытье и дезинфекционная обработка емкостей возложить на зав. Производством.

3. Порядок расчетов

3.1. Деньги на питание родители обучающихся сдают классным руководителям, который рассчитывается за питание обучающихся с ООО «ГАРАНТ» или ученик сам рассчитывается за питание самостоятельно.

3.2. Ежемесячно Заказчик и Исполнитель проводят сверку правильности расчетов за питание.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявленном и оформленном надлежащим образом нарушении исполнения обязательств по договору Исполнителем, Заказчик вправе:

- отказаться от оплаты недоброкачественной продукции;
- потребовать от Исполнителя безвозмездно устранить недостатки в разумный срок;
- привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

4.3. При возникновении несчастного случая с обучающимся либо с работником Заказчика вследствие обнаружившегося ненадлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего договора, Исполнитель несет ответственность по возмещению потерпевшему причиненного ущерба в установленном законом порядке.

4.4. Заказчик не несет ответственность за несоблюдение условий хранения и приготовления продукции столовой, в случае непредвиденного отключения электроэнергии или холодного водоснабжения.

4.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализуемой продукции в школах, соблюдением норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания в соответствии с законом о защите прав потребителей.

4.6. В случае причинения Исполнителем ущерба и убытков по вине детей, Заказчик принимает все возможные меры по оказанию содействия в возмещении причиненных убытков.

4.7. Исполнитель несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Заказчика.

4.8. Исполнитель обязуется не передавать возникшее по данному договору право требования к Заказчику третьим лицам.

4.9. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, в соответствии с законодательством на основании Федерального закона № 114-ФЗ от 07.06.2013г., статья 1.

5. Рассмотрение споров.

5.1. Все споры сторон урегулируются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров каждая из сторон оставляет за собой право обращения в Арбитражный суд Свердловской области. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для обеих сторон. Срок ответа на претензию – 30 дней. Установленный настоящим пунктом претензионный порядок не распространяется на случаи невыполнения Исполнителем своих обязанностей по организации питания детей в течение трех и более дней, грубое или повторное нарушение Исполнителем требований СанПин.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 31 мая 2018 года.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются на основании дополнительных соглашений, совершенных в письменной форме, при условии, что они подписаны представителями сторон и скреплены печатями. При этом сроки и порядок исполнения договора, а также качество услуг изменению не подлежат.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Заказчик:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
п. Двуреченск
Почтовый индекс, адрес:
624013 Свердловская область,
Сысертский район п. Двуреченск,
улица Клубная, 10а
ИНН/ КПП 665 201 1655/ 668 501 001
р/с 40701810300001176252
БИК 046577001
Уральское ГУ Банка России
Лиц.счёт 30906100020

Исполнитель:

Общество с ограниченной
ответственностью «ГАРАНТ»
Юридический и фактический адрес:
624022 Свердловская область, г.
Сысерть, ул. Быкова, 44
ИНН 6685084426
КПП 668501001
ОГРН 1156685001880
р/с 40702810511800000326
ПАО СКБ-Банк г.Екатеринбург
к/с 30101810800000000756
БИК 046577756
тел.: 7-49-95, 7-47-96
E-mail: mup040214@mail.ru

Подписи сторон:

Заказчик:

Директор МАОУ СОШ № 3
М. Н. Титова

«02» сентября 2019 года



Исполнитель:

Директор ООО «ГАРАНТ»
Миронова Н.А.

«02» сентября 2019 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Титова Марина Николаевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022