

Приказ № 30-ОД

от 14 апреля 2017 г.

п. Двуреченск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Администрации Сысертского городского округа №135 от 03.04.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 и 20 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по математике 25 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 27 апреля 2017 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку 29,30,31 кабинеты
 - по математике 29,30,31 кабинеты
 - по окружающему миру 29,30,31 кабинеты
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Яцукто Татьяну Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Провести ВПР в 5 классах в следующие сроки:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 апреля 2017 года на 3 - 4 уроках в кабинете 23 (отв. Петухова О.В.);
 - по математике 20 апреля 2017 года на 2-3 уроках в кабинете 7 (отв. Абрамова М.С.);
 - по истории 25 апреля 2017 года на 1-2-уроках в кабинете 27 (отв. Абрамова М.С.);
 - по биологии 27 апреля 2017 года на 2-3 уроках в кабинете 7(отв. Абрамова М.С.).
7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Абрамову Марию Сергеевну, педагога - организатора.
8. Провести ВПР в 11 классах в следующие сроки:
 - 19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География»;
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Химия»;
 - 11 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 18 мая 2017 года – по учебному предмету «История».
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
 - по географии 19 апреля 2017 года на 4 уроке в кабинете 10 (отв. Банных И.А.);
 - по физике 25 апреля 2017 года на 2 уроке в кабинете 14 (отв. Ющенко В.А.);
 - по химии 27 апреля 2017 года на 3 уроке в кабинете 26 (отв. Плешкова Э.Н.);
 - по биологии 11 мая 2017 года года на 3 уроке в кабинете 26 (отв. Плешкова Э.Н.);

– по истории 18 мая 2017 года на 3 уроке в кабинете 26(отв. Плешкова Э.Н.);

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Храпко Галину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

16. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Храпко Галину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Храпко Г.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

17.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

17.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

10 класс:

19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География».

11 класс:

19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География»;

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Химия»;

11 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;

18 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 18 апреля 2017 года

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное

поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 17.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 17.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 17.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 17.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

4 класс:

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 и часть 2);

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

до 24:00 19 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

10 класс:

до 24:00 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «География».

11 класс:

до 24:00 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «География»;

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Химия»;

до 24:00 12 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;

до 24:00 19 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

- 17.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР>.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

Директор школы _____

Титова М.Н.

